

The background of the cover is a photograph of a large, multi-story courtyard with classical architectural features like arches and columns. The text is overlaid on this image.

UNIVERSIDAD DE OVIEDO

GUIA DOCENTE

**ESCUELA UNIVERSITARIA DE
ESTUDIOS EMPRESARIALES
DE OVIEDO**

www.uniovi.es

CURSO ACADÉMICO 2001-2002

INDICE

1	Organización general	1
	1.1 Breve reseña histórica de la Universidad de Oviedo y órganos de gobierno.....	1
	1.2 Breve reseña de la E.U. de Estudios Empresariales de Oviedo	2
2	Información general de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Oviedo	3
	2.1 Datos generales.....	3
	2.1.1 Dirección.....	3
	2.1.2 Equipo directivo.....	3
	2.1.3 Servicios y horarios.....	3
	2.1.4 Estudios impartidos en el centro	3
	2.1.5 Delegación de alumnos	3
	2.2 Proceso administrativo	4
	2.2.1 Preinscripción.....	4
	2.2.2 Matriculación	4
	2.2.3 Límite de admisión.....	7
3	Organización docente	8
	3.1 Calendario escolar	8
	3.2 Plan de estudios	11
	3.2.1 Diplomatura en Ciencias Empresariales	11
	3.2.2 Diplomatura en Gestión y Administración Pública	13
	3.3 Horarios.....	16
	3.3.1 Diplomatura en Ciencias Empresariales	16
	3.3.2 Diplomatura en Gestión y Administración Pública	22
	3.4 Calendario de exámenes.....	24
	3.4.1 Diplomatura en Ciencias Empresariales	25
	3.4.2 Diplomatura en Gestión y Administración Pública	29
4	Programas de asignaturas	33
	4.1 Diplomatura en Ciencias Empresariales	33
	4.1.1 Primer curso	33
	4.1.2 Segundo curso.....	48
	4.1.3 Tercer curso.....	65
	4.2 Diplomatura en Gestión y Administración Pública	123
	4.2.1 Primer curso	123
	4.2.2 Segundo curso.....	139
	4.2.3 Tercer curso.....	154
5	Información complementaria del Centro	183
	5.1 Directorio de profesores	183

1 Organización general

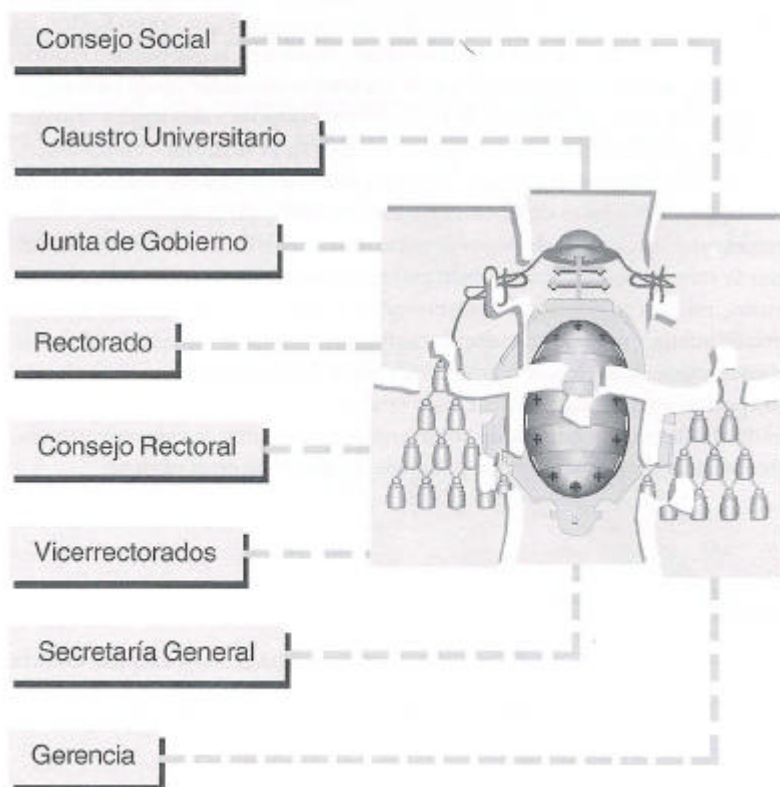
1.1 Breve reseña histórica de la Universidad de Oviedo y órganos de gobierno

Historia

Fundada en 1579, tras la aprobación del Papa Gregorio XIII y del Rey Felipe III en 1604, inició su actividad social el 21 de septiembre de 1608, con las enseñanzas de Teología, Cánones, Leyes y Artes, siendo su primer Rector Alonso Maraño de Espinosa.

Había transcurrido casi media centuria desde que Fernando de Valdés Salas, Arzobispo de Sevilla, Regente del Reino e Inquisidor General había dejado en su testamento (1565) una considerable suma en Reales juros para que se erigiese una Universidad de estudio general en Oviedo.

En la actualidad, siendo su Rector Magnífico el Dr. Juan Vázquez, posee Campus en Oviedo, Gijón y Mieres.



Organos de gobierno

1.2 Breve reseña de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Oviedo.

La E.U. de Empresariales de Oviedo imparte los estudios de Primer Ciclo universitario relativos a materias de tipo empresarial y de gestión pública. En todo momento se pretende que dichos estudios tengan un carácter profesional, universitario y finalista. Profesional porque el Centro se ha marcado el objetivo de capacitar a los alumnos para ejercer cargos directivos y de responsabilidad en las empresas. Universitario por el rigor científico con que se imparten los cursos. Finalista y diferenciado al capacitar a los Diplomados para el pleno ejercicio profesional, dotándolos de la formación precisa para el acceso a estudios de Segundo Ciclo universitario si se desea.

La Escuela de Empresariales tiene sus antecedentes en la ley de agosto de 1887 que alumbró las Escuelas de Comercio con plena autonomía e independencia. En Oviedo, los estudios comenzaron durante el curso académico 1912-1913. La Ley General de Educación de 1970 transformó la Escuela de Comercio en la actual Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Universidad de Oviedo.

2 Información general de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Oviedo.

2.1 Datos generales

2.1.1 Dirección

Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Oviedo
 Campus del Cristo
 Avda. del Cristo s/n, 33071 Oviedo
 Teléfono : 985.103782/83/84
 Fax : 985.103785
 Web : <http://www19.uniovi.es/empre>

2.1.2 Equipo directivo

Director: Manuel Lafuente Robledo
 Subdirector: Victorino García Fernández
 Subdirectora: Susana López Ares
 Secretario: José Manuel Pérez Fernández :

2.1.3 Servicios y horarios

Dirección : 9 a 15 hh.
 Conserjería: 8,30 a 21hh.
 Secretaría: 9 a 14 hh.
 Biblioteca: 9 a 20,30 hh.
 Cafetería: 8,30 a 20 hh.

2.1.4 Estudios impartidos en el centro:

- Diplomatura en Ciencias Empresariales
- Diplomatura en Gestión y Administración Pública

2.1.5 Delegación de alumnos : Tfono: 985.10.38.90

Alumnos en Junta de Escuela

ALONSO GARCÍA, EVA Mª	LÓPEZ FERNÁNDEZ, ANTONIO
ÁLVAREZ SUÁREZ, MANUEL	LUIS RODRÍGUEZ, FRANCISCO JOSÉ
BAÑOS VIOR, CRISTINA	MARCOS ÁLVAREZ, IVÁN
CANO GONZÁLEZ, JOSÉ JAVIER	MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, DAMIAN
CUEVA VALLINA, PEDRO DE LA	MARTÍNEZ GARCÍA, ROBERTO
FERNÁNDEZ GÓMEZ, IGNACIO	MÉNDEZ LÓPEZ, SANDRA
FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, LAURA	MOLERO ÁLVAREZ, ISAAC
GARCÍA SUÁREZ, JULIO CÉSAR	MON PÉREZ, JAVIER
GÓMEZ TEJERINA, SILVIA	MORÁN RIVERA, ANGEL LUIS
GONZÁLEZ ÁLVAREZ, LUIS	MORILLA FONSECA, MIGUEL
GONZÁLEZ GARCÍA, SANDRA	MUÑIZ GARCÍA, MARCOS
GONZÁLEZ MONTES, MACARENA	MURIAS ANES, BÁRBARA
GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, HERMINIA	NIETO NORNIELLA, ALEXANDER
GUIRADO BLAS, ANGEL LUIS	PÉREZ BARTOLOMÉ, SANTIAGO
HERNÁN PÉREZ, JOSE	RAMOS CHACÓN, IVÁN
HUERTA MENÉNDEZ, EVA Mª	RIESGO PÉREZ, ALEJANDRO
JUANCO DOMÍNGUEZ, JAVIER	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, MANUEL I
JUNCO MARTÍNEZ, ALFONSO	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, LUIS I.
LANA ÁLVAREZ, VALENTÍN	RODRÍGUEZ JIMÉNEZ, JORGE I.
LERA GONZÁLEZ, LUIS ANGEL	RODRÍGUEZ LLAMAZARES, ANTONIO
	RODRÍGUEZ TORRE, ALEXANDRA
	RUIZ LÓPEZ, LUIS ANTONIO

SALVADOR PELÁEZ, FRANCISCO
SÁNCHEZ GARCÍA, VANESSA
SÁNCHEZ GUTIÉRREZ, GRETHEL
SORIA PESO, JUAN IGNACIO
SOTO FERNÁNDEZ, MÓNICA
VALDÉS ZURRÓN, SABINO
VELASCO FERNÁNDEZ, FRANCISCO A.

VIGO LOZANO, SAMUEL
VILLABRILLE FERNÁNDEZ, MIGUEL
VIÑA FERNÁNDEZ, CASTOR S.

Representantes en Junta de Escuela a 30/06/2001

Asociaciones de Alumnos:

- ADEGAPA : Tfno: 985.10.27.66
- AULA MAGNA: Tfno: 985.10.38.40

2.2 Proceso administrativo

2.2.1 Preinscripción: Para el curso 2001/2002 no existe límite de admisión en los estudios impartidos por el Centro.

2.2.2 Matrícula

PROCEDIMIENTO. Se recoge la documentación matrícula en la Conserjería de aulas y se efectuará la matrícula en la Secretaría del Centro. Los alumnos de nuevo ingreso podrán verificar matrícula a través de Internet.

PLAZOS. DE MATRICULA: Del 23 al 30 de julio: Alumnos que inicien estudios en el Centro, y alumnos que soliciten beca y que reúnan las condiciones para formalizar la matrícula. Del 5 al 28 de septiembre: Se matricularán todos los alumnos que ya son universitarios y resto de alumnos que inicien estudios en el Centro.

CONVALIDACIONES, ADAPTACIONES, INCORPORACIONES. Los alumnos procedentes de otros Centros u otros estudios solicitarán la convalidación o adaptación de las asignaturas en los siguientes plazos: Plazo General: En el momento de verificar matrícula ó del 1 al 26 de octubre. Fuera de este período sólo serán tramitadas las solicitudes de incorporación de créditos de libre elección de alumnos que completen sus estudios de diplomatura. La adaptación por cambio de plan de las asignaturas de libre elección de los planes extinguidos se hará mediante aplicación de las tablas de adaptaciones de los respectivos planes de estudios. Modificaciones del expediente: En el caso de asignaturas optativas ofertadas por la Escuela como de libre elección, las solicitudes de cambio de optativa de ciclo / libre elección se presentarán al efectuar la matrícula.

DOCUMENTACION DE MATRICULA.

TODOS LOS ALUMNOS: 1. Impreso oficial de matrícula con una fotografía grapada en el lugar que se indica. 2. Fotocopia del D.N.I., y original para su cotejo. 3. Impreso para la expedición de la tarjeta de estudiante. Sólo los alumnos de nuevo ingreso deberán acompañar una fotografía. 4. Preinscripción de libre elección. No se podrán elegir materias o asignaturas de contenido similar a las propias de la titulación. 5. **ALUMNOS DE NUEVO INGRESO. APORTARÁN ADEMÁS:** Los alumnos que inicien estudios deberán matricularse de al menos 50 créditos, salvo los que soliciten beca que deberán matricularse del mínimo que establezca la Convocatoria General: 5.1. Alumnos procedentes de COU/PP.AA.UU: 5.1.a. Título de Bachiller Superior y copia literal del mismo, o bien resguardo de haber abonado los derechos correspondientes. 5.1.b. Certificación de COU/Bachillerato LOGSE y PP.AA.UU. Si es Familia Numerosa de 1ª deberá abonar el 50 % de la misma y si es FªNª de 2ª y Honor se expide gratuitamente. Se deberá justificar documentalente con original y fotocopia del Título de FªNª. 5.1.c. Fotocopia de la Tarjeta de Selectividad. 5.2. Alumnos procedentes de F.P. II y Titulados Universitarios: Original y copia del título que permite el acceso a esta Escuela Universitaria. 5.3. Alumnos procedentes de otros Centros Universitarios: Resguardo de haber abonado en el Centro de procedencia los derechos de traslado a esta Escuela de Empresariales 6.4. Los que posean titulaciones distintas que le permitan el inicio de estudios universitarios presentarán el respectivo título y copia literal del mismo. 6. **DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:** Instancias que se recogen en Conserjería de aulas, y deben pedirse independientemente del sobre de matrícula. Se presentan en la Secretaría del Centro: 6.1.

Instancia de incorporación de créditos de libre elección. 6.2. Instancia de cambio de grupo. Debe acompañarse de: 6.2.1. Justificación de los motivos del cambio de grupo. 6.2.2. Fotocopia del detalle de prematricula indicando el grupo y asignaturas en que se solicita el cambio de grupo. 6.2.3. Fotocopia de la carta de pago de la matrícula. 6.2.4. Sobre con franqueo y la dirección del alumno. 6.3. Instancia de Adaptación/Convalidación de asignaturas troncales y optativas para alumnos procedentes de otros Centros.

DISTRIBUCION POR GRUPOS. Conforme a la propuesta de la Comisión de Cambios de Grupo:

GESTION Y ADMINISTRACION PUBLICA.

1º B	Tarde	Existe un único grupo en 1º curso que se imparte en horario de tarde		
2º A	Mañana.	H	a	Z
2º B	Tarde	A	a	G
3º	Tarde. Los alumnos que matriculen asignaturas de 3º curso se adscribirán respecto a las asignaturas repetidas a los grupos 1ºB y 2ºB, salvo indicación en contrario del alumno mediante instancia adjunta al impreso de matrícula			

Los alumnos que matriculen como optativas / libre elección asignaturas de la diplomatura en Ciencias Empresariales estarán asignados a los grupos de optativas en función de los siguientes criterios: 1.- En asignaturas optativas con grupos P/Q/R estarán adscritos al grupo Q. 2.- En asignaturas optativas de grupo único estarán adscritos al grupo único. 3.- En asignaturas sin grupos específicos de optativas se adscribirán a los grupos de tarde (Grupos B, D, F, según la especialidad)

CIENCIAS EMPRESARIALES

1º CURSO

Grupo	Turno	Apellidos		
A	Mañana	H	a	P
C	Mañana	Q	a	Z
E	Mañana	Se adscribirán a este grupo los sesenta primeros alumnos de nuevo ingreso del turno de mañana (apellidos H a Z) que se personen en la Secretaría del Centro		
B	Tarde	A	a	E
D	Tarde	F	a	G

2º CURSO

Grupo	Turno	Apellidos		
A	Mañana	H	a	M
C	Mañana	N	a	R
E	Mañana	S	a	Z
B	Tarde	A	a	E
D	Tarde	F	a	G

OPTATIVAS DE 3º CURSO

Grupo	Turno	Apellidos		
3º A-C-E-P	Mañana	H	a	Z
3º B-D-F-Q	Tarde	A	a	G

El carácter con el que el alumno matricule la asignatura (optativa de especialidad, de ciclo ó libre elección) no afecta a la pertenencia al grupo que sólo se regirá por el apellido. No se admitirán cambios de grupo en optativas sueltas salvo autorización del profesor que recibe al alumno. La incompatibilidad de horario con optativas de especialidad implica el cambio de optativa, no el cambio de grupo.

ALUMNOS DE LIBRE ELECCION DE OTROS CENTROS: Los alumnos de Libre Elección procedentes de otros Centros estarán adscritos a los grupos B ó Q (turno de tarde).

CAMBIOS DE GRUPO. REQUISITOS: En el detalle de matrícula que se expide en el momento de verificar la matrícula figura el grupo al que pertenece el alumno. Cualquier cambio de grupo debe ser registrado en la Secretaría del Centro, y autorizado por la Comisión de Cambios de Grupo. Por Acuerdo de la Comisión de Gobierno de 23 de septiembre de 1993 los alumnos, una vez efectuada la matrícula y emitido el detalle de matrícula únicamente podrán cambiar de grupo en los siguientes supuestos excepcionales que deberán justificarse documentalmente: A.- MOTIVOS DE TRABAJO: Se requiere:

1.- presentación de nómina. 2.- certificado de afiliación a la seguridad social. 3.- Certificación de la empresa con el horario de trabajo. B.- MOTIVOS DE TRANSPORTE: Se requiere: 1.- Certificado del ayuntamiento correspondiente de que el alumno reside fuera de Oviedo, con indicación del lugar. 2.- Certificación de la empresa que realiza el transporte público al lugar de residencia, indicando los horarios de servicio. La certificación debe acompañar indicación expresa de que no se ofertan servicios en horario de tarde, o en su defecto certificar expresamente cuál es el horario de salida de Oviedo del último servicio. CAMBIO DE GRUPO. PLAZOS: La Dirección del Centro, a propuesta de la Comisión de Cambios de Grupo, resolverá las solicitudes de cambio de grupo. En tanto no recaiga Resolución definitiva del Director de la Escuela, y previa propuesta de la Comisión de Cambios de Grupo, el alumno constará asignado al grupo que le figura en el detalle de matrícula. El plazo de solicitud de cambios de grupo finaliza 10 días después de la formalización de la matrícula acreditada por la fecha que figura en el detalle de matrícula

Adaptación de libre elección por cambio de Plan de Estudios. La adaptación de las asignaturas de libre elección de los planes extinguidos del 92 (CC.EE.) y del 94 (G.A.P.), se hará mediante aplicación de las tablas de adaptaciones de los respectivos planes de estudios.

