



GRADO:	Grado en Contabilidad y Finanzas
ASIGNATURA:	Inglés Empresarial I: Habilidades Sociales y Documentación
CURSO y e-mail:	Tercero, segundo semestre. jimenezantonio@uniovi.es

OBJETIVOS:	<p>Consolidar el aprendizaje de la lengua inglesa, con especialización en el entorno específico de la actividad económica y financiera. Se parte del nivel básico de conocimiento de la lengua inglesa (A2, equivalente a Bachiller, KET o Básico EOI) y tiene un enfoque teórico-práctico que permita evolucionar hasta el umbral de usuario independiente (B1, equivalente a PET o Intermedio EOI). Se espera que el alumnado adquiera las destrezas gramaticales, léxicas y pragmáticas específicas de ese nivel para el uso del inglés en el entorno profesional y de negocios internacional.</p>
RESUMEN DE CONTENIDOS:	<p>Tema 1. Inside companies</p> <ol style="list-style-type: none">1. The working day: jobs, skills, careers, routines and tasks.2. Company growth: sectors, company culture, structure and history.3. Working holidays: company policy and decision-making.4. New places, new people: starting a new job. <p>Tema 2. Company communication</p> <ol style="list-style-type: none">1. Online communication: business and customer service e-mails.2. Describing equipment: components, shapes, dimensions and materials.3. Distribution: travel arrangements, short messages and delivery issues.4. Making arrangements: telephoning, appointments and planning.5. Transport: travel arrangements and problem-solving. <p>Tema 3. Job seeking</p> <ol style="list-style-type: none">1. Thinking globally: working in an international team.2. Job applications: job offers, CVs, cover letters and online recruitment.3. Staff development: training courses and transferable skills.
CONTEXTUALIZACIÓN EN EL GRADO:	<p>Se recomienda haber estado en contacto con el idioma inglés en los últimos dos años. Esta asignatura se sigue de la optativa de primer semestre del 4º curso "Inglés Empresarial II: Presentaciones Orales y Comunicación Intercultural", que parte del nivel B1 y llega hasta B2 (equivalente a First Certificate, Avanzado EOI o similar). Asignatura compartida con el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.</p>