



INSTRUCCIONES PARA LA PREINSCRIPCIÓN Y DEPÓSITO DE LA DOCUMENTACIÓN (MEMORIA TFG Y ANEXOS) DEL TRABAJO FIN DE ESTUDIOS (GRADO, PECO O MÁSTER) A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN SIES

El estudiante **podrá preinscribir la defensa del trabajo fin de estudios (grado, PCEO o máster), así como entregar la documentación y anexos de su trabajo fin de estudios, a través de la aplicación web de servicios académicos de SIES** para alumnos disponible en la Intranet (el acceso directo se realiza a través de la dirección <https://sies.uniovi.es/serviciosacademicos>).

Para ello, debe pincharse sobre la **opción “Mis estudios”** dentro de la entrada del menú principal **“Grado, Máster y Doctorado”**. Una vez selecciona la oferta formativa aparecerán nuevas entradas en el menú, pudiendo acceder a la opción “Grado, Máster y Doctorado >> Trabajo Fin Estudios”.

Al acceder a esta opción de menú se podrá consultar el trabajo que se tenga asignado para la oferta formativa seleccionada previamente; pulsando sobre el enlace **“Más información”** se accederá a todos los datos disponibles del mismo (la disponibilidad de datos dependerá del estado en el que se encuentre el trabajo: “ADJUDICADO”, “PENDIENTE DE ADMISIÓN”, “ADMITIDO”).

PREINSCRIPCIÓN DE LA DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE ESTUDIOS

- La preinscripción es **requisito indispensable para efectuar el posterior depósito del trabajo fin de estudios.**
- Desde la aplicación, cuando el trabajo fin de estudios está en estado **“ADJUDICADO”**, pulsar el botón **“SOLICITAR PREINSCRIPCIÓN DEFENSA”**:
 - **Seleccionar la convocatoria** en la que se quiere realizar la preinscripción para la defensa del trabajo fin de estudios (grado, PCEO o máster).
 - **Especificar la lengua de defensa.**
 - **Confirmar la preinscripción** pulsando el botón **“REALIZAR PREINSCRIPCIÓN”**.

Se puede descargar un resguardo de la solicitud, que servirá de justificante de haber realizado la preinscripción.

Si se vuelve a consultar la información del trabajo, se puede comprobar que ha pasado al estado **“PENDIENTE ADMISIÓN”** y se ha añadido la convocatoria en la sección **“Datos de presentación”**.



GENERACIÓN DE CARTA DE PAGO Y JUSTIFICANTE DE PAGO

Al inicio del curso, cuando se matricula la asignatura TFG, se abona el 25% de la misma en concepto de Tutoría. Antes de la Defensa el/la estudiante recibirá un correo electrónico en su "UO" indicándole que en la aplicación SIES ya está disponible la **carta de pago** correspondiente al 75% restante. Dicha carta deberá abonarse en una entidad bancaria en el plazo de **10 días**.

Nota: A aquellos alumnos que hayan solicitado beca MEC o que tengan alguna exención total de matrícula, no se les genera la carta de pago.

DEPÓSITO DEL TRABAJO

- **Exclusivamente para alumnos que han efectuado la preinscripción.**

La documentación del trabajo solamente se podrá depositar si el estado es "PENDIENTE DE ADMISIÓN" Si la Escuela o Facultad no ha modificado el estado del trabajo, no es posible realizar el depósito.

- **Modificación del título del trabajo.** El estudiante debe asegurarse de **indicar correctamente el título del trabajo, en español y en inglés. El título definitivo se establece o modifica en la aplicación dentro del paso "Confirmar depósito del trabajo", ANTES DE PULSAR EL BOTÓN "CONFIRMAR DEPÓSITO".**

- Pasos para el "DEPÓSITO PROVISIONAL DE LA MEMORIA":

1. **SUBIDA DEL DOCUMENTO PRINCIPAL.** Seleccionar el fichero que contiene la **memoria escrita del TFG** y subirla en la aplicación como "**documento principal**":
 - En **formato PDF** (máximo 150 MB).
 - Con un **nombre compuesto únicamente de caracteres alfanuméricos y espacios en blanco**.
2. **SUBIDA DE FICHEROS ADICIONALES.** Pueden subirse ficheros adicionales (**en formato PDF**), en caso de que hubiera anexos al documento principal (este paso es opcional). Para ello se debe:
 - Escribir una breve descripción del mismo.
 - Seleccionar el documento (en "Examinar...").
 - Pulsar en "SUBIR DOCUMENTO".
3. **FINALIZAR SUBIDA DE DOCUMENTOS.** Pulsar el **botón "Finalizar"** para adjuntar el documento principal y los ficheros adicionales al trabajo.



- Si no hay ningún error podremos ver una pantalla de confirmación del depósito.
- Si volvemos a consultar la información del trabajo podremos ver el documento principal asociado a nuestro trabajo como un tipo de documento “Memoria provisional del proyecto”.

Solo se puede adjuntar un documento de este tipo, por lo que **si se realiza algún cambio y se necesita volverlo a subir se debe de eliminar previamente el fichero de la memoria provisional.**

Se puede eliminar y añadir el documento principal las veces que sea necesario hasta que se confirme definitivamente el depósito del trabajo con el botón correspondiente.

- **CONFIRMAR EL DEPÓSITO DEL TRABAJO.** La confirmación del trabajo, dentro del plazo establecido para el depósito del trabajo en la convocatoria correspondiente, consiste en convertir la memoria provisional del trabajo en algo definitivo, **lo que implica que ya no se podrán realizar más cambios sobre el depósito.** Para iniciar el proceso, pulsar el botón “**CONFIRMAR DEPÓSITO DEL TRABAJO**”:

- Rellenar **LAS ENCUESTAS DE CALIDAD.**

- **Modificación del título del trabajo: ANTES DE “CONFIRMAR DEPÓSITO”,** el estudiante debe asegurarse de **indicar correctamente el título del trabajo, en español y en inglés.** Una vez se haya confirmado ya no se podrá cambiar el título ni su traducción.

- Especificar si el trabajo contiene **información confidencial** y si se **autoriza la publicación** del trabajo, “SÍ” o “NO”.

Una vez seleccionados los valores adecuados, pulsar en “**CONFIRMAR DEPÓSITO**”. El documento de tipo “Memoria provisional del proyecto” ahora se mostrará como “Memoria del proyecto”.

En el momento en el que la Facultad pase el trabajo al estado de “**ADMITIDO**”, se confirma el acto de defensa y se informa a los miembros del tribunal, pudiendo estos acceder a la documentación que ha sido depositada.

CONSULTA DE DATOS SOBRE EL TRABAJO FIN DE ESTUDIOS, EL TRIBUNAL EVALUADOR Y LAS FECHAS PARA LA DEFENSA

Los días después de haberse cerrado el plazo para el depósito de los trabajos fin de estudios, se publicarán, en la página web de la Facultad: los tribunales de evaluación y la fecha y hora del acto de defensa de los trabajos fin de estudios depositados; información que el estudiante podrá consultar también en la aplicación SIES.

(Instrucciones más detalladas en el “Trabajos Fin de Estudios. Manual del estudiante”)