ANULACIONES DE MATRÍCULA. La anulación de asignaturas sueltas podrá solicitarse una vez abonado el pago de la matrícula siempre que no se haya presentado a exámenes finales en la asignatura para la que solicita la anulación. La anulación de matrícula de primer curso completo conlleva la anulación de la preinscripción (en los estudios con límite de acceso), y de la adjudicación de la plaza concedida. En el supuesto de que el alumno quisiera volver a matricularse en años posteriores deberá hacer una nueva preinscripción. La anulación de matrícula íntegra o de asignaturas sueltas cuando no sea por error de la administración no conlleva devolución de precios públicos de conformidad con la normativa vigente. La solicitudes de anulación de matrícula dirigidas al Ilmo. Sr. Director de la E.U. de Estudios Empresariales de Oviedo se presentarán en el Registro General de la Universidad en los plazos que se señalan: Para curso completo del 30 de octubre al 30 de abril, para asignaturas sueltas del 30 de octubre hasta 15 días naturales antes de la fecha del examen final de la asignatura que se solicita anular con el límite del 30 de abril.

LA ANULACIÓN DE ASIGNATURAS POR PARTE DE BECARIOS PODRÍA IMPLICAR LA MODIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA OBTENER LA CONCESIÓN DE LA BECA EN EL PRESENTE Y PRÓXIMO CURSO ACADÉMICO, CON LA CONSIGUIENTE PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE BECARIO

AMPLIACIONES DE MATRÍCULA. Constituye una situación excepcional, por ello las correspondientes solicitudes deben estar suficiente motivadas y corresponde su resolución al Ilmo. Sr. Director de la Escuela. Las solicitudes de ampliación se presentarán del 1 al 20 de marzo, dirigidas al Ilmo. Sr. Director de la E.U. de Estudios Empresariales de Oviedo en el Registro General de la Universidad. Con carácter general, finalizado el plazo oficial de matrícula no se admitirán ampliaciones correspondientes a asignaturas que se impartan en el primer cuatrimestre, y únicamente se considerarán las solicitudes de ampliación relativas a asignaturas troncales y obligatorias que se impartan en el segundo cuatrimestre, o anuales, y excepcionalmente asignaturas optativas y de libre elección pendientes para finalizar estudios que en su conjunto no excedan de 18 créditos y sean del segundo cuatrimestre.

CONDICIONES DE MATRÍCULA: 1º.- Los alumnos de 1º curso, deben aprobar al menos una asignatura troncal u obligatoria entre febrero y junio/septiembre para estar en condiciones de continuar estudios en el Centro. En caso contrario, y por una sola vez, pueden solicitar plaza en otro Centro universitario para iniciar estudios. 2º.- Los alumnos disponen de seis convocatorias para aprobar cada asignatura y sólo se computan cuando el alumno se presente a los exámenes. 3º.- Libre elección. En esta modalidad no se puede matricular asignaturas de otros centros que sean convalidables por asignaturas que formen parte del plan de estudios cursado por el alumno (ya sean troncales, obligatorias u optativas). En esta modalidad no se pueden matricular de otros Centro que sean convalidables entre sí. 4º.- En cada asignatura el alumno tiene derecho a concurrir a dos convocatorias finales en el mismo curso académico y en las siguientes condiciones,

REGIMEN DE CONVOCATORIAS: Las convocatorias de examen a las que puede concurrir el alumno en cada asignatura varían según se trate de asignaturas en primera matrícula o de asignaturas repetidas, tal como se indica en el cuadro inferior.

CONVOCATORIAS DISPONIBLES EN UN CURSO ACADÉMICO

En 1ª matrícula

En 2ª matrícula. Dos convocatorias a elegir

1ª cuatr.	En febrero y, a elegir otra en junio o sept.	1ª cuatr.	En febrero, junio y septiembre
2ª cuatr.	En junio y septiembre	2ª cuatr.	En febrero (previa solicitud), junio y sept.
Anual	En junio y septiembre	Anual	En febrero (previa solicitud), junio y sept.

MUY IMPORTANTE

Durante el curso 2001/2002 se introducirá la matrícula por Internet para determinados colectivos de alumnos, por lo que es previsible la introducción de determinados requisitos en las fórmulas de pago fraccionado, así como en las adscripción a los grupos. Las modificaciones y novedades se harán públicas con suficiente antelación en los tablones oficial de anuncios del Centro.

2.2.3 Límite de admisión

El Centro, para el curso 2001-2002 no tiene límite de admisión en los estudios que imparte, no obstante durante el mes de **Julio** solicitarán plaza los alumnos procedentes de otros Distritos Universitarios, mediante instancia dirigida al Director del Centro donde se pretenda iniciar estudios universitarios sin límite de admisión.

3 Organización docente

3.1 Calendario escolar

El Curso Académico 2001/02 será inaugurado por el Excmo. Sr. Rector el día 28 de septiembre, y la actividad docente se desarrollará entre los días 1 de octubre de 2001 y 7 de junio del 2002, con excepción de los días festivos que, además de los domingos, son los que se relacionan a continuación:

Fiestas Nacionales y Regionales.

12 de octubre	Nuestra Sra. del Pilar.
1 de noviembre	Todos los Santos.
6 de diciembre	Día de la Constitución Española.
8 de diciembre	Inmaculada.
28 y 29 de marzo	Jueves Santo y Viernes Santo
1 de mayo	Fiesta del Trabajo
15 de agosto	Asunción de Nuestra Señora.
8 de septiembre	Nuestra Señora de Covadonga. Día de Asturias. Pasa al día 9, lunes. (Decreto 36/2001 de 29 de marzo, BOPA de 11/04/01).

Fiestas Locales.

Oviedo

21 de mayo	Martes de Campo
21 de septiembre	San Mateo

Gijón

29 de septiembre	San Miguel (o 13 de junio San Antonio, según decida el Excmo. Ayto de la localidad)
------------------	---

Mieres

24 de junio	San Juan
27 de septiembre	Mártires de Valdecuna

Fiestas Universitarias, o de ámbito Universitario.

25 de noviembre	Santa Catalina de Alejandría, Patrona de la Universidad.(Se pasa al 26)
28 de enero	Santo Tomás de Aquino.
12 de febrero	Carnaval.

Fiestas de Facultades y Escuelas.

18 de octubre	F.Medicina (S. Lucas)
15 de noviembre	F.Química, F. Biología, F.Geología, F. Ciencias (S. Alberto Magno)
27 de noviembre	E.U.Formación del profesorado de E.G.B. (S. José de Calasanz)
4 de diciembre	E.T.S.I.M.O. , E.U.I.T.M.(Mieres) (Sta. Bárbara)
17 de diciembre	E.U.Enfermería y Fisioterapia (S. Lázaro)
7 de enero	F.Derecho (S. Raimundo de Peñafort)
19 de enero	E.U.I.T.Informática de Oviedo(S. Abaco)
28 de enero	E.U.Empresariales (Oviedo y Gijón) (Sto. Tomás de Aquino)
9 de febrero	E.U.Estomatología (Sta. Apolonia)
24 de febrero	F.Psicología (Huarte de San Juan)
8 de marzo	E.U.Enfermería y Fisioterapia (S. Juan de Dios)
10 de marzo	E.T.S.I.Informática de Gijón(S.Abaco)
19 de marzo	E.T.S.I.I de Gijón y E.U.I.T.I. de Gijón (S. José)
5 de abril	F. de Económicas y Empresariales (S. Vicente Ferrer)
14 de abril	E.S.Marina Civil (S. Telmo)
26 de abril	F.Filosofía, F.Ciencias de la Educación, F.Filología, F.Geografía e Historia, E.U.I.T.Topográfica (S. Isidoro)
1 de mayo	E.U.Relaciones Laborales y CC. del Trabajo (Fiesta del Trabajo)
15 de mayo	I.T.Forestales (S.Isidro)

29 de septiembre Ingenieros de Telecomunicaciones (S.Gabriel)

Se recomienda que las fiestas de centros sean trasladadas al último día laborable de la semana, salvo si caen en lunes.

Vacaciones de Navidad:

Entre los días 22 de diciembre de 2001 y 7 de enero del 2002, ambos inclusive.

Vacaciones de Semana Santa:

Entre los días 30 de marzo y 5 de abril, ambos inclusive.

Periodo lectivo y exámenes:

El periodo lectivo de finalización del curso es el habitual para los planes antiguos (31 de mayo finalización de las clases y mes de junio para exámenes), en tanto que para los nuevos planes de estudio el periodo lectivo de clases finalizará el 7 de junio abarcando desde esa fecha hasta el 6 de julio el periodo de exámenes .

Asimismo para las asignaturas cuatrimestrales, el periodo lectivo del primer cuatrimestre sería: 1 de octubre a 31 de enero, para el segundo cuatrimestre: 18 de febrero a 7 de junio y los periodos de exámenes serían: 1 de febrero a 16 de febrero y 10 de junio a 6 de julio respectivamente.

El periodo comprendido entre el 1 y el 16 de febrero se considerará no lectivo en todos los Centros, salvo en aquellos en los que la Junta de Facultad/Escuela decida lo contrario. En todo caso se garantizará la misma duración del periodo lectivo.

Las fechas para realizar los exámenes de septiembre serán del 1 al 14.

Cuando un alumno se matricule de una asignatura por primera vez, dispondrá de la convocatoria ordinaria y de la extraordinaria de Septiembre, excepto cuando la asignatura sea del primer cuatrimestre, en cuyo caso la convocatoria extraordinaria de Septiembre podrá adelantarla a Junio.

La convocatoria extraordinaria de exámenes de febrero autorizada por la Junta de Gobierno de 3 de noviembre del 88 para los alumnos con asignaturas repetidas, se trate de enseñanzas renovadas o no renovadas, que se celebren en cualquier Centro se realizará dentro del periodo comprendido entre los días 7 al 19 de febrero.

En cuanto a los estudios del Tercer Ciclo, se recuerda que la Junta de Gobierno de esta Universidad, en su sesión de 24 de junio de 1998, aprobó considerar como periodo lectivo hasta el 31 de julio para Lectura de Tesis Doctorales, Proyectos Fin de Carrera, Tesinas de Licenciatura y Trabajos de Investigación.

Se recuerda que el mes de agosto es no lectivo a todos los efectos.

CALENDARIO ESCOLAR 2001 - 2002

OCTUBRE 2001							NOVIEMBRE 2001							DICIEMBRE 2001						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
														31						

ENERO 2002							FEBRERO 2002							MARZO 2002						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6					1	2	3					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28				25	26	27	28	29	30	31

ABRIL 2002							MAYO 2002							JUNIO 2002						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

JULIO 2002							AGOSTO 2002							SEPTIEMBRE 2002						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

Días no lectivos
 Fiestas Locales y Universitarias
 Fiesta de la Escuela
 Exámenes del Centro

Días no lectivos por Acuerdo de la Comisión de Docencia

3.2 Plan de estudios

3.2.1 CIENCIAS EMPRESARIALES. PLAN DE ESTUDIOS DE 1999

PRIMER CURSO

Código	Asignatura	Tipo	Periodo de docencia	Créditos	
				Teor.	Prac.
62991100001	Contabilidad Financiera I	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62991100002	Derecho Civil Patrimonial	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991100003	Economía I	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991100004	Elementos de Matem. CC.EE. I	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991100005	Fund. Est. Ap. a la Empresa I	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991100006	Org. y Admón. Empresas I	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62991100007	Contabilidad Financiera II	Troncal	2 ^o Cuatrimestre	4.00	2.00
62991100008	Derecho Mercantil I	Troncal	2 ^o Cuatrimestre	3.00	1.50
62991100009	Economía II	Troncal	2 ^o Cuatrimestre	3.00	1.50
62991100010	Elementos de Matem. CC.EE. II	Troncal	2 ^o Cuatrimestre	3.00	1.50
62991100011	Fund. Est. Ap. a la Empresa II	Troncal	2 ^o Cuatrimestre	3.00	1.50
62991100012	Org. y Admón. Empresas II	Troncal	2 ^o Cuatrimestre	4.00	2.00

SEGUNDO CURSO

Código	Asignatura	Tipo	Periodo de docencia	Créditos	
				Teor.	Prac.
62991200001	Contabilidad de Costes	Troncal	Anual	6.00	3.00
62991200002	Derecho del Trabajo	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991200003	Dirección Comercial I	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991200004	Dirección Financiera I	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991200005	Inform. Ap. a la Gest. Empresa	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62991200006	Régimen Fiscal	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62991200007	Dirección Comercial II	Troncal	2 ^o Cuatrimestre	3.00	1.50
62991200008	Dirección Financiera II	Troncal	2 ^o Cuatrimestre	3.00	1.50
62991200009	Economía Española y Mundial	Troncal	2 ^o Cuatrimestre	4.00	2.00
62991200010	Matemáticas Financieras	Troncal	2 ^o Cuatrimestre	4.00	2.00
62991200101	Análisis Contable	Obligatoria	2 ^o Cuatrimestre	4.00	2.00

TERCER CURSO

Código	Asignatura	Tipo	Periodo de docencia	Créditos	
				Teor.	Prac.
62991300101	Act. Pract. art. 9.5 R.D.1497/87	Obligatoria	Anual		9.00

OPTATIVAS DE BLOQUE: FINANZAS

Código	Asignatura	Tipo	Periodo de docencia	Créditos	
				Teor.	Prac.
62991310201	Análisis Bursatil	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991310202	Analisis. Op. Financieras	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991310203	Cont. Financiera Superior	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991310204	Mdos. e Inst. Financieras	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	4.50	1.50
62991310205	Análisis Financiero	Optativa	2 ^o Cuatrimestre	3.00	1.50
62991310206	Financiación Internacional	Optativa	2 ^o Cuatrimestre	3.00	1.50
62991310207	Planificación Financiera	Optativa	2 ^o Cuatrimestre	3.00	1.50

OPTATIVAS DE BLOQUE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Código	Asignatura	Tipo	Periodo de docencia	Créditos	
				Teor.	Prac.
62991320201	Auditoría I	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991320202	Consol. Estados Financieros	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991320203	Cont. Financiera Superior	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991320204	Derecho Mercantil II	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991320205	Informática Aplicada	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	1.50	3.00
62991320206	Auditoría II	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62991320207	Contabilidad de Gestión	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62991320208	Contabilidad de Sociedades	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62991320209	Est. Aplicada a la Auditoría	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50

OPTATIVAS DE BLOQUE: COMERCIAL Y MÁRKETING

Código	Asignatura	Tipo	Periodo de docencia	Créditos	
				Teor.	Prac.
62991330201	Estadística Aplicada	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	1.50	3.00
62991330202	Investigación de Mercados	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	1.50	3.00
62991330203	Pub. , Promoc. y RR. Públicas	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991330204	Comercio Exterior	Optativa	2º Cuatrimestre	4.00	2.00
62991330205	Comport. del Consumidor	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62991330206	Sociología del Consumo	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62991331201	Idioma Comercial I (Inglés)	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62991331202	Idioma Comercial II (Inglés)	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62991332201	Idioma Comercial I (Francés)	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62991332202	Idioma Comercial II (Francés)	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62991333201	Idioma Comercial I (Alemán)	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62991333202	Idioma Comercial II (Alemán)	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50

OPTATIVAS DE CICLO

Código	Asignatura	Tipo	Periodo de docencia	Créditos	
				Teor.	Prac.
62991300201	Ec. M.A. y RR. Naturales	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991300202	Historia Económica de España	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991300203	Historia Económica Mundial	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991300204	Macroeconomía I	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991300205	Microeconomía I	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991300206	Sociología de la Empresa	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62991300207	Técnicas de Invest. Social	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62991300208	Contabilidad Aplicada	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62991300209	Eco. Reg. y Desarrollo Local	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62991300210	Idioma Empresarial (Alemán)	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62991300211	Idioma Empresarial (Francés)	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62991300212	Idioma Empresarial (Inglés)	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62991300213	Macroeconomía II	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62991300214	Microeconomía II	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50

ACTIVIDADES PRÁCTICAS COMO LIBRE ELECCION

Código	Asignatura	Tipo	Periodo de docencia	Créditos	
				Teor.	Prac.
62991300301	Act. Pract. (Libre Elección)	Libre Elecc.	Anual		6.00

DIPLOMATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES
PLAN DE ESTUDIOS DE 1999
RESUMEN DE CREDITOS A CURSAR

Curso	Troncales y Obligatorias	Optativas		Libre Elección	Actividades Prácticas	Totales
		de Bloque	de Ciclo			
1º	60	--	--	--	--	60
2º	61,5	--	--	4,5		66
3º Contabilidad	--	40,5	4,5	15	9	69
3º Comercial	--	39	6	15	9	69
3º Finanzas	--	33	12	15	9	69
TOTAL	121,5	45		19,5*	9	195

* Por prácticas en empresas o instituciones públicas o privadas se podrán otorgar por equivalencia hasta 6 créditos de libre elección, además de los 9 créditos de Actividades Prácticas.

