



GRADO:	ADE-Economía
ASIGNATURA:	Inglés Empresarial I: Habilidades Sociales y Documentación
CURSO:	3.º
SEMESTRE	Segundo

OBJETIVOS:	Consolidar el aprendizaje de la lengua inglesa, con especialización en el entorno específico de la actividad económica y financiera. Se parte del nivel básico de conocimiento de la lengua inglesa (A2, equivalente a Bachiller, KET o Básico EOI) y tiene un enfoque teórico-práctico que permita evolucionar hasta el umbral de usuario independiente (B1, equivalente a PET o Intermedio EOI). Se espera que el alumnado adquiera las destrezas gramaticales, léxicas y pragmáticas específicas de ese nivel para el uso del inglés en el entorno profesional internacional.
RESUMEN DE CONTENIDOS:	<p>Tema 1. Inside companies</p> <ol style="list-style-type: none">1. The working day: jobs, skills, careers, routines and tasks.2. Company growth: sectors, company culture, structure and history.3. Working holidays: company policy and decision-making.4. New places, new people: starting a new job. <p>Tema 2. Company communication</p> <ol style="list-style-type: none">1. Online communication: business and customer service e-mails.2. Describing equipment: components, shapes, dimensions and materials.3. Distribution: travel arrangements, short messages and delivery issues.4. Making arrangements: telephoning, appointments and planning.5. Transport: travel arrangements and problem-solving. <p>Tema 3. Job seeking</p> <ol style="list-style-type: none">1. Thinking globally: working in an international team.2. Job applications: job offers, CVs, cover letters and online recruitment.3. Staff development: training courses and transferable skills.
CONTEXTUALIZACIÓN EN EL GRADO:	La asignatura se enmarca dentro del módulo de los contenidos jurídicos del Grado, cuyo objeto es introducir al alumno en aquellos aspectos o parcelas del Derecho que inciden más directamente en la Se recomienda haber estado familiarizado con el idioma inglés en los últimos dos años. Esta asignatura se sigue de la optativa de 4º "Inglés Empresarial II: Presentaciones Orales y Comunicación Intercultural", que parte del nivel B1 y llega hasta B2 (equivalente a First Certificate, Avanzado EOI o similar). Compartida con el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.