3.2.2 GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PLAN DE ESTUDIOS DE 1999

PRIMER CURSO

Código	Asignatura	Tipo	Periodo de docencia	Créditos	
				Teor.	Prac.
62992100001	Administraciones Públicas	Troncal	Anual	6.00	3.00
62992100002	Introducción a la Contabilidad	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	2.50	2.00
62992100003	Estadística Administrativa I	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62992100004	Derecho Administrativo I	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	6.00	1.50
62992100005	Economía	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992100006	Sociología	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992100007	Gest. y Planific. Financiera	Troncal	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992100008	Estadística Administrativa II	Troncal	2º Cuatrimestre	4.00	2.00
62992100009	Economía Española	Troncal	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992100010	Derecho Constitucional I	Troncal	2º Cuatrimestre	4.00	2.00
62992100011	Sist. de Información Digit. I	Troncal	2º Cuatrimestre	4.00	2.00

SEGUNDO CURSO

Código	Asignatura	Tipo	Periodo de docencia	Créditos	
				Teor.	Prac.
62992200001	Derecho Administrativo II	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	3.50
62992200002	Hacienda Pública	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62992200003	Sist. de Información Digit. II	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992200004	Dirección de Organizaciones	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	5.50	2.00
62992200005	Derecho Constitucional II	Troncal	2º Cuatrimestre	5.50	2.00
62992200006	Gestión Administrativa	Troncal	2º Cuatrimestre	4.50	3.00
62992200007	Introd. a la Contabilidad Púb.	Troncal	2º Cuatrimestre	2.50	2.00
62992200008	Dcho. Financiero y Tributario	Troncal	2º Cuatrimestre	4.50	1.50
62992200101	Gestión Pública	Obligatoria	2º Cuatrimestre	4.00	2.00

TERCER CURSO

Código	Asignatura	Tipo	Periodo de docencia	Créditos	
				Teor.	Prac.
62992300001	Sist. de Inf. en la Admión.	Troncal	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300002	Téc. de Inv. Soc. y de Opinión	Troncal	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300003	Dcho. Intern. Púb. y Ctario.	Troncal	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300101	Contabilidad Pública	Obligatoria	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62992300102	Act. Pr. (art. 9.5 R.D.1497/87)	Obligatoria	2º Cuatrimestre		6.00

OPTATIVAS DE CICLO

Código	Asignatura	Tipo	Periodo de docencia	Créditos	
				Teor.	Prac.
62992300301	Análisis Bursatil	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300302	An. de las Op. Financieras	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300303	Contabilidad Fciera. Superior	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300304	Mdos. e Instit. Financieras	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	4.50	1.50
62992300305	Análisis Financiero	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300306	Financiación Internacional	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300307	Planificación Financiera	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300308	Auditoría I	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300309	Consol. de Estados Financieros	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300311	Derecho Mercantil II	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300312	Informática Aplicada	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	1.50	3.00
62992300313	Auditoría II	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300314	Contabilidad de Gestión	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300315	Contabilidad de Sociedades	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300316	Est. Aplicada a la Auditoría	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300317	Idioma Comercial I (Alemán)	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62992300318	Idioma Comercial I (Francés)	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62992300319	Idioma Comercial I (Inglés)	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62992300320	Estadística Aplicada	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	1.50	3.00
62992300321	Investigación de Mercados	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	1.50	3.00
62992300322	Pub., Promoc. y RR. Públicas	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300323	Idioma Comercial II (Alemán)	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300324	Idioma Comercial II (Francés)	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300325	Idioma Comercial II (Inglés)	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300326	Comercio Exterior	Optativa	2º Cuatrimestre	4.00	2.00
62992300327	Compto. del Consumidor	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300328	Sociología del Consumo	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300329	Eco. del M.Amb. y RR. Natur.	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300330	Historia Económica de España	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300331	Historia Económica Mundial	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300332	Macroeconomía I	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300333	Microeconomía I	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300334	Sociología de la Empresa	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	4.00	2.00
62992300335	Contabilidad Aplicada	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300336	Eco. Reg.y Desarrollo Local	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300337	Idioma Empresarial (Alemán)	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300338	Idioma Empresarial (Francés)	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300339	Idioma Empresarial (Inglés)	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300340	Macroeconomía II	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300341	Microeconomía II	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300346	Análisis Organizativo	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300347	Auditoría Pública	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300348	Gestión Sanitaria	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300349	Organizaciones Internacionales	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300350	Haciendas Territoriales	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50

62992300351	Dcho. Admtvo. Auton. y Local	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300352	Derecho Urbanístico	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300353	Const. y CC.AA.: El Ppado de As.	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300354	Procedimientos Tributarios	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300355	Análisis de Políticas Públicas	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300356	Márketing Social y de Servicios	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300357	Gest. Cont.y Pres. de las EE.LL.	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300358	Func. Púb. Internac. y Comunit.	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300359	Dcho. Tribut. Autonom. y Local	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300360	Dcho. Tribut. Inter.l y Ctario.	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300361	Eco. y Gestión de RR.CC .	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300362	Derecho del Medio Ambiente	Optativa	2º Cuatrimestre	3.00	1.50
62992300363	CC. de Trab. y S.S. en las AA.PP.	Optativa	1 ^{er} Cuatrimestre	3.00	1.50

ACTIVIDADES PRÁCTICAS COMO LIBRE ELECCION

Código	Asignatura	Tipo	Periodo de docencia	Créditos	
				Teor.	Prac.
62992300364	Act. Prácticas (Libre Elección)	Libre Elección	2º Cuatrimestre		3.00

DIPLOMATURA EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
 PLAN DE ESTUDIOS DE 1999
RESUMEN DE CREDITOS A CURSAR

Curso	Troncales	Optativas	Libre Elección	Actividades Prácticas	Totales
1º	63	--	--	--	63
2º	57	--	9	--	66
3º	19,5	30	10,5	6	66
TOTAL	139,5	30	19,5*	6	195

* Por prácticas en empresas o instituciones públicas o privadas se podrán otorgar por equivalencia hasta 3 créditos de libre elección, además de los 6 créditos de Actividades Prácticas.

3.3 Horarios

3.3.1 CIENCIAS EMPRESARIALES

PRIMER CURSO

Curso : 1º		Grupo : A		Aula : L-104				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Contabilidad Financiera I	Celia Fe Cantó	1C	11.30-13	10.30-12	11-12			
Dcho. Civil Patrimonial	Mª Victoria Rodríguez	1C				9-10.30	9-10.30	
Economía I	Leonor Guerra Vázquez	1C			12-13.30	12.30-14		
Elem. Matem. CC. Emp. I	Luis Castellanos Val Susana López Ares	1C	10.30 - 11.30	12-14				
Fundam. Estad. Aplic. Empr. I	Noelia Somarriba	1C	9-10.30	9-10.30				
Org. y Admón. Empresas I	Ana Valdés Llana	1C			9-11	10.30-12.30		
Contabilidad Fciera II	Celia Fe Cantó	2C	9-11			10-12		
Dcho. Mercantil I	Isabel Álvarez Vega	2C		13.30-15			11-12.30	
Economía II	Leonor Guerra Vázquez	2C		11.30-13.30		12-13		
Elem. Matem. CC. Emp. II	Isabel Manzano Pérez	2C	13-14		11-12	13-14		
Fundam. Estad. Aplic. Empr. II	Carmen Ramos Carvajal	2C	11-13	9.30-10.30				
Org. y Admón. Empresas II	Susana López Bayón	2C			9-11		9-11	

Curso : 1º		Grupo : B		Aula : L-104				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Contabilidad Financiera I	Belén Álvarez Pérez	1C		19.30-21		15.30-17.00 19.30-20.30		
Dcho. Civil Patrimonial	Jesús Álvarez Rodríguez	1C			15.30-17		15.30-17	
Economía I	Eliseo Sampedro Carrera	1C	19.30-21			18-19.30		
Elem. Matem. CC. Emp. I	Laura Galguera García Paz Méndez Rodríguez	1C	18-19.30	16.30-18				
Fundam. Estad. Aplic. Empr. I	José Mº García Pérez	1C			18-19.30		17-18.30	
Org. y Admón. Empresas I	Manuel González Díaz Mª Begoña López	1C	16.30-18	18-19.30	17-18			
Contabilidad Fciera II	Belén Álvarez Pérez	2C			17-19	17-19		
Dcho. Mercantil I	José Mº Alonso Vega	2C	20-21			19-21		
Economía II	Luis Orea Sánchez	2C		15-16.30	15-16.30			
Elem. Matem. CC. Emp. II	Raquel Quiroga García	2C		18-19		15-17		
Fundam. Estad. Aplic. Empr. II	Noelia Somarriba	2C	16.30-18	16.30-18				
Org. y Admón. Empresas II	Mónica Ordiz Fuertes	2C	18-20	19-21				

Curso : 1º		Grupo : C		Aula : L-103				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Contabilidad Financiera I	Mª Antonia Moro Prieto	1C		12-13.30	12-13.30		10.30-11.30	
Dcho. Civil Patrimonial	Dolores Palacios	1C	10.30-12	10.30-12				
Economía I	Alan John Wall	1C	9-10.30	9-10.30				
Elem. Matem. CC. Emp. I	Mª Antª González-de Sela	1C			10.30-12		11.30-13	
Fundam. Estad. Aplic. Empr. I	Esteban Fernández	1C				9-10.30	9-10.30	
Org. y Admón. Empresas I	Mónica Ordiz Fuertes	1C	12-14			11.30-13.30		
Contabilidad Fciera II	Jose Carlos Cuervo	2C				13-15	12-14	
Dcho. Mercantil I	Isabel Álvarez Vega	2C	13-14		13-15			
Economía II	Leonor Guerra Vázquez	2C			10.30-12.30	10-11		
Elem. Matem. CC. Emp. II	Mª Antª González-de Sela	2C	12-13			12-13	10-11	
Fundam. Estad. Aplic. Empr. II	Mª Jesús Rfo Fernández	2C		9-11			11-12	
Org. y Admón. Empresas II	Susana López Bayón	2C	10-12	13-14		11-12		

Curso : 1º		Grupo : D		Aula : L-103				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Contabilidad Financiera I	Beatriz Rodríguez Prieto Emilio García Álvarez	1C		19.30-21	15-16.30	19.30-20.30		
Dcho. Civil Patrimonial	Jesús Álvarez Rodríguez	1C	15.30-17	15.30-17				
Economía I	Eliseo Sampedro Carrera	1C	17-18.30			16.30-18		
Elem. Matem. CC. Emp. I	Paz Méndez Rodríguez	1C			16.30-18	15-16.30		
Fundam. Estad. Aplic. Empr. I	Ana Salomé García	1C		18-19.30	18-19.30			
Org. y Admón. Empresas I	Manuel González Díaz	1C	18.30-20		19.30-21			
Contabilidad Fciera II	Belén Álvarez Pérez	2C		15-17		17-19		
Dcho. Mercantil I	José Mº Alonso Vega	2C		20-21	19-21			
Economía II	Luis Orea Sánchez	2C		18-20		20-21		
Elem. Matem. CC. Emp. II	Margarita Lucio Villegas	2C			15-17	19-20		
Fundam. Estad. Aplic. Empr. II	José Mº García Pérez	2C		17-18	17-19			
Org. y Admón. Empresas II	Susana López Bayón Mónica Ordiz Fuertes	2C				15-17	15-17	

Curso : 1º		Grupo : E		Aula : .02				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Contabilidad Financiera I	Mª Antonia Moro Prieto	1C				9-11.30	9-10.30	
Dcho. Civil Patrimonial	Dolores Palacios	1C	12-14	9.30-10.30				
Economía I	Alan Jonh Wall	1C			11.30-13	11.30-13		
Elem. Matem. CC. Emp. I	Laura Galguera García	1C	10.30-12	11.30-13				
Fundam. Estad. Aplic. Empr. I	Manuel Landajo Álvarez	1C			10-11.30		10.30-12	
Org. y Admón. Empresas I	Ana Valdés Llana Mónica Ordiz Fuertes	1C			13-15		12-14	
Contabilidad Fciera II	José Carlos Cuervo Celia Fe Cantó Belén Álvarez Pérez	2C	13-15				9-11	
Dcho. Mercantil I	Angel Bernall del Castillo	2C	9-10		9-11			
Economía II	Ana Margarita Martínez	2C	10-11		13-15			
Elem. Matem. CC. Emp. II	Margarita Lucio Villegas	2C			11-13	11-12		
Fundam. Estad. Aplic. Empr. II	Blanca Moreno Cuartas	2C				12-14	11-12	
Org. y Admón. Empresas II	Susana López Bayón	2C		11-13		9-11		

SEGUNDO CURSO

Curso : 2º		Grupo : A		Aula : 33				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Derecho del Trabajo	Olga Estrada Alonso	1C			12-13		9-11	
Dirección Comercial I	Rosa Mastral Lamarca	1C		11-12	11-12	11-12		
Dirección Financiera I	Luis Méndez Fernández	1C			9-10	9-11		
Inform. Aplic. a Gest. Empresa	Patricia Ordóñez	1C					11-13 (Teoría)	
Régimen Fiscal	Carmen Uriol Egido	1C	11-13	9-11				
Dirección Comercial II	Rosa Mastral Lamarca	2C			11-12	10-12		
Dirección Financiera II	Luis Méndez Fernández	2C	9-11			9-10		
Economía Española y Mundial	Palmira Fonseca Cuevas	2C			12-14		9-11	
Matemáticas Financieras	Concepción González	2C	11-13	12-14				
Análisis Contable	Victorino García	2C		10-12		12-14		
Contabilidad de Costes	Emilia Fernández	1C	9-11		10-11			
Contabilidad de Costes	Emilia Fernández	2C		9-10	9-11			

Curso : 2º		Grupo : B		Aula : 33				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Derecho del Trabajo		1C		20-21		19-21		
Dirección Comercial I	Fernando González	1C		18-20	20-21			
Dirección Financiera I	Manuel Albuerno	1C	19-21		19-20			
Inform. Aplic. a Gest. Empresa		1C					16-18 (T ^a)	
Régimen Fiscal		1C	16-18	15-17				
Dirección Comercial II	Celina González Mieres	2C		19-20	18-20			
Dirección Financiera II	Fernando Gascón	2C	19-20	17-19				
Economía Española y Mundial	Palmira Fonseca Cuevas	2C				16-18	18-20	
Matemáticas Financieras	Paz Méndez Rodríguez Concepción González	2C	17-19	15-17				
Análisis Contable	José Carlos Cuervo	2C	15-17				15-17	
Contabilidad de Costes	Eduardo Rodríguez	1C			17-19	17-18		
Contabilidad de Costes	Eduardo Rodríguez	2C			17-18	18-20		

Curso : 2º		Grupo : C		Aula : 22				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Derecho del Trabajo	Olga Estrada Alonso	1C		10-11		9-11		
Dirección Comercial I	Celina González Mieres	1C	11-12		12-14			
Dirección Financiera I	Luis Méndez Fernández	1C			11-12		9-11	
Inform. Aplic. a Gest. Empresa	Covadonga Carús Enrique Campomanes Calleja Patricia Ordóñez	1C				11-13 (Teoría)		
Régimen Fiscal	Carmen Uriol Egidio	1C	9-11	11-13				
Dirección Comercial II	Celina González Mieres	2C	12-14	13-14				
Dirección Financiera II	Luis Méndez Fernández	2C	11-12	10-12				
Economía Española y Mundial	Margarita Argüelles	2C			10-11	9-11	10-11	
Matemáticas Financieras	Laura Galguera García Raquel Quiroga García	2C			11-13		12-14	
Análisis Contable	Javier Andrés Suárez	2C		12-13		12-14	9-10	
Contabilidad de Costes	Jesús García García Beatriz Rodríguez Prieto	1C		13-15	10-11			
Contabilidad de Costes	Jesús García García Beatriz Rodríguez Prieto	2C	9-11	9-10				

Curso : 2º		Grupo : D		Aula : 22				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Derecho del Trabajo		1C		15-17		15-16		
Dirección Comercial I	Fernando González	1C		17-18	18-20			
Dirección Financiera I	Tomás Hevia Requejo	1C		20-21	20-21	20-21		
Inform. Aplic. a Gest. Empresa		1C	18-20 (T ^a)					
Régimen Fiscal		1C			16-18	16-18		
Dirección Comercial II	Nuria García Rodríguez	2C	15-16	17-18	15-16			
Dirección Financiera II	Tomás Hevia Requejo	2C		19-21		20-21		
Economía Española y Mundial	Palmira Fonseca Cuevas	2C			18-20		15-17	
Matemáticas Financieras	Laura Galguera García	2C	18-20	15-17				
Análisis Contable	José Carlos Cuervo	2C				18-20	17-19	
Contabilidad de Costes	Eduardo Rodríguez Jesús García García	1C	15-17		15-16			
Contabilidad de Costes	Eduardo Rodríguez Jesús García García	2C	16-18		16-17			

Curso : 2º		Grupo : E		Aula : 31				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Derecho del Trabajo	Ana Luisa Rega	1C		10-12		10-11		
Dirección Comercial I	Rosa Mastral Lamarca	1C		12-13	10-11	12-13		
Dirección Financiera I	Rafael Palacios Velasco	1C	13-14				12-14	
Inform. Aplic. a Gest. Empresa	Pedro Fernández	1C	11-13 (Tº)					
Régimen Fiscal	Carmen Uriol Egido	1C	9-11				9-11	
Dirección Comercial II	Rosa Mastral Lamarca	2C		11-13	10-11			
Dirección Financiera II	Fernando Gascón	2C	11-12	9-11				
Economía Española y Mundial	Palmira Fonseca Cuevas	2C				12-14	13-15	
Matemáticas Financieras	Raquel Quiroga García	2C				10-12	9-11	
Análisis Contable	Elena Cabal García	2C	12-14				11-13	
Contabilidad de Costes	Emilia Fernández	1C		9-10	11-13			
Contabilidad de Costes	Emilia Fernández	2C	9-11		11-12			

TERCER CURSO. OPTATIVAS DE BLOQUE: COMERCIAL

Curso : 3º		Grupo : A		Aula : 32				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Estadística Aplicada	Mercedes Alvargonzález Ana Salomé García	1C				10-11	10-12	
Investigación de Mercados	Rosa Mastral Lamarca	1C		9-10		9-10	9-10	
Pub., Promoción y RR. Públic.	José Luis Prado Fonseca	1C	9-11		9-10			
Idioma Comercial I (Inglés)	A1. Rosario Florén	1C	<i>Aula 32:</i>	10-12	10-12			
Idioma Comercial I (Inglés)	A2. Carmen García	1C	<i>Aula 04:</i>	10-12	10-12			
Idioma Comercial I (Francés)	Concepción Fernández	1C	<i>Aula 01:</i>	10-12	10-12			
Idioma Comercial I (Alemán)	A1. Santiago Onís Juárez	1C	<i>Aula 0C:</i>	10-12	10-12			
Idioma Comercial I (Alemán)	A2. Santiago Onís Juárez	1C	<i>Aula 04:</i>	13-15	13-15			
Comercio Exterior	Lorena García Alonso	2C	11-13			11-13		
Compto. del Consumidor	José Luis Prado Fonseca	2C	9-10.30		9-10.30			
Sociología del Consumo	Cecilia Díaz Méndez	2C		9-10.30			11.30-13	
Idioma Comercial II (Inglés)	A1. Rosario Florén	2C	<i>Aula 32:</i>	10.30-12	10.30-12			
Idioma Comercial II (Inglés)	A2. Camino Fernández	2C	<i>Aula 32:</i>	13-14.30	13-14.30			
Idioma Comercial II (Francés)	Concepción Fernández	2C	<i>Aula 01</i>	10.30-12	10.30-12			
Idioma Comercial II (Alemán)	A1. Santiago Onís Juárez	2C	<i>Aula 0C:</i>	10.30-12	10.30-12			
Idioma Comercial II (Alemán)	A2. Santiago Onís Juárez	2C	<i>Aula 04:</i>	13-14.30	13-14.30			

Curso : 3º		Grupo : B		Aula : 32				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Estadística Aplicada	Carmen Ramos Carvajal	1C	19-20			17-19		
Investigación de Mercados	Leticia Suárez Álvarez Nuria García Rodríguez	1C		17-18			17-19	
Pub., Promoción y RR. Públic.	José Luis Prado Fonseca	1C	17-19		17-18			
Idioma Comercial I (Inglés)	B1. Carmen García	1C	<i>Aula 32</i>	18-20	18-20			
Idioma Comercial I (Inglés)	B2. Rosario Florén	1C	<i>Aula 04</i>	16-18	16-18			
Idioma Comercial I (Francés)	Concepción Fernández	1C	<i>Aula 01</i>	18-20	18-20			
Comercio Exterior	Lorena García Alonso	2C	18.30-20.30			17-19		
Compto. del Consumidor	Leticia Suárez Álvarez	2C	17-18.30		18-19.30			
Sociología del Consumo	Cecilia Díaz Méndez	2C		18-19.30			16.30-18	
Idioma Comercial II (Inglés)	Rosario Florén Serrano	2C		16.30-18	16.30-18			
Idioma Comercial II (Francés)	Concepcion Fernández	2C	<i>Aula 01</i>	17.30-19	17.30-19			

TERCER CURSO. OPTATIVAS DE BLOQUE: CONTABILIDAD

Curso : 3º		Grupo : C		Aula : 21				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Auditoría I	Elena Cabal García	1C	11.30-13	11.30-13				
Consol. de Estados Financieros	Pilar Arbesú López	1C			9-10.30		10.30-12	
Contabilidad Fciera. Superior	Pedro Lorca Fernández	1C				9-10.30	9-10.30	
Derecho Mercantil II	Rafael Menéndez	1C		10-11.30	10.30-12			
Informática Aplicada (Teoría)	Pedro Fernández	1C				10.30-11.30		
Auditoría II	Cristina Robles	2C	12-13	10-12				
Contabilidad de Gestión	Mª Antonia Moro Prieto	2C			9-10.30	9-10.30		
Contabilidad de Sociedades	Victorino García	2C	10-12	12-13				
Estadística Apl. a la Auditoría	Covadonga Caso Pardo	2C			10.30-12	10.30-12		

Curso : 3º		Grupo : D		Aula : 21				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Auditoría I	Elena Cabal García	1C	17-19	17-18				
Consol. de Estados Financieros	Pilar Arbesú López	1C			17-18	17-19		
Contabilidad Fciera. Superior	Eva Suárez Álvarez	1C			18-20	19-20		
Derecho Mercantil II	Angel Bernall del Castillo	1C	19-20	18-20				
Informática Aplicada (Teoría)	Pablo Sánchez Lorda	1C			15-16			
Auditoría II	Cristina Robles	2C	17-18.30	17-18.30				
Contabilidad de Gestión	Mª Antonia Moro Prieto	2C			17-18.30	18-19.30		
Contabilidad de Sociedades	Eduardo Rodríguez	2C			18.30-20.30	17-18		
Estadística Apl. a la Auditoría	Matías Mayor Fernández	2C	18.30-20	18.30-20				

TERCER CURSO. OPTATIVAS DE BLOQUE: FINANZAS

Curso : 3º		Grupo : E		Aula : .05				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Análisis Bursátil	Luis Méndez Fernández	1C		9-11		11-12		
Análisis de las Op. Financieras	Manuel Lafuente Robledo Elena Solano Jaurrieta	1C			9-10	9-11		
Contabilidad Fciera. Superior	Pedro Lorca Fernández	1C			10-11		9-11	
Mercad. e Instituciones Fcieras.	Eduardo Menéndez	1C	9-11	11-13				
Análisis Financiero	Ana Rosa Fonseca Díaz	2C	9-11	9-10				
Financiación Internacional	Rafael Palacios Velasco	2C			9-11		10-11	
Planificación Financiera	Ana Rosa Fonseca Díaz	2C		10-11	11-13			

Curso : 3º		Grupo : F		Aula : .05				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Análisis Bursátil	Enrique Fernández	1C	17-18	18-20				
Análisis de las Op. Financieras	José Manuel Soto Álvarez Laura Galguera García	1C	18-20	17-18				
Contabilidad Fciera. Superior	Eva Suárez Álvarez	1C			17-18	17-19		
Mercad. e Instituciones Fcieras.		1C			18-20		17-19	
Análisis Financiero	Ana Rosa Fonseca Díaz	2C	19-20	17-19				
Financiación Internacional	Rafael Palacios Velasco	2C	17-19		19-20			
Planificación Financiera	Ana Rosa Fonseca Díaz	2C		19-20	17-19			

OPTATIVAS NO DE BLOQUE

Curso : 3º		Grupo : Unico		
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	DÍA Y HORA	AULA
Econ. M. A y RR. Naturales	José Alba Alonso	1C	Miércoles 13-14 – Viernes 13-15	33
Historia Económica de España	Carlos Antolín Cano	2C	Jueves 13-14.30 – Viernes 13-14.30	32
Historia Económica Mundial	Elena Naharro Quirós	1C	Lunes 15-16.30 – Martes 15-16.30	L-104
Técnicas de Invest. Social	Marta Ibañez Pascual	1C	Miércoles 13-14.30 – Jueves 13-14.30	32
Contabilidad Aplicada	Elena Fernández	2C	Lunes 13-14 – Viernes 13-15	.01
Eco. Reg. y Desarrollo Local	José Alba Alonso	2C	Lunes 13-15 – Martes 14-15	33
Idioma Empresarial (Alemán)	Santiago Onís Juárez	2C	Lunes 13-14.30 – Jueves 13-14.30	.04

Curso : 3º		Grupo : P		
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	DÍA Y HORA	AULA
Macroeconomía I	Ana Margarita Martínez	1C	Lunes 13-14.30 – Jueves 13-14.30	.04
Microeconomía I	Luzdivina Rozado	1C	Martes 13-14.30 – Jueves 13-14.30	.02
Sociología de la Empresa	Manuel Fonseca Álvarez Holm Detlev Köler	1C	Lunes 13-15 – Martes 13-15	33
Macroeconomía II	Ana Margarita Martínez	2C	Lunes 13-14.30 – Martes 13-14.30	.05
Microeconomía II	Luzdivina Rozado	2C	Lunes 13-14.30 – Jueves 13-14.30	21
Idioma Empresarial (Inglés)	Carmen García Enríquez	2C	Martes 13-14.30 – Miércoles 13-14.30	31
Idioma Empresarial (Francés)	Concepción Fernández	2C	Martes 13-14.30 – Miércoles 13-14.30	.01

Curso : 3º		Grupo : Q		
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	DÍA Y HORA	AULA
Macroeconomía I	Ana Margarita Martínez	1C	Lunes 15-16.30 – Jueves 15-16.30	.05
Microeconomía I	Manuel José Álvarez	1C	Lunes 16-17 – Jueves 15-17	21
Sociología de la Empresa	Amparo Novo Vázquez Fernando Sánchez-Bravo	1C	Martes 16-17 – Miérc. 16-17 – Jueves 15-17	32
Macroeconomía II	Ana Margarita Martínez	2C	Lunes 15-16.30 – Martes 15-16.30	32
Microeconomía II	Manuel José Álvarez	2C	Miércoles 15-16.30 – Jueves 15-16.30	32
Idioma Empresarial (Inglés)	Carmen García Enríquez	2C	Martes 16.30-18 – Miércoles 16.30-18	.04
Idioma Empresarial (Francés)		2C	Martes 19-20.30 – Miércoles 19-20.30	.01

Curso : 3º		Grupo : R		
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	DÍA Y HORA	AULA
Idioma Empresarial (Inglés)	Carmen García Enríquez	2C	Martes 10.30-12 , Miércoles 10.30-12	.04

ESPECIFICA DE LIBRE ELECCIÓN

ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	DÍA Y HORA	AULA
Economía Laboral	Eliseo Sampedro Carrera	2C	Lunes 15-17 , Martes 15-17	.05

3.3.2 GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PRIMER CURSO

Curso : 1º		Grupo : B		Aula : H-102				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Introducción a la Contabilidad	Eduardo Rodríguez	1C				16-17	16-18	
Estadística Administrativa I	Ana Colubi Cervero	1C		16-18		16-18		
Derecho Administrativo I	Asunción Nicolás Lucas	1C	18-19	18-20	18-20			
Economía	Manuel Jose Alvarez	1C	17-18			17-19		
Sociología	Amparo Novo Vázquez	1C		15-16	15-16	15-16		
Gestión y Planif. Financiera	Enrique Fernández	2C		15-16	15-16	15-16		
Estadística Administrativa II	Ana Colubi Cervero	2C		16-18	17-19			
Economía Española	Mónica Dávila Díaz	2C	19-21	20-21				
Derecho Constitucional I		2C	17-19				17-19	
Sist. de Informac. Digitales I	Daniel Gayo Avello	2C			19-20 (Tª)			
Administraciones Públicas	Javier García Luengo	1C		20-21		19-21		
Administraciones Públicas	Javier García Luengo	2C		18-20			16-17	

SEGUNDO CURSO

Curso : 2º		Grupo : A		Aula : .03				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Derecho Administrativo II	Asunción Nicolás Lucas	1C	9-11	9-11			11-12	
Hacienda Pública	Santiago Álvarez García	1C	12-14	11-13				
Sist. de Informac. Digitales II	Jesus Arturo Pérez Díaz	1C			9-11 (Tª)			
Dirección de Organizaciones	Sandra Valle Álvarez	1C	11-12	13-14	11-12	9-11		
Derecho Constitucional II	Leonardo Álvarez	2C		9-11	9-10		11-13	
Gestión Administrativa	Jose Manuel Pérez	2C			12-13	11-13	9-11	
Introd. a la Contab. Pública	Pilar Arbesú López	2C	11-13	11-12				
Dcho. Financiero y Tributario	Eva Mª Cordero González	2C			10-12	9-11		
Gestión Pública	Angeles García Valiñas	2C	9-11	12-14				

Curso : 2º		Grupo : B		Aula : .03				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Derecho Administrativo II	Miguel Navajas Rebollar	1C	17-19	17-18	16-18			
Hacienda Pública	Manuel Antonio Muñoz	1C		15-17		16-18		
Sist. de Informac. Digitales II	Jesús Arturo Pérez Díaz	1C				18-20 (Tª)		
Dirección de Organizaciones	Sandra Valle Álvarez	1C	15-17		15-16		15-17	
Derecho Constitucional II	Mª Ludivina Valvidares	2C	15-17	16-17	18-20			
Gestión Administrativa	Javier García Luengo	2C			15-16	18-20	16-18	
Introd. a la Contab. Pública	Jesus García García	2C	20-21	19-21				
Dcho. Financiero y Tributario	Eva Mª Cordero González	2C			16-18	16-18		
Gestión Pública	Angeles García Valiñas	2C	17-19	17-19				

TERCER CURSO

Curso : 3º		Grupo : B		Aula : 31				
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	
Sist. de Inform. en la Admón.	Mª del Puerto Paule Ruiz	1C		16-18 (Tª)				
Contabilidad Pública	Ana Isabel Cárcaba	1C			16-18	16-18		
Técnic. de Inv. Soc. y Opinión	Isabel García Espejo	2C		15-16		16-18		
Dcho. Inter. Público y Cmtario.	Javier Andres González	2C		17-18	16-18			

OPTATIVAS

Curso : 3º		Grupo : Unico		
ASIGNATURA	PROFESOR	Cuat.	DÍA Y HORA	AULA
Auditoría Pública	Ricardo Loy Muñiz	1C	Lunes 18-20 – Jueves 18-19	.04
Dcho. Amtvo. Aut. y Local	Asunción Nicolás Lucas Miguel Navajas Rebollar	1C	Martes 20-21 – Jueves 19-21	.04
Econ. y Gest. de RR. CC.	Victor Fernández	1C	Lunes 15-17 – Viernes 15-16	31
CC.de T. y S.S. en las AA. PP.	Paz Menéndez Sebastián	1C	Martes 19.30-21 – Viernes 16-17.30	31
Gestión Sanitaria. Grupo Q1	Begoña González–Busto	1C	Lunes 17-18.30 – Miércoles 18-19.30	31
Gestión Sanitaria. Grupo Q2	Begoña González –Busto	1C	Lunes 18.30-20 – Miércoles 19.30-21	31
Análisis Organizativo	Patricia Ordóñez	2C	Miércoles 18-19.30 – Jueves 18-19.30	31
Organizaciones Internacionales	Enrique Rodríguez Martín	2C	Miércoles 19.30-21 – Viernes 19.30-21	31
Haciendas Territoriales		2C	Lunes 15-16.30 – Viernes 15-16.30	31
Derecho Urbanístico	Jose Manuel Pérez	2C	Lunes 18-19.30 – Martes 18-19.30	31
Cons. y CCAA: El Ppado de A.	Leonardo Alvarez	2C	Lunes 19.30-21 – Martes 19.30-21	31
Procedimientos Tributarios	Carmen Uriol Egidio Antonio Aparicio Pérez	2C	Lunes 16.30-18 – Viernes 16.30-18	31
Análisis de Políticas Públicas	Cecilia Díaz Méndez Beatriz Prieto Toraño	2C	Jueves 19.30-21 – Viernes 18-19.30	31
Márketing Social y de Servicios	Nuria García Rodríguez Luis I. Alvarez González	2C	Lunes 18-19.30 – Martes 18-19.30	.04
Gest. Cont. y Pr. de las EE.LL.		2C	Lunes 19.30-21 – Miércoles 19.30-21	.04
Función Pública Int. y Ctaria.	Enrique Rodríguez Martín Javier Andrés González	2C	Lunes 16.30-18 – Martes 19.30-21	.04
Dcho. Tributario Aut. y Local	Jose Pedreira Menéndez	2C	Lunes 15-16.30 – Jueves 19.30-21	.04
Dcho. Tributario Int. y Comun.	Mariano Abad Fernández	1C	Martes 18-19.30 – Jueves 18-19.30	31
Derecho del Medio Ambiente	Jose Francisco Fernández	2C	Miércoles 18-19.30 – Jueves 18-19.30	.04

3.4 Calendario de exámenes

Calendario aprobado en Comisión de Docencia

EXAMENES DE DICIEMBRE-2001

Presentación de solicitudes y exámenes Fecha: Pendientes de fijar (*)

Requisitos: Requiere solicitud previa y tiene el carácter de anticipación de la convocatoria extraordinaria de febrero para aquellos alumnos a quienes les resten 18 créditos o menos para concluir sus estudios. Requiere solicitud previa.

(*) Por Resolución del Excmo. Sr. Vicerrector de Estudiantes y Movilidad se fijan las fechas de presentación de solicitudes, así como las fechas de exámenes. Día, hora y aula, serán fijados inmediatamente a la conclusión del periodo de solicitud

EXÁMENES DE FEBRERO-2002

Planes de 1992 y 1994	FEBRERO: Conv. Extraord.	<i>Asignaturas del Primer Cuatrimestre</i>	<i>No requiere solicitud previa</i>
Planes de 1992 y 1994	FEBRERO: Conv. Extraord.	<i>Asignaturas del Segundo Cuat. y Anuales</i>	<i>Requiere solicitud previa</i>
Planes de 1999	FEBRERO: Conv. Ordinaria	<i>Asignaturas del Primer Cuatrimestre</i>	<i>No requiere solicitud previa</i>
Planes de 1999	FEBRERO: Conv. Extraord.	<i>Asignaturas del Segundo Cuat. y Anuales</i>	<i>Requiere solicitud previa</i>

CONVOCATORIA ORDINARIA DE FEBRERO. Incorporación a planes de 1999 desde planes extinguidos: Los alumnos que se incorporen al Plan de Estudios de 1999 desde el Plan de 1992, en el presente curso 2001/2002 lo hacen en régimen de primera matrícula en todas aquellas asignaturas que no hubieran adaptado, por lo que las asignaturas del primer cuatrimestre son todas asignaturas de primera matrícula. En consecuencia la convocatoria de febrero consumirá en todos los casos una de las dos convocatorias anuales a las que el alumno tiene derecho. Para los alumnos que se hubieran incorporado al Plan del 99 en el curso 1999/2000 o en el curso 2000/2001, los exámenes finales de febrero de las asignaturas repetidas que sean segundas cuatrimestrales o anuales en el Plan de 1999 tendrán el carácter de convocatoria extraordinaria. Los exámenes finales de las asignaturas del primer cuatrimestre, sean repetidas o de primera matrícula, tienen el carácter de convocatoria ordinaria y para concurrir a los mismos no se requiere solicitud previa. En las asignaturas del primer cuatrimestre, los alumnos que estén en primera matrícula, concurren o no al examen, consumirán una de las dos convocatorias anuales a las que tiene derecho, por lo que sólo podrán presentarse a la convocatoria de junio ó a la de septiembre.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FEBRERO. Asignaturas anuales y segundas cuatrimestrales: Si son asignaturas repetidas el alumno podrá concurrir, previa solicitud, a un máximo de tres asignaturas en la convocatoria de febrero. El plazo de solicitud es fijado por el Vicerrectorado de Estudiantes. Si las asignaturas anuales o segundas cuatrimestrales no son repetidas (asignaturas en primera matrícula) el alumno sólo podrá concurrir a junio y a septiembre, pero en ningún caso a la convocatoria de febrero de anuales y segundas cuatrimestrales que sólo es para asignaturas repetidas.

ASIGNATURAS PRIMERAS CUATRIMESTRALES. Si son asignaturas repetidas el alumno puede concurrir a febrero, junio y septiembre hasta consumir las dos convocatorias. En cambio si son asignaturas primeras cuatrimestrales en primera matrícula la convocatoria de febrero consume una de las dos convocatorias anuales de que dispone el alumno, pudiendo entonces concurrir únicamente a junio o a septiembre.

CONVOCATORIAS DE LOS PLANES DE 1992 Y 1994 . Durante el curso 2001/2002 todas las asignaturas de los Planes de 1992 (CC. Empresariales) y 1994 (Gestión y Admón. Pública) tendrán el carácter de convocatoria extraordinaria por realizarse ante Tribunal. Durante el curso 2001/2002, extinguidos los primeros cursos a efectos de examen el Centro no ha programado exámenes de asignaturas de 1º curso de los planes de 1992 (CC. Empresariales) y 1994 (Gestión y Admón. Pública). No obstante se efectuarán convocatorias específicas para los alumnos que previa solicitud dirigida al Excmo. Vicerrector de Estudiantes y Movilidad se acojan a la convocatoria especial o al régimen de convocatorias de planes en extinción. El calendario de exámenes de los Planes extinguidos es el que figura en el Tablón Oficial de alumnos.

EXAMENES PARCIALES: Su celebración, contenido y carácter serán fijados por el profesor de la materia.

3.4.1 Ciencias Empresariales

FEBRERO/2001: CIENCIAS EMPRESARIALES. PLAN DE 1999

		Asignatura	Mes	Día	Hora		Aula
OR	Ct/F	Contabilidad Financiera Superior	Enero	Martes	29	9,00	21,22,31,32
OR	Cm	Investigación de mercados	Enero	Martes	29	12,00	21,22,31
OR	1°	Organiz. y Admón. Empresas I	Enero	Martes	29	15,00	21,22,31,32,33
OR	2°	Régimen Fiscal	Enero	Martes	29	18,00	21,22,31,32,33
OR	Cnt	Informática aplicada (Teoría)	Enero	Jueves	31	9,00	21,22,31
OR	Cnt	Informática aplicada (Práctica)	Enero	Jueves	31	9,00	.0A, .0B
OR	Cm	Publicidad, Promoc. y Rel. Públ.	Febr.	Viernes	1	9,00	21,22,31
OR	1°	Elementos de Matemáticas I	Febr.	Viernes	1	12,00	21,22,31,32,33,.05
OR	2°	Derecho del Trabajo	Febr.	Viernes	1	15,00	21,22,31,32,33,.05
OR	Fin	Análisis Bursátil	Febr.	Viernes	1	18,00	21,22,31
OR	Cm	Idioma Comerc. I (Alemán)	Febr.	Lunes	4	9,00	33
OR	Cm	Idioma Comerc. I (Francés)	Febr.	Lunes	4	9,00	32
OR	Cm	Idioma Comerc. I (Inglés)	Febr.	Lunes	4	9,00	21,22,31
EX	Cm	Idioma Comerc. II (Alemán)	Febr.	Lunes	4	11,00	33
EX	Cm	Idioma Comerc. II (Francés)	Febr.	Lunes	4	11,00	32
EX	Cm	Idioma Comerc. II (Inglés)	Febr.	Lunes	4	11,00	21,22
EX	OP	Idioma Empresarial (Alemán)	Febr.	Lunes	4	13,00	33
EX	OP	Idioma Empresarial (Francés)	Febr.	Lunes	4	13,00	32
EX	OP	Idioma Empresarial (Inglés)	Febr.	Lunes	4	13,00	21,22,31
OR	Cnt	Consolidación Estados Financ.	Febr.	Lunes	4	15,00	21,22,31
EX	1°	Contabilidad Financiera II	Febr.	Lunes	4	18,00	21,32,33
EX	Fin	Planificación Financiera	Febr.	Lunes	4	18,00	31,32
OR	2°	Dirección Comercial I	Febr.	Martes	5	9,00	21,22,31,32,33
OR	1°	Derecho Civil Patrimonial	Febr.	Martes	5	12,00	21,22,31,32,33
EX	2°	Matemáticas Financieras	Febr.	Martes	5	15,00	21,22,31,32,33
OR	OP	Sociología de la Empresa	Febr.	Martes	5	18,00	21,22
EX	Cm	Comportamiento del consumidor	Febr.	Miérc.	6	9,00	21,22
OR	OP	Economía Medio Ambiente y R.N.	Febr.	Miérc.	6	12,00	21,22
EX	2°	Contabilidad de Costes	Febr.	Miérc.	6	15,00	21,22,31
OR	OP	Macroeconomía I	Febr.	Miérc.	6	18,00	31,32
EX	Cnt	Auditoría II	Febr.	Miérc.	6	18,00	21,22
OR	Cnt	Auditoría I	Febr.	Jueves	7	9,00	21,22,31
EX	2°	Análisis Contable	Febr.	Jueves	7	12,00	21,22,31,32,33
OR	Cm	Estadística Aplicada	Febr.	Jueves	7	15,00	21,22,31
OR	Fin	Mercados e Instituc. Financieras	Febr.	Jueves	7	18,00	21,22,31
OR	2°	Dirección Financiera I	Febr.	Viernes	8	9,00	21,22,31,32,33
OR	1°	Contabilidad Financiera I	Febr.	Viernes	8	12,00	21,22,31,32,33
EX	OP	Contabilidad Aplicada	Febr.	Viernes	8	12,00	.05
OR	OP	Técnicas de Investigación Social	Febr.	Viernes	8	15,00	21
EX	1°	Derecho Mercantil I	Febr.	Viernes	8	18,00	21,22
EX	OP	Historia Económica de España	Febr.	Lunes	11	9,00	.05
OR	2°	Informática Aplic. gestión Emp.	Febr.	Lunes	11	9,00	21,22,31,32,33 (Teoría)
OR	2°	Informática Aplic. gestión Emp.	Febr.	Lunes	11	9,00	.0A, .0B (Práctica)
OR	1°	Economía I	Febr.	Lunes	11	12,00	21,22,31,32,33
OR	OP	Microeconomía I	Febr.	Lunes	11	12,00	.05
EX	1°	Fundamentos de Estadística II	Febr.	Lunes	11	15,00	21,22,31
EX	Cnt	Contabilidad de Gestión	Febr.	Lunes	11	18,00	21,22,31

EX	2°	Dirección Comercial II	Febr.	Miérc.	13	9,00	21,22,31
EX	1°	Economía II	Febr.	Miérc.	13	12,00	21,22,31
EX	OP	Microeconomía II	Febr.	Miérc.	13	12,00	32
EX	Cm	Sociología del Consumo	Febr.	Miérc.	13	15,00	21,22
OR	Cnt	Derecho Mercantil II	Febr.	Miérc.	13	18,00	21,22,31
OR	1°	Fundamentos de Estadística I	Febr.	Jueves	14	9,00	21,22,31,32,33
OR	Fin	Análisis Operaciones Financieras	Febr.	Jueves	14	12,00	21,22,31
EX	2°	Economía Española y Mundial	Febr.	Jueves	14	15,00	21,22
EX	Cm	Comercio Exterior	Febr.	Jueves	14	15,00	31,32
EX	1°	Organiz. y Admón. Empresas II	Febr.	Jueves	14	18,00	21,22,33
EX	Cnt	Estadística aplicada a la auditoría	Febr.	Jueves	14	18,00	31,32
EX	2°	Dirección Financiera II	Febr.	Viernes	15	9,00	21,22,31
OR	OP	Historia Económica Mundial	Febr.	Viernes	15	12,00	21
EX	Fin	Análisis Financiero	Febr.	Viernes	15	15,00	21,22,31
EX	1°	Elementos de Matemáticas II	Febr.	Viernes	15	18,00	21,22,31,32
EX	OP	Economía Reg. y Desarrollo Local	Febr.	Lunes	18	12,00	(*) Pendiente asignar aulas
EX	OP	Macroeconomía II	Febr.	Lunes	18	15,00	(*) Pendiente asignar aulas
EX	Fin	Financiación Internacional	Febr.	Martes	19	12,00	(*) Pendiente asignar aulas
EX	Cnt	Contabilidad de Sociedades	Febr.	Martes	19	15,00	(*) Pendiente asignar aulas

(*)Por ser días lectivos, se asignarán aulas de examen tras la publicación de los horarios definitivos para el curso 2001/2002

La docencia se suspende el 29 de enero (día no lectivo) y se reanuda el 18 de febrero (día lectivo).

JUNIO/2002: CIENCIAS EMPRESARIALES. PLAN DE 1999

Los exámenes tienen el carácter de convocatoria ordinaria. En esta convocatoria, los alumnos que concurran a exámenes de asignaturas del primer cuatrimestre y que tengan matriculadas tales asignaturas por primera vez, agotarán la segunda de las dos convocatorias anuales a las que tienen derecho.

	Asignatura	Mes	Día	Hora	Aula
1°	Contabilidad Financiera II	Junio	Lunes	10	9,00 21,22,31,32,33,.05
OP	Contabilidad Aplicada	Junio	Lunes	10	9,00 .05,.03
2°	Matemáticas Financieras	Junio	Lunes	10	12,00 21,22,31,32,33
Cnt	Contabilidad de Sociedades	Junio	Lunes	10	15,00 21,22,31,32
Fin	Planificación Financiera	Junio	Lunes	10	18,00 21,22,31
Cm	Idioma Comerc. II (Inglés)	Junio	Martes	11	9,00 21,22,31
Cm	Idioma Comerc. II (Francés)	Junio	Martes	11	9,00 32
Cm	Idioma Comerc. II (Alemán)	Junio	Martes	11	9,00 33
OP	Idioma Empresarial (Inglés)	Junio	Martes	11	11,00 21,22,31
OP	Idioma Empresarial (Francés)	Junio	Martes	11	11,00 32
OP	Idioma Empresarial (Alemán)	Junio	Martes	11	11,00 33
1C	Idioma Comerc. I (Inglés)	Junio	Martes	11	13,00 21,22,31
1C	Idioma Comerc. I (Francés)	Junio	Martes	11	13,00 32
1C	Idioma Comerc. I (Alemán)	Junio	Martes	11	13,00 33
OP	Macroeconomía II	Junio	Martes	11	15,00 .02, .03
OP	Microeconomía II	Junio	Martes	11	18,00 .02, .03
1°	Organiz. y Admón. Empresas II	Junio (*)	Viernes/ Sábado	14/ 15	9,00 21,22,31,32,33,.05
2°	Contabilidad de Costes	Junio (*)	Viernes/ Sábado	14/ 15	12,00 21,22,31,32,33

(*) En función de fechas de P.P.A.U.

Si las fechas de celebración de las Pruebas de Acceso a la Universidad experimentasen modificación se intercambiarían con los exámenes inmediatos.

Cm	Comportamiento del consumidor	Junio	Lunes	17	9,00	21,22,31
1°	Economía II	Junio	Lunes	17	12,00	21,22,31,32,33,.05
2°	Dirección Financiera II	Junio	Lunes	17	15,00	21,22,31,32,33
Cnt	Auditoría II	Junio	Lunes	17	18,00	21,22,31
OP	Historia Económica de España	Junio	Martes	18	9,00	21,22
OP	Economía Reg. y Desarrollo Local	Junio	Martes	18	12,00	31,32
Fin	Análisis Financiero	Junio	Miérc.	19	12,00	21,22,31
1°	Derecho Mercantil	Junio	Jueves	20	9,00	21,22,31,32,33,.05
2°	Dirección Comercial II	Junio	Jueves	20	12,00	21,22,31,32,33
Cnt	Contabilidad de Gestión	Junio	Jueves	20	15,00	21,22,31
Cm	Comercio Exterior	Junio	Jueves	20	18,00	21,22,31
1C	2° Informática Aplic. gestión Emp.	Junio	Viernes	21	9,00	21,22,31 (Teoría)
1C	2° Informática Aplic. gestión Emp.	Junio	Viernes	21	9,00	.0A, .0B (Práctica)
1C	OP Técnicas de Investigación Social	Julio	Viernes	21	12,00	21,22,31,32
1C	OP Sociología de la Empresa	Junio	Viernes	21	15,00	21,22
1C	OP Historia Económica Mundial	Junio	Viernes	21	18,00	21,22
1°	Fundamentos de Estadística II	Junio	Lunes	24	9,00	21,22,31,32,33,.05
2°	Economía Española y Mundial	Junio	Lunes	24	12,00	21,22,31,32,33
Fin	Financiación Internacional	Junio	Lunes	24	15,00	21,22
Cm	Sociología del Consumo	Junio	Lunes	24	18,00	21,22,31
Cnt	Estadística aplicada a la auditoría	Junio	Martes	25	9,00	21,22,31
1C	Cm Investigación de mercados	Junio	Martes	25	12,00	21,22,32
1C	1° Fundamentos de Estadística. I	Junio	Martes	25	15,00	21,22,31,32
1C	2° Dirección Financiera I	Junio	Martes	25	18,00	21,22,31,32
1C	Cm Publicidad, Promoc. y Rel. Públ.	Junio	Miérc.	26	9,00	21,22
1C	2° Dirección Comercial I	Junio	Miérc.	26	12,00	21,22,31,32
1C	1° Elementos de Matemáticas I	Junio	Miérc.	26	15,00	21,22,31,32
1C	Cnt Auditoría I	Junio	Miérc.	26	18,00	21,22,31
1°	Elementos de Matemáticas II	Junio	Jueves	27	9,00	21,22,31,32,33,.05
2°	Análisis Contable	Junio	Jueves	27	12,00	21,22,31,32,33
1C	2° Régimen Fiscal	Junio	Jueves	27	15,00	21,22,31
1C	Cnt Consolidación Estados Financ.	Junio	Jueves	27	18,00	21,22,31
1C	Cnt Informática aplicada (Teoría)	Junio	Viernes	28	9,00	21,22,31
1C	Cnt Informática aplicada (Práctica)	Junio	Viernes	28	9,00	.0A, .0B
1C	2° Derecho del Trabajo	Junio	Viernes	28	12,00	21,22,31,32
1C	Cm Estadística Aplicada	Junio	Viernes	28	15,00	21,22,31
1C	Cnt Derecho Mercantil II	Junio	Viernes	28	18,00	21,22,31
1C	1° Economía I	Julio	Lunes	1	9,00	21,22,31,32
1C	OP Macroeconomía I	Julio	Lunes	1	9,00	.05
1C	OP Microeconomía I	Julio	Lunes	1	12,00	.05
1C	1° Derecho Civil Patrimonial	Julio	Martes	2	9,00	21,22,31
1C	Fin Mercados e Instituc. Financieras	Julio	Martes	2	12,00	21,22,31
1C	1° Contabilidad Financiera I	Julio	Miérc.	3	9,00	21,22,31
1C	Ct/F Contabilidad Financiera Superior	Julio	Miérc.	3	12,00	21,22,31
1C	Fin Análisis Operaciones Financieras	Julio	Jueves	4	9,00	21,22,31,32,33
1C	OP Economía, Medio Ambiente y RN	Julio	Jueves	4	12,00	21,22
1C	1° Organiz. y Admón. Empresas I	Julio	Viernes	5	9,00	21,22,31,32,33
1C	Fin Análisis Bursátil	Julio	Viernes	5	12,00	21,22

La docencia finaliza el 7 de junio (día lectivo).

SEPTIEMBRE/2002: CIENCIAS EMPRESARIALES. PLAN DE 1999
--

En la convocatoria de septiembre, y en la diplomatura de Ciencias Empresariales, el tiempo de realización de los exámenes es de 2 hh. , excepto las asignaturas que figuran con la indicación de 3h cuya tiempo de realización es de 3 hh.

	Asignatura	Mes	Día	Hora	Aula
OP	Contabilidad Aplicada	Sept.	Lunes	2	9,00 .05
1°	Contabilidad Financiera II	Sept.	Lunes	2	9,00 21,22,31
Fin	Mercados e Instituc. Financieras	Sept.	Lunes	2	11,00 21,22,31
Cm	Comercio Exterior	Sept.	Lunes	2	13,00 21,22,31
Cnt	Auditoría II	Sept.	Lunes	2	15,00 21,22,31
2°	Análisis Contable	Sept.	Lunes	2	17,00 21,22,31
2°	Contabilidad de Costes	Sept.	Lunes	2	19,00 21,22,31,32
Cm	Publicidad, Promoc. y Rel. Públ.	Sept.	Martes	3	9,00 21,22,31
1°	Contabilidad Financiera I	Sept.	Martes	3	11,00 21,22,31,32
Cnt	Auditoría I	Sept.	Martes	3	13,00 21,22,31
2°	Régimen Fiscal	Sept.	Martes	3	15,00 21,22,31
Fin	Análisis Operaciones Financieras	Sept.	Martes	3	17,00 21,22,31
1°	Elementos de Matemáticas I	Sept.	Martes	3	19,00 21,22,31,32
2°	Dirección Comercial I	Sept.	Miérc.	4	9,00 21,22,31
1°	Organiz. y Admón. Empresas I	Sept.	Miérc.	4	11,00 21,22,31
Ct/F	Contabilidad Financiera Superior	Sept.	Miérc.	4	13,00 21,22,31
Cm	Sociología del Consumo	Sept.	Miérc.	4	15,00 21,22,31
2°	Dirección Financiera I	Sept.	Miérc.	4	17,00 21,22,31,32
Fin	Financiación Internacional	Sept.	Miérc.	4	19,00 21,22,31
Cm	Comportamiento del consumidor	Sept.	Jueves	5	9,00 21,22,31
2°	Dirección Comercial II	Sept.	Jueves	5	11,00 21,22,31
Cnt	Consolidación Estados Financ.	Sept.	Jueves	5	13,00 21,22,31
OP	Técnicas de Investigación Social	Sept.	Jueves	5	15,00 21
OP	Economía, Medio Ambiente y RN	Sept.	Jueves	5	15,00 21
1°	Organiz. y Admón. Empresas II	Sept.	Jueves	5	17,00 21,22,31
Fin	Análisis Financiero	Sept.	Jueves	5	19,00 21,22,31
Cnt	Contabilidad de Gestión	Sept.	Viernes	6	9,00 21
Cm	Idioma Comerc. I (Inglés)	Sept.	Viernes	6	9,00 22, 33
Cm	Idioma Comerc. I (Francés)	Sept.	Viernes	6	9,00 32
Cm	Idioma Comerc. I (Alemán)	Sept.	Viernes	6	9,00 .05
Fin	Análisis Bursátil	Sept.	Viernes	6	11,00 21
Cm	Idioma Comerc. II (Inglés)	Sept.	Viernes	6	11,00 22, 33
Cm	Idioma Comerc. II (Francés)	Sept.	Viernes	6	11,00 32
Cm	Idioma Comerc. II (Alemán)	Sept.	Viernes	6	11,00 .05
OP	Idioma Empresarial (Inglés)	Sept.	Viernes	6	13,00 21,22
OP	Idioma Empresarial (Francés)	Sept.	Viernes	6	13,00 32
OP	Idioma Empresarial (Alemán)	Sept.	Viernes	6	13,00 .05
1°	Derecho Civil Patrimonial	Sept.	Viernes	6	15,00 21,22,31,32
2°	Derecho del Trabajo	Sept.	Viernes	6	17,00 21,22,31
Cm	Investigación de mercados	Sept.	Martes	10	9,00 21,22,31
1°	Economía I	Sept.	Martes	10	11,00 21,22,31,32
OP	Microeconomía II	Sept.	Martes	10	11,00 .03
2°	Economía Española y Mundial	Sept.	Martes	10	13,00 21,22,31,32
2°	Dirección Financiera II	Sept.	Martes	10	15,00 21,22,31,32
Fin	Planificación Financiera	Sept.	Martes	10	17,00 21,22,31

	Cnt	Derecho Mercantil II	Sept.	Martes	10	19,00	21,22,31
	2°	Informática Aplic. gestión Emp.	Sept.	Miérc.	11	9,00	21,22,31 (Teoría)
	2°	Informática Aplic. gestión Emp.	Sept.	Miérc.	11	9,00	.0A, .0B (Práctica)
	OP	Macroeconomía II	Sept.	Miérc.	11	11,00	.03
	OP	Historia Económica Mundial	Sept.	Miérc.	11	11,00	32
	1°	Economía II	Sept.	Miérc.	11	11,00	21,22,31,32
	Cnt	Contabilidad de Sociedades	Sept.	Miérc.	11	13,00	21,22,31
3h	Cm	Estadística Aplicada	Sept.	Miérc.	11	15,00	21,22,31 (3 hh.)
3h	1°	Fundamentos de Estadística. I	Sept.	Miérc.	11	18,00	21,22,31,32 (3 hh.)
	Cnt	Informática aplicada (Teoría)	Sept.	Jueves	12	9,00	21,22
	Cnt	Informática aplicada (Práctica)	Sept.	Jueves	12	9,00	.0A, .0B
	1°	Derecho Mercantil	Sept.	Jueves	12	11,00	21,22,31,32
	2°	Matemáticas Financieras	Sept.	Jueves	12	13,00	21,22,31,32
	1°	Elementos de Matemáticas II	Sept.	Jueves	12	15,00	21,22,31
3h	Cnt	Estadística aplicada a la auditoría	Sept.	Jueves	12	18,00	21,22 (3 hh.)
3h	1°	Fundamentos de Estadística II	Sept.	Viernes	13	9,00	21,22,31,32 (3 hh.)
	OP	Sociología de la Empresa	Sept.	Viernes	13	12,00	21
	OP	Historia Económica de España	Sept.	Viernes	13	15,00	21
	OP	Economía Reg. y Desarrollo Local	Sept.	Viernes	13	17,00	21
	OP	Microeconomía I	Sept.	Lunes	16	9,00	.05
	OP	Macroeconomía I	Sept.	Lunes	16	11,00	.05

Fechas provisionales: Si las Pruebas de Acceso a la Universidad experimentasen modificación se cambiarían con los exámenes inmediatos.

Resolución del Rector de 9 de junio de 1995: 1º. Ante la coincidencia de fechas de exámenes de una asignatura que el alumno cursa en su propio Centro con otra elegida como de Libre Configuración, los alumnos afectados deberán notificar esta situación al profesor que imparte la asignatura de Libre Configuración, y éste deberá habilitar una nueva fecha de examen para todos los alumnos afectados por esta circunstancia. 2º En el caso de coincidencia de fecha de exámenes de asignaturas elegidas como de Libre Configuración, una de su propio Centro y otra cursada en Centro diferente, el profesor que imparta la asignatura en Centro distinto deberá habilitar una nueva fecha de examen para todos los alumnos afectados por esta circunstancia.

3.4.2 Gestión y Administración Pública

FEBRERO/2001: GESTION Y ADMINISTRACION PUBLICA. PLAN DE 1999							
		Asignatura	Mes	Día	Hora	Aula	
OR	1°	Introducción Contabilidad	Enero	Martes	29	15,00	L103, L104
OR	2°	Sistemas Información Digitales II	Enero	Miérc.	30	9,00	L103, L104 (Teoría)
OR	1°	Derecho Administrativo I	Febr.	Viernes	1	9,00	.02/.03 (Oral)
OR	3°	Contabilidad Pública	Febr.	Viernes	1	12,00	L103, L104
OR	1°	Sociología	Febr.	Lunes	4	15,00	L103, L104
OR	2°	Dirección de Organizaciones	Enero	Martes	5	9,00	L103, L104
OR	OP	Contratos Trabajo y Seg.S.AA.PP:	Febr.	Martes	5	15,00	L103, L104
EX	1°	Estadística Administrativa II	Febr.	Martes	5	18,00	.05,.04
EX	1°	Derecho Constitucional I	Febr.	Miérc.	6	15,00	L103, L104
OR	OP	Dcho. Tributario Internac.y Com.	Febr.	Miérc.	6	18,00	.03
EX	1°	Sistemas de Informac. Digitales I	Febr.	Jueves	7	9,00	L103, L104 (Teoría)
EX	1°	Sistemas de Informac. Digitales I	Febr.	Jueves	7	9,00	.0A, .0B (Práctico)
OR	1°	Estadística Administrativa I	Febr.	Jueves	7	12,00	L103, L104
EX	2°	Introducción Contabilidad Pública	Febr.	Jueves	7	15,00	L103, L104

EX	OP	Derecho del Medio Ambiente	Febr.	Jueves	7	15,00	.05, .04
OR	2°	Sistemas Información Digitales II	Febr.	Viernes	8	9,00	.0A, .0B (Práctico)
EX	OP	Dcho. Tributar. Autonom. y local	Febr.	Viernes	8	12,00	.04
OR	3°	Sistemas Información en Admón	Febr.	Viernes	8	15,00	L103, L104
EX	3°	Dcho. Intern. Púb. y Comunitario	Febr.	Viernes	8	18,00	33
EX	2°	Gestión Administrativa	Febr.	Lunes	11	9,00	.02/.03 (Oral)
EX	3°	Gestión Pública	Febr.	Lunes	11	12,00	L103, L104
OR	1°	Economía	Febr.	Lunes	11	15,00	L103, L104
OR	2°	Hacienda Pública	Febr.	Lunes	11	18,00	L103, L104
EX	OP	Marketing Social y de Servicios	Febr.	Lunes	11	18,00	.05
EX	OP	Constitución y CC.AA.: El Pdo.	Febr.	Miérc.	13	9,00	.05
OR	OP	Dcho. Admvo. Autonom. y local	Febr.	Miérc.	13	12,00	.02, .03
EX	1°	Gestión y Planif. Financiera	Febr.	Miérc.	13	15,00	L103, L104
EX	2°	Derecho Financ. y Tributario	Febr.	Miérc.	13	18,00	32,33
EX	1°	Administraciones Públicas	Febr.	Jueves	14	9,00	.02/.03 (Oral)
EX	OP	Análisis organizativo	Febr.	Jueves	14	9,00	L103
EX	3°	Técnicas Invest. Social	Febr.	Jueves	14	12,00	L103, L104
EX	1°	Economía Española	Febr.	Jueves	14	15,00	L103, L104
EX	OP	Derecho urbanístico	Febr.	Jueves	14	18,00	.02
OR	OP	Auditoría Pública	Febr.	Jueves	14	18,00	.05, .04
OR	2°	Derecho Administrativo II	Febr.	Viernes	15	9,00	.02/.03 (Oral)
OR	OP	Gestión sanitaria	Febr.	Viernes	15	12,00	L103, L104
OR	OP	Economía y Gestión de RR. Cult.	Febr.	Viernes	15	15,00	33
EX	2°	Derecho Constitucional II	Febr.	Viernes	15	18,00	33,.05

La docencia se suspende el 29 de enero (día no lectivo) y se reanuda el 18 de febrero (día lectivo).

JUNIO/2002: GESTION Y ADMINISTRACION PUBLICA. PLAN DE 1999

	Asignatura	Mes	Día	Hora	Aula
1°	Administraciones Públicas	Junio	Lunes	10	9,00 .02/.01 (Oral)
3°	Dcho. Intern. Púb. y Comunitario	Junio	Lunes	10	12,00 L103, L104
2°	Derecho Constitucional II	Junio	Lunes	10	15,00 L103, L104
1°	Derecho Constitucional I	Junio (*)	Viernes/ Sábado	14/ 15	
(*) En función fechas PP.A.U.					
Si las fechas de celebración de las Pruebas de Acceso a la Universidad experimentasen modificación se intercambiarían con los exámenes inmediatos.					
OP	Organizaciones Internacionales	Junio	Jueves	13	9,00 .02, .03
OP	Constitución y CC.AA.: El Pdo.	Junio	Viernes	14	12,00 .02, .03
OP	Derecho urbanístico	Junio	Viernes	14	15,00 .02, .03
OP	Gestión Contable Presupuest. E.L	Junio	Viernes	14	18,00 .02, .03
OP	Dcho. Tributar. Autonom. y local	Junio	Lunes	17	9,00 L103
OP	Análisis Organizativo	Junio	Lunes	17	12,00 L103, L104
2°	Introducción Contabilidad Pública	Junio	Lunes	17	15,00 L103, L104
1°	Economía Española	Junio	Lunes	17	18,00 32,33,.05
3°	Técnicas Invest. Social	Junio	Martes	18	12,00 21,22
1°	Estadística Administrativa II	Junio	Jueves	20	9,00 L103, L104, .05
OP	Derecho del Medio Ambiente	Junio	Jueves	20	12,00 L103, L104, .05
2°	Derecho Financ. y Tributario	Junio	Jueves	20	15,00 L103, L104, .05

	1º	Sistemas de Informac. Digitales I	Junio	Lunes	24	9,00	L103, L104, 05 (Teoría)
	1º	Sistemas de Informac. Digitales I	Junio	Lunes	24	9,00	.0A, .0B (Práctica)
	2º	Gestión Pública	Junio	Lunes	24	12,00	L103,L104
	OP	Marketing Social y de Servicios	Junio	Lunes	24	15,00	32,33
	OP	Procedimientos tributarios	Junio	Martes	25	9,00	L103
1C	OP	Contratos Trabajo y Seg.S.AA.PP:	Julio	Martes	25	12,00	L103, L104
	OP	Función Pública Internac.y Com.	Junio	Martes	25	12,00	L103
	OP	Análisis de Políticas Públicas	Junio	Martes	25	15,00	L103
	OP	Haciendas Territoriales	Junio	Martes	25	18,00	.05
	2º	Gestión Administrativa	Junio	Jueves	27	9,00	.02/.03 (Oral)
	1º	Gestión y Planif. Financiera	Junio	Jueves	27	12,00	L103, L104, .05
1C	OP	Economía y Gestión de RR. Cult.	Junio	Jueves	27	15,00	L103
1C	OP	Dcho. Admvo. Autonom. y local	Junio	Jueves	27	18,00	33,.05
1C	1º	Estadística Administrativa I	Junio	Viernes	28	9,00	L103, L104
1C	2º	Hacienda Pública	Junio	Viernes	28	12,00	32,33,.05
1C	3º	Contabilidad Pública	Junio	Viernes	28	15,00	32,33,.05
1C	OP	Dcho.Tributario Internac.y Com.	Junio	Viernes	28	18,00	.05, .04
1C	1º	Derecho Administrativo I	Julio	Lunes	1	9,00	.02/.03 (Oral)
1C	OP	Auditoría Pública	Julio	Lunes	1	12,00	21
1C	3º	Sistemas Información en Admón	Julio	Martes	2	9,00	L103, L104
1C	1º	Sociología	Julio	Martes	2	12,00	32,33
1C	2º	Sistemas de Informac. Digitales II	Julio	Miérc.	3	9,00	33,.05 (Teoría)
1C	2º	Sistemas de Informac. Digitales II	Julio	Miérc.	3	10,30	.0A, .0B (Práctica)
1C	1º	Introducción Contabilidad	Julio	Miérc.	3	12,00	32,33
1C	1º	Economía	Julio	Jueves	4	9,00	L103, L104
1C	2º	Dirección de Organizaciones	Julio	Jueves	4	12,00	31,32,33
1C	2º	Derecho Administrativo II	Julio	Viernes	5	9,00	.02/.03 (Oral)
1C	OP	Gestión sanitaria	Julio	Viernes	5	12,00	32,33

La docencia finaliza el 7 de junio (día lectivo).

SEPTIEMBRE/2002: GESTION Y ADMINISTRACION PUBLICA. PLAN DE 1999

	Asignatura	Mes	Día	Hora	Aula
1º	Administraciones Públicas	Sept.	Lunes	2	9,00 .02/.03 (Oral)
2º	Derecho Constitucional II	Sept.	Lunes	2	12,00 L103, L104
3º	Sistemas Información en Admón	Sept.	Lunes	2	15,00 L103, L104, 0A,.0B
OP	Marketing Social y de Servicios	Sept.	Lunes	2	18,00 .05,.04
1º	Derecho Administrativo I	Sept.	Martes	3	9,00 .04/.01 (Oral)
2º	Derecho Financ. y Tributario	Sept.	Martes	3	12,00 L103, L104
OP	Procedimientos tributarios	Sept.	Martes	3	12,00 .04
3º	Dcho. Intern. Púb. y Comunitario	Sept.	Martes	3	15,00 L103, L104
OP	Gestión sanitaria	Sept.	Martes	3	18,00 .05,.04
2º	Derecho Administrativo II	Sept.	Miérc.	4	9,00 .02/.03 (Oral)
1º	Gestión y Planif. Financiera	Sept.	Miérc.	4	12,00 L103, L104
3º	Contabilidad Pública	Sept.	Miérc.	4	15,00 L103, L104
OP	Contratos Trabajo y Seg.S.AA.PP:	Sept.	Miérc.	4	18,00 .05,.04

2°	Gestión Administrativa	Sept.	Jueves	5	9,00	.04/.01 (Oral)
1°	Sociología	Sept.	Jueves	5	12,00	L103, L104
2°	Dirección de Organizaciones	Sept.	Jueves	5	15,00	L103, L104
1°	Derecho Constitucional I	Sept.	Jueves	5	18,00	33,.05
1°	Sistemas de Informac. Digitales I	Sept.	Viernes	6	9,00	L103, L104 (Teoría)
1°	Sistemas de Informac. Digitales I	Sept.	Viernes	6	9,00	.0A, .0B (Práctica)
2°	Gestión Pública	Sept.	Viernes	6	12,00	L103, L104
3°	Técnicas Invest. Social	Sept.	Viernes	6	15,00	L103, L104
OP	Constitución y CC.AA.: El Pdo.	Sept.	Viernes	6	18,00	.05
2°	Sistemas de Informac. Digitales II	Sept.	Martes	10	9,00	L103, L104 (Teoría)
2°	Sistemas de Informac. Digitales II	Sept.	Martes	10	10,30	.0A, .0B (Práctica)
1°	Estadística Administrativa I	Sept.	Martes	10	12,00	L103, L104
2°	Hacienda Pública	Sept.	Martes	10	15,00	L103, L104
1°	Economía Española	Sept.	Martes	10	18,00	33,.05
1°	Estadística Administrativa II	Sept.	Miérc.	11	9,00	L103, L104
OP	Auditoría Pública	Sept.	Miérc.	11	12,00	.05
2°	Introducción Contabilidad Pública	Sept.	Miérc.	11	12,00	L103, L104
1°	Economía	Sept.	Miérc.	11	15,00	L103, L104
OP	Derecho del Medio Ambiente	Sept.	Miérc.	11	18,00	.05
1°	Introducción Contabilidad	Sept.	Jueves	12	9,00	L103, L104
OP	Gestión Contable Presupuest. E.L	Sept.	Jueves	12	12,00	.05
OP	Haciendas Territoriales	Sept.	Jueves	12	15,00	.05
OP	Dcho. Admvo. Autonom. y local	Sept.	Jueves	12	18,00	.05
OP	Dcho. Tributar. Autonom. y local	Sept.	Viernes	13	9,00	.05
OP	Organizaciones Internacionales	Sept.	Viernes	13	12,00	.05
OP	Análisis organizativo	Sept.	Viernes	13	15,00	.05
OP	Función Pública Internac.y Com.	Sept.	Viernes	13	18,00	.05
OP	Análisis de Políticas Públicas	Sept.	Lunes	16	9,00	32
OP	Derecho urbanístico	Sept.	Lunes	16	12,00	32
OP	Dcho. Tributario Internac.y Com.	Sept.	Lunes	16	15,00	32
OP	Economía y Gestión de RR. Cult.	Sept.	Lunes	16	18,00	32

Si las Pruebas de Acceso a la Universidad experimentasen modificación se intercambiarían con los exámenes inmediatos.

Resolución del Rector de 9 de junio de 1995: 1°. Ante la coincidencia de fechas de exámenes de una asignatura que el alumno cursa en su propio Centro con otra elegida como de Libre Configuración, los alumnos afectados deberán notificar esta situación al profesor que imparte la asignatura de Libre Configuración, y éste deberá habilitar una nueva fecha de examen para todos los alumnos afectados por esta circunstancia. 2° En el caso de coincidencia de fecha de exámenes de asignaturas elegidas como de Libre Configuración, una de su propio Centro y otra cursada en Centro diferente, el profesor que imparta la asignatura en Centro distinto deberá habilitar una nueva fecha de examen para todos los alumnos afectados por esta circunstancia.

4 Programas de asignaturas

*Debido a la fecha de cierre de la edición de esta Guía, el programa de las asignaturas que llevan el signo * corresponde al curso 2000/2001 que se reproduce a efectos informativos. A la fecha del comienzo de las clases el programa estará depositado en la Secretaría y a disposición de los alumnos en la fotocopiadora del Centro*

4.1 Diplomatura en Ciencias Empresariales

4.1.1 Primer curso

Contabilidad Financiera I

Código : 62991100001		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 6	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Técnica contable en relación con la situación y los resultados de las empresas. Principios de valoración generalmente aceptados. Plan General de Contabilidad.

CONTENIDOS

PRIMERA PARTE: FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD. TEMA 1: CONCEPTO Y DIVISIÓN DE LA CONTABILIDAD. Introducción. 1.1. Concepto de Contabilidad. 1.2. División de la Contabilidad. 1.3. La Contabilidad de la Empresa. TEMA 2: EL PATRIMONIO EMPRESARIAL. 2.1. Introducción. 2.2. Concepto contable del Patrimonio. 2.3. Elementos y masas patrimoniales. 2.4. Ordenación del patrimonio. 2.5. El método contable. TEMA 3: EL REGISTRO CONTABLE. 3.1. Introducción. 3.2. La cuenta como instrumento de representación y medida. 3.3. Clasificación de las cuentas. 3.4. El registro de las operaciones contables. 3.5. Regulación legal de los libros de contabilidad. SEGUNDA PARTE: NORMALIZACIÓN CONTABLE. TEMA 4: LA NORMALIZACIÓN CONTABLE. 4.1. Introducción. 4.2. Los usuarios de la información contable. 4.3. Concepto y razón de ser de la normalización contable. 4.4. La normalización contable a nivel mundial. 4.5. La normalización contable en España. TEMA 5: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD. 5.1. Introducción. 5.2. Características y objetivos. 5.3. Estructura. 5.4. Estudio de los principios contables del PGC. 5.5. Desarrollos del PGC. TERCERA PARTE: INTRODUCCIÓN A LOS ESTADOS CONTABLES: EL RESULTADO. TEMA 6: EL PROCESO CONTABLE GENERAL. 6.1. Análisis del proceso contable general. TEMA 7: CUENTAS DE BALANCE. 7.1. Introducción. 7.2. Activo circulante. 7.3. Activo fijo. 7.4. Exigible a corto plazo o pasivo circulante. 7.5. Exigible a largo plazo o pasivo fijo. 7.6. Fondos propios o neto. TEMA 8: CUENTAS DE GESTIÓN EN EL PGC. 8.1. Introducción. 8.2. Compras y ventas. 8.3. Otros gastos e ingresos por operaciones de tráfico. 8.4. Gastos e ingresos financieros. 8.5. Gastos e ingresos extraordinarios. TEMA 9: EL RESULTADO CONTABLE. 9.1. Introducción. 9.2. La periodificación contable. 9.3. La regularización contable. 9.4. La propuesta de distribución del resultado. TEMA 10: LOS ESTADOS FINANCIEROS. 10.1. Introducción. 10.2. La información contable: las cuentas anuales. 10.3. El Balance de Situación. 10.4. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias. 10.5. La Memoria. 10.6. El Informe de Gestión. 10.7. Otros estados financieros.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA: MENÉNDEZ MENÉNDEZ, M. (Director) (2000): *Contabilidad General*, Civitas, Madrid. PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (Real Decreto 1.643/1990, de 20 de diciembre). BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA. TEORÍA: LÓPEZ, E.; RODRÍGUEZ, A. Y MENDAÑA, C. (1994): *Contabilidad Financiera. Un Análisis Práctico del Plan General de Contabilidad*, McGraw-Hill, Madrid. RIVERO ROMERO, J. (1995): *Contabilidad Financiera*, Trivium, Madrid. SÁEZ TORRECILLA, A. (1995): *Contabilidad General* (2 volúmenes), McGraw-Hill, Madrid. VELA, M.;

MONTESINOS, V. Y SERRA, V. (1991): *Manual de Contabilidad*, Ariel, Barcelona. WANDERBERGUE, J.L. (1994): *Manual de Contabilidad General*, Pirámide, Madrid. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA. PRÁCTICA: MARTÍNEZ ARIAS, A.M. Y GARCÍA DÍEZ, J. (1992): *Supuestos de Contabilidad Financiera*, Pirámide, Madrid. MARTÍNEZ ARIAS, A.M. Y GARCÍA DÍEZ, J. (1999): *Supuestos de Contabilidad General*, Civitas, Madrid. MARTÍNEZ, F.J.; GARAY, J.A. Y GARCÍA, I. (1995): *Contabilidad: Comentarios, Esquemas, Ejercicios y Cuestiones*, Pirámide, Madrid. RIVERO ROMERO, J. (1991): *Supuestos de Contabilidad Financiera*, Trivium, Madrid. SÁEZ TORRECILLA, A. (1995): *Casos Prácticos de Contabilidad General* (2 volúmenes), McGraw-Hill, Madrid.

Derecho Civil Patrimonial

Código : 62991100002		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,50
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Introducción al Derecho. Obligaciones. Contratos. Derechos reales. Elementos de Derecho Civil.

CONTENIDOS

TEMA 1. El derecho: Concepto. Las relaciones socioeconómicas y el Derecho. Las clasificaciones del Derecho: Derecho público y Derecho privado. Derecho civil. Referencia a los Derechos especiales o forales. Las normas jurídicas. Conceptos, estructura y clases. TEMA 2. Fuentes del Ordenamiento jurídico español. La Constitución Española. La ley: sus clases. La función legislativa y reglamentaria del ejecutivo. La costumbre y el uso. Los principios generales del Derecho. El Derecho Comunitario. La jurisprudencia y la doctrina. TEMA 3. La aplicación de las normas jurídicas. La interpretación: Criterios y clases. La integración. Las lagunas. La analogía. La equidad. TEMA 4. La eficacia de normas jurídicas. La ignorancia de la Ley y el error de derecho. La exclusión voluntaria de la ley aplicable. La violación de las normas jurídicas y el fraude de ley. La sanción. Eficacia de las leyes en el espacio y en el tiempo. TEMA 5. La relación jurídica. La autonomía privada. El derecho subjetivo: concepto, estructura. límites, adquisición y extinción. El objeto del Derecho subjetivo. El patrimonio. Los bienes y las cosas. TEMA 6. La persona física. Capacidad jurídica y de obrar. La representación. El estado civil. El Registro Civil. La incapacitación. Los derechos de la personalidad. La persona jurídica: corporaciones, asociaciones, fundaciones. TEMA 7. El Derecho de familia. La economía del matrimonio. El Derecho de sucesiones. TEMA 8. Las obligaciones. Fuentes. Los sujetos de la relación obligatoria. Solidaridad y mancomunidad. Clases de obligaciones. Especial mención de las pecuniarias y de intereses. TEMA 9. El cumplimiento. El pago y sus condiciones. El incumplimiento de las obligaciones. La mora del deudor. El incumplimiento no imputable al deudor; el incumplimiento imputable al deudor. TEMA 10. Medios de garantía del crédito. Medios de defensa del crédito. La responsabilidad patrimonial universal. El principio de la igualdad de condición de todos los acreedores y la ruptura del principio: los créditos preferentes. TEMA 11. Modificaciones de las relaciones obligatorias: subjetivas y objetivas. Causas de extinción de las obligaciones. TEMA 12. El contrato. La autonomía de la voluntad y su crisis. Elementos del contrato. La formación del contrato. Nuevas formas de contratación. TEMA 13. Interpretación, calificación e integración de los contratos. Efectos. Ineficacia del contrato. TEMA 14. La compraventa. Los arrendamientos y el contrato de obra. El préstamo. El contrato de sociedad. La fianza. El mandato. Otros contratos. TEMA 15. La responsabilidad civil extracontractual. Crisis del sistema basado en la culpa. Presupuestos. La obligación de reparar el daño causado. La responsabilidad indirecta o por hecho ajeno. La responsabilidad objetiva. TEMA 16. Los derechos reales y su diferencia con los derechos de crédito. La adquisición y transmisión de los derechos reales. Extinción y pérdida del derecho real. La posesión. TEMA 17. La propiedad. Las limitaciones de la propiedad y la función social. Protección jurídica. La copropiedad. Propiedades especiales. Los derechos reales limitados: de goce; de garantía; de adquisición. El Registro de la Propiedad.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

LASARTE ALVAREZ, CARLOS, *Curso de Derecho Civil Patrimonial. Introducción al Derecho*, Ed., Tecnos, Madrid (Última edición). MORENO QUESADA, B. ; BUSTO VALDIVIA, C. ; TRUJILLO CALZADO, M. : *Derecho Civil Patrimonial. Conceptos y normativa básica*, Ed. Comares, Granada (Última edición).

Economía I

Código : 62991100003		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,50
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Introducción a los mecanismos básicos del equilibrio económico tanto a nivel del mercado como del conjunto. Instrumentos básicos del Análisis Económico. El funcionamiento de los mercados.

CONTENIDOS

PARTE I : INTRODUCCIÓN. TEMA 1: Conceptos básicos de la ciencia económica. Concepto de economía. El problema de la elección: el coste de la oportunidad. La economía como ciencia social. Economía positiva y normativa. Microeconomía y Macroeconomía. Los modelos económicos. Instrumentos del análisis teórico. TEMA 2: La demanda y la oferta: el mecanismo de mercado. Teoría de la demanda individual. Movimientos y desplazamientos de la curva demanda. Teoría de la oferta individual. Movimientos y desplazamientos de la oferta. El mercado: demanda y oferta de mercado. Equilibrio. Efectos de los cambios de la demanda y de la oferta de mercado sobre el equilibrio. TEMA 3 : La elasticidad de la demanda y de la oferta. Elasticidad precio de la demanda. Elasticidad precio de la demanda y gasto total. Otras elasticidades: elasticidad renta, elasticidad cruzada y elasticidad precio de la oferta. PARTE II : COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y DEL PRODUCTOR. TEMA 4 : Teoría del consumo. La elección del consumidor: preferencias y restricción presupuestaria. Curvas de indiferencia y rectas de balance. Equilibrio del consumidor. Variaciones en el equilibrio. Deducción de la curva de demanda del consumidor. TEMA 5 : Teoría de la producción. Inputs y outputs: función de producción. El corto plazo: la ley de rendimientos decrecientes. Curvas de producto total, producto medio y producto marginal. El largo plazo: los rendimientos a escala. Isocuantas e isocostes. TEMA 6: Teoría de los costes a corto plazo. El concepto de coste de producción: coste contable y coste económico.. Deducción de las curvas de costes a corto plazo: su relación con los rendimientos decrecientes. Relación entre los distintos tipos de costes a corto plazo. TEMA 7: Teoría de los costes a largo plazo. Obtención de las curvas de costes a largo plazo. Relación entre los costes medios a largo plazo y los rendimientos a escala. Relación de costes a corto plazo y a largo plazo. PARTE III: MERCADOS. TEMA 8: La competencia perfecta. Introducción a las estructuras de mercado. Supuestos básicos de la competencia perfecta. La empresa competitiva y la maximización de beneficios. Equilibrio a corto plazo. Las curvas de oferta a corto plazo de la empresa y del mercado. El equilibrio a largo plazo de la empresa competitiva. TEMA 9: El monopolio. Concepto del monopolio. Las barreras de entrada. Las funciones de ingreso del monopolista. El equilibrio del monopolista. Competencia perfecta versus monopolio. El monopolio natural. Regulación del monopolio. Monopolio discriminador.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

TEORÍA: CASE, Karl E. y FAIR, Ray C. (1997), *Principios de microeconomía*, ed. Prentice-Hall, 4ª edición. MANKIW, N. Gregory (1998), *Principios de economía*, ed. McGraw-Hill. MOCHON Francisco (1998): *Introducción a la Microeconomía*, ed. McGraw-Hill. MOCHON Francisco (2000): *Economía. Teoría y Política*. ed. McGraw-Hill, 4ª edición. SLOMAN, JOHN (1996): *Introducción a la Microeconomía*, Ed. Prentice Hill, Madrid, 3ª Edición. PRACTICA: AVILA, A. y otros (1994): *Economía. Teoría Política. Libro de problemas*, ed. McGraw-Hill, Madrid, 3ª edición. ESCRIBÁ, F. J. y otros (1995): *Introducción práctica a la economía*, Ed. McGraw-Hill, 2ª edición. JAÉN, M. y NIETO, J.L. (1997), *Ejercicios de microeconomía*, ed. Universidad de Almería, Servicio de Publicaciones.

Elementos de Matemáticas para las CC. Empresariales I

Código : 62991100004		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,50
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Álgebra lineal. Funciones de varias variables. Cálculo diferencial. Funciones compuestas e implícitas.

CONTENIDOS

Objetivos: La asignatura, junto con la de *Elementos de Matemáticas para las Ciencias Empresariales II*, tiene como objetivo proporcionar al alumno los instrumentos matemáticos básicos para el resto de las asignaturas de su curriculum. Se pretende poner al alumno en disposición de modelizar adecuadamente los fenómenos de carácter económico de modo que su estudio sea simple, así como, de comprender los modelos con que clásicamente se describen tales fenómenos.

PARTE 1: ELEMENTOS DE ÁLGEBRA LINEAL PARA EL ANÁLISIS ECONÓMICO-EMPRESARIAL. TEMA 1. ESPACIOS VECTORIALES. 1.1 Espacio vectorial. Conceptos generales. 1.2. El espacio vectorial de las matrices. Cálculo matricial. 1.3. Combinación lineal. Dependencia e independencia lineal. 1.4. Sistema generador y base de un espacio vectorial. 1.5. Matriz del cambio de base. 1.6. Subespacio vectorial. TEMA 2. APLICACIONES LINEALES. 2.1 Aplicación lineal: concepto y propiedades. 2.2. Matriz asociada a una aplicación lineal. 2.3. Cambio de base en una aplicación lineal. TEMA 3. DIAGONALIZACIÓN DE MATRICES. 3.1 Vectores y valores propios de una matriz. Ecuación característica. 3.2. El problema general de la diagonalización. TEMA 4. FORMAS CUADRÁTICAS. 4.1 Concepto de forma cuadrática. Expresión matricial. 4.2 Expresión canónica de una forma cuadrática: ley de inercia de Sylvester. 4.3 Clasificación de las formas cuadráticas. 4.4. Formas cuadráticas restringidas. PARTE 2: ELEMENTOS DE LA TEORÍA DE FUNCIONES PARA EL ANÁLISIS ECONÓMICO-EMPRESARIAL. TEMA 5. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE FUNCIONES. 5.1. Espacio Métrico. 5.2. Definición de función. 5.3. Representación gráfica de funciones. 5.4. Límite de una función. Propiedades. TEMA 6. CONTINUIDAD Y DERIVABILIDAD DE FUNCIONES. 6.1 Continuidad de funciones. Propiedades. 6.2 Derivada parcial. Derivada direccional. Vector gradiente. 6.3 Derivadas de orden superior. Teorema de Schwartz. Matrices jacobiana y hessiana. 6.4 Aplicación económica: análisis marginalista. TEMA 7. DIFERENCIABILIDAD DE FUNCIONES. 7.1 Concepto de diferencial de una función. 7.2 Condiciones de diferenciabilidad. 7. 3. Diferenciales de orden superior. Desarrollos de Taylor. 7.4. Funciones compuestas: diferenciabilidad. 7.5. Funciones implícitas: existencia y diferenciabilidad. TEMA 8. FUNCIONES HOMOGÉNEAS. 8.1. Concepto de función homogénea. 8.2. Interpretación económica. 8.3. Propiedades de las funciones homogéneas.

EVALUACIÓN

La prueba de evaluación constará de cuestiones teórico-prácticas y la resolución de problemas prácticos, con el fin de valorar la asimilación de conocimientos y la capacidad de aplicación de los mismos al ámbito de las ciencias económicas, por parte del alumno.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BALBAS, A.; GIL, J.A.; GUTIERREZ, S.(1989): *Análisis Matemático para la Economía I*. Cálculo Diferencial. Ed. AC. Madrid. CABALLERO R. y otros (1992): *Métodos Matemáticos para la Economía*, McGraw-Hill. Madrid. CABALLERO, R. y otros (1993): *Matemáticas aplicadas a la Economía y a la empresa*. 380 ejercicios resueltos y comentados. Ed. Pirámide. Madrid. GUTIERREZ, S. (1987): *Álgebra Lineal para la Economía*. Ed. AC. Madrid. BARBOLLA, R. Y SANZ, P. (1998): *Álgebra lineal y teoría de matrices*. Ed. Prentice Hall. Madrid. BORRELL FONTELLES, J. (1981): *Métodos Matemáticos para la Economía. Campos y autosistemas*. Ed. Pirámide. Madrid. LOPEZ CACHERO, M. y VEGAS PEREZ, A. (1994): *Curso básico de Matemáticas para la Economía y Dirección de Empresas I*. Ed. Pirámide, Madrid. LOPEZ CACHERO, M. y VEGAS PEREZ, A. (1994): *Curso básico de matemáticas para la Economía y Dirección de Empresas II. Ejercicios*. Ed. Pirámide. Madrid.

Fundamentos de Estadística Aplicada a la Empresa I

Código : 62991100005		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,50
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Estadística: Estadísticas descriptiva, distribuciones uni y multidimensionales; regresión y correlación. Series cronológicas.

CONTENIDOS

Esta asignatura persigue familiarizar al alumno con el razonamiento estadístico, insistiendo en el papel que éste tiene en el ámbito económico y empresarial. El programa propuesto abarca el estudio de las principales técnicas descriptivas de recogida y descripción de la información. Se aborda el análisis conjunto de variables y sus posibles relaciones, planteando en esta parte contenidos específicos de estadística económica como la estimación y fiabilidad de modelos y el estudio de series temporales. La asignatura consta de 4,5 créditos (45 horas), de los cuales 3 son teóricos y 1,5 prácticos. El programa ha sido diseñado de acuerdo con esas disponibilidades de tiempo y por lo tanto será impartido en su totalidad a lo largo del cuatrimestre. Las clases prácticas constituyen una parte fundamental en el desarrollo de la asignatura. En las prácticas de tablero se combinará la resolución de supuestos teórico- prácticos y de ejercicios prácticos tan próximos al mundo real como sea posible en los que el alumno tome conciencia del papel y utilidad de la estadística en su futura actividad profesional. Se desarrollará además un segundo tipo de prácticas, en el aula de informática, en las que se resolverán supuestos de estadística con soporte de hoja de cálculo. En todas estas actividades será necesaria la participación activa de los alumnos, que podrá ser valorada en su calificación final de la materia. TEMAS: PRESENTACIÓN. TEMA 1: Conceptos básicos. 1.1.- Metodología del análisis estadístico: estadística descriptiva e inferencia estadística 1.2.- Series estadísticas y su tipología. Tabulación. 1.3.- Representaciones gráficas. TEMA 2: Síntesis de información. Medidas. 2.1.- Objetivos generales de la introducción de medidas. 2.2.- Medidas de posición. 2.3.- Medidas de dispersión. Representatividad de los promedios. 2.4.- Variables tipificadas. Aplicaciones. 2.5.- Medidas de desigualdad y concentración. Curva de Lorenz. TEMA 3: Análisis conjunto de variables estadísticas. 3.1.- Estudio simultáneo de dos variables. Conceptos básicos. 3.2.- Análisis marginal y condicionado. 3.3.- Relaciones entre variables. Independencia estadística. 3.4.- Covarianza y coeficiente de correlación lineal. 3.5.- Medidas de asociación. TEMA 4: Regresión. 4.1.- Regresión. Método mínimo-cuadrático. 4.2.- Recta de regresión mínimo-cuadrática. 4.3.- Análisis de fiabilidad. 4.4.- Regresión no lineal. 4.5.- Regresión múltiple: 4.5.1.- Ajuste de un hiperplano por mínimos cuadrados. 4.5.2.- Coeficientes de determinación. TEMA 5: Series temporales. 5.1.- Series temporales y magnitudes económicas. 5.2.- Componentes de una serie temporal. 5.3.- Determinación de la tendencia. 5.4.- Análisis de la estacionalidad. TEMA 6: Estimación de modelos económicos y notas sobre predicción. 6.1.- Modelización económica. Etapas y rasgos básicos. 6. 2.- Estimación de parámetros en algunos modelos económicos habituales. 6. 3.- Predicción con modelos causales. 6.4.- Predicción con modelos temporales. 6.5.- Evaluación de predicciones.

EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo mediante pruebas que incluirán alguna pregunta de carácter teórico y aplicado junto con supuestos prácticos para cuya resolución el alumno deberá aplicar los conocimientos adquiridos.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BÁSICA: PÉREZ, R.; LÓPEZ, A.J.; RÍO, M.J.; MUÑOZ, N.; CASO, C.; ALVARGONZÁLEZ, M. y J.B. GARCÍA (1997): *Análisis de datos económicos I. Métodos descriptivos*. Ed. Pirámide. COMPLEMENTARIA: BARÓ, J. (1989): *Estadística descriptiva*. Ed. Parramón. CASAS, J.M. y SANTOS, J. (1995): *Introducción a la estadística para economía y administración de empresas*. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. MARTÍN, F.J. (1994): *Introducción a la estadística económica y empresarial*. Ed. AC. MARTÍN, F.J. (1987): *Curso práctico de estadística económica*. Ed. AC. URIEL, E. y MUÑIZ, M. (1988): *Estadística económica y empresarial. Teoría y ejercicios*. Ed. AC.

Organización y Administración de Empresas I *

Código : 62991100006		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 6	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Métodos y técnicas de dirección y organización de la Empresa con especial referencia a los recursos humanos.

CONTENIDOS

PARTE I. CONCEPTOS GENERALES. TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA. 1. La economía de la empresa frente al análisis microeconómico tradicional. 2. La empresa desde el punto de vista macroeconómico. 3. La empresa como sistema: Los subsistemas de la empresa. 4. Análisis estratégico de la empresa. 4.1. Niveles de estrategia. 4.2. El entorno: Las cinco fuerzas competitivas del sector industrial. 4.3. Estrategias competitivas alternativas: Diferenciación y liderazgo en costes. TEMAS 2. ANÁLISIS ECONÓMICO DE LA EMPRESA. 1. La organización de la actividad económica. 1.1. La división del trabajo y la especialización. 1.2. Mecanismos de coordinación de los intercambios: Mercado y organización. 1.3. Trabajo en equipo: Control mutuo frente a control especializado. 2. Costes de transacción, mercados y organizaciones. 2.1. Concepto y fuentes de costes de transacción. 2.2. Situación especial de costes de transacción: Especificidad de los activos. 3. La empresa como un nexo de contratos: Teoría de la Agencia. TEMA 3. TIPOS DE EMPRESAS. 1. La empresa individual. 2. La sociedad anónima. 3. La empresa colectiva. 4. La empresa pública. TEMA 4. LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. 1. La concepción clásica de los objetivos de la empresa: El beneficio. 2. Los objetivos de los directivos ante la separación de propiedad y control. 3. Los objetivos de la empresa desde la Teoría de la Organización. 4. La creación de valor como objetivo. 4.1. Rentabilidad económica. 4.2. Rentabilidad financiera. TEMA 5. FORMAS DE DESARROLLO DE LA EMPRESA. 1. Introducción: El proceso de desarrollo de la empresa. 2. Integración vertical versus subcontratación. 3. Proceso de diversificación. 4. Acuerdos de cooperación. 5. Desarrollo internacional. PARTE II. ÁREAS FUNCIONALES. TEMA 6. LA FUNCIÓN FINANCIERA. 1. La naturaleza y el alcance de la función financiera. 2. El entorno financiero: activos, mercados e intermediarios financieros. 3. La decisión de inversión. 4. La decisión de financiación. TEMA 7. LA FUNCIÓN DIRECTIVA. 1. La dirección empresarial. 2. La planificación y el control. 3. La organización. 4. La gestión de los recursos humanos.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BÁSICA: CUERVO GARCIA, A. (director) (1999): *Introducción a la Administración de Empresas*, 3ª edición, Cívitas, Madrid. COMPLEMENTARIA: BUENO, E.; CRUZ, I. y DURÁN, J.J. (1992): *Economía de la Empresa. Análisis de las Decisiones Empresariales* (15ª edición), Pirámide, Madrid. FERNANDEZ, A. I. (Dir.) (1994): *Introducción a las Finanzas*, Cívitas, Madrid. GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D.B. y CARDY, R.L. (1997): *Gestión de Recursos Humanos*, Prentice Hall, Madrid.

Contabilidad Financiera II

Código : 62991100007		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 6	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Estructura de las cuentas anuales incluido flujo de fondos y proceso de contabilización. Inflación y contabilidad. Balance de Situación y Cuenta de Resultados. Plan General de Contabilidad. Contabilidad de Sociedades.

CONTENIDOS

PRIMERA PARTE: ANÁLISIS DEL PATRIMONIO. TEMA 1: EL ACTIVO CIRCULANTE (I). 1.1. Introducción. 1.2. La tesorería. 1.3. Otras cuentas no bancarias. 1.4. Análisis de los derechos de cobro. 1.5. Las provisiones para insolvencias de tráfico. TEMA 2: EL ACTIVO CIRCULANTE (II). 2.1. Introducción. 2.2. Las cuentas de existencias. 2.3. Criterios de valoración de las existencias. 2.4. Contabilización de las existencias. 2.5. Contabilidad de envases y embalajes. TEMA 3: EL ACTIVO FINANCIERO. 3.1. Introducción. 3.2. Definición y clasificación de las inversiones financieras. 3.3. Los valores negociables. 3.4. Criterios de valoración de los valores negociables. 3.5. Contabilización de los valores negociables. 3.6. Otras inversiones financieras. TEMA 4: EL INMOVILIZADO. 4.1. Introducción. 4.2. El inmovilizado material. 4.3. El inmovilizado inmaterial. 4.4. El activo ficticio. 4.5. La amortización. TEMA 5: LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN PROPIAS. 5.1. Introducción. 5.2. Recursos propios: concepto y componentes. 5.3. Capital. 5.4. Reservas. 5.5. Resultados. 5.6. Ingresos a distribuir en varios ejercicios. TEMA 6: LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN AJENAS. 6.1. Introducción. 6.2. Las fuentes de financiación ajenas. 6.3. Los pasivos por operaciones de tráfico. 6.4. La financiación a través de intermediarios financieros: préstamos y créditos. 6.5. Títulos emitidos por la empresa. 6.6. Otros pasivos. 6.7. Las deudas en moneda extranjera. 6.8. Las provisiones de pasivo. SEGUNDA PARTE: CONTABILIDAD DEL IVA. TEMA 7: EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA) Y SU CONTABILIZACIÓN. 7.1. Introducción. 7.2. Aspectos generales del IVA. 7.3. La contabilización del IVA. 7.4. Cuestiones especiales del IVA y su contabilización. TERCERA PARTE: LAS CUENTAS ANUALES. TEMA 8: EL BALANCE DE SITUACIÓN. 8.1. Introducción. 8.2. Concepto y contenido informativo. 8.3. Modelo de Balance del Plan General de Contabilidad. 8.4. Análisis del Balance de situación. TEMA 9: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS. 9.1. Introducción. 9.2. Concepto y contenido informativo. 9.3. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el Plan General de Contabilidad. 9.4. Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias. TEMA 10: LA MEMORIA. EL CUADRO DE FINANCIACIÓN. 10.1. Introducción. 10.2. La Memoria. 10.3. Los Estados de Flujos de Fondos. 10.4. El Cuadro de Financiación.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA: MENÉNDEZ MENÉNDEZ, M. (Director) (1997): *Contabilidad General*, Civitas, Madrid. Plan General De Contabilidad (Real Decreto 1.643/1990, de 20 de diciembre. RECOMENDADA. TEORÍA: LÓPEZ, E.; RODRÍGUEZ, A. Y MENDAÑA, C. (1994): *Contabilidad Financiera. Un Análisis Práctico del Plan General de Contabilidad*, McGraw-Hill, Madrid. RIVERO ROMERO, J. (1995): *Contabilidad Financiera*, Trivium, Madrid. SÁEZ TORRECILLA, A. (1995): *Contabilidad General* (2 volúmenes), McGraw-Hill, Madrid. VELA, M.; MONTESINOS, V. Y SERRA, V. (1991): *Manual de Contabilidad*, Ariel, Barcelona. WANDER-BERGUE, J.L. (1994): *Manual de Contabilidad General*, Pirámide, Madrid. PRÁCTICA: MARTÍNEZ ARIAS, A.M. Y GARCÍA DÍEZ, J. (1992): *Supuestos de Contabilidad Financiera*, Pirámide, Madrid. MARTÍNEZ ARIAS, A.M. Y GARCÍA DÍEZ, J. (1999): *Supuestos de Contabilidad General*, Civitas, Madrid. MARTÍNEZ, F.J.; GARAY, J.A. Y GARCÍA, I. (1995): *Contabilidad: Comentarios, Esquemas, Ejercicios y Cuestiones*, Pirámide, Madrid. RIVERO ROMERO, J. (1991): *Supuestos de Contabilidad Financiera*, Trivium, Madrid. SÁEZ TORRECILLA, A. (1995): *Casos Prácticos de Contabilidad General* (2 volúmenes), McGraw-Hill, Madrid.

Derecho Mercantil I

Código : 62991100008		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,50	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Elementos de Derecho Mercantil. Concepto, caracteres, sistema y fuentes del Derecho Mercantil. La Empresa y el establecimiento mercantil. El empresario y sus clases: individual y social. Sociedades mercantiles. Títulos valores. Contratos mercantiles.

CONTENIDOS

TEMA 1: CONCEPTO Y CARACTERES DEL DERECHO MERCANTIL. Origen y evolución histórica. Concepto de Derecho Mercantil. Caracteres del Derecho Mercantil. Derecho Mercantil contemporáneo y tendencias. Estructura del Derecho Mercantil. TEMA 2. FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL. Concepto y clases de fuentes. La Ley Mercantil. El Código de Comercio y las leyes mercantiles especiales. Los usos de comercio. Jurisprudencia y condiciones generales de contratación. El ordenamiento jurídico comunitario. Los Tratados Internacionales. TEMA 3. EMPRESA Y EMPRESARIO. Concepto jurídico de Empresa y Empresario. Concepto de empresario individual. Capacidad, incapacidad y prohibiciones para el ejercicio del comercio. El ejercicio del comercio por persona casada. El empresario extranjero. Colaboradores del empresario. TEMA 4. ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y MERCADO. EL CONSUMIDOR. La libertad de competencia. Su defensa. La publicidad comercial. Protección de los consumidores y usuarios. Su régimen legal. TEMA 5. LA PUBLICIDAD DEL EMPRESARIO Y DE LA EMPRESA. El Registro Mercantil: noción, funciones, organización y procesos de inscripción. Eficacia del Registro Mercantil. Estructura del Registro Mercantil en nuestro país: Registro Central y Registros Territoriales. TEMA 6. LA CONTABILIDAD DEL EMPRESARIO. Función de la contabilidad. Contabilidad formal y material. Alcance de la obligación del empresario de llevar contabilidad. Libros de Comercio. Libros obligatorios. Requisitos formales y valor probatorio. Las cuentas anuales: composición y estructura. Normas y responsabilidad por su redacción. TEMA 7. LA PROPIEDAD INDUSTRIAL. Concepto y clases de propiedad industrial: las creaciones industriales. Las patentes de invención. Explotación de la patente y licencias. Modelos de utilidad. Modelos y dibujos industriales y artísticos. Signos distintivos del empresario. El nombre comercial. El rótulo del establecimiento. Las marcas: adquisición, protección y contenido del derecho. TEMA 8. EL EMPRESARIO SOCIAL. Introducción: Concepto y clases de sociedades mercantiles. Personalidad jurídica y sociedades irregulares. Sociedades personalistas: sociedad colectiva y sociedad comanditaria. Concepto y caracteres, constitución y transmisión de las participaciones sociales. Transformación y disolución. Sociedad Comanditaria por acciones. TEMA 9. LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. Concepto y características. Constitución. Las participaciones sociales. Régimen legal. Organos de la Sociedad de Responsabilidad Limitada. Cuentas anuales. Distribución de beneficio. Modificación, transformación, fusión, disolución y liquidación de la S.R.L.. La Sociedad Limitada Unipersonal. TEMA 10. LA SOCIEDAD ANONIMA. Concepto y características. Constitución. El capital Social y patrimonio. Desembolso del capital social. División del capital social en acciones. Las acciones como objeto de negocios jurídicos. Adquisición por la sociedad de sus propias acciones. Fundación de la Sociedad Anónima: simultánea y sucesiva. Organos de la Sociedad Anónima. Disolución y liquidación de la Sociedad. La Sociedad Anónima Unipersonal. Sociedades Anónimas Especiales. S.G.I.I.C. SIM. Sociedades de capital variable (SIMCAV). Las Sociedades Agrarias de Transformación. Sociedades Anónimas Laborales. Sociedades Anónimas Deportivas. TEMA 11. OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES. Fisonomía y caracteres del contrato mercantil moderno. Especialidades en el régimen general de las obligaciones mercantiles. Normas generales de los contratos mercantiles. La Compraventa Mercantil. Compraventas especiales. El Contrato de Transporte. TEMA 12. CONTRATOS DE COLABORACION Y FINANCIACION. EL CONTRATO DE SEGURO. El Contrato de Comisión, Agencia, Corretaje o mediación, Concesión Comercial. El Contrato de Franquicia. El Contrato de Seguro. El Contrato de Leasing. El Contrato de Factoring. El Confirming. TEMA 13. LOS CONTRATOS BANCARIOS. Importancia y características. El Depósito Bancario. El Contrato de Cuenta Corriente. El Giro y la Transferencia. El Crédito y el Préstamo. El Descuento Bancario. El Descuento sin recurso al cedente. Nuevas modalidades del "descuento" bancario. El anticipo de créditos (CSB 58). El Crédito Documentario. Nuevas modalidades contractuales en el ámbito bancario. La contratación bancaria telefónica y telemática. TEMA 14. TITULOS VALORES.

Concepto de título valor. Clases de títulos valores. La Letra de Cambio. Concepto y función económica. La Letra de Cambio: requisitos formales. La aceptación de la Letra de Cambio. Presentación y efectos. Aval: forma y contenido. Circulación de la letra de cambio: Transmisión. El endoso: concepto, clases, forma y requisitos. La provisión de fondos. El pago de la letra. Presentación. Pago parcial. El protesto. TEMA 15. EL CHEQUE Y EL PAGARE. El cheque. Concepto y función económica. Requisitos y transmisión del cheque. Clases. Presentación y pago del cheque. El pagaré. TEMA 16. LA CRISIS DEL EMPRESARIO. Introducción. Hacia una nueva regulación en la materia. La Suspensión de Pagos. La Quiebra: concepto, clases y supuestos. Efectos; la masa de la quiebra, operaciones de quiebra. TEMA 17. NUEVAS PERSPECTIVAS DE LA CONTRATACIÓN MERCANTIL. La contratación telefónica. Las nuevas tecnologías de la comunicación y su influencia en el ámbito mercantil. La contratación telemática. La contratación via Internet.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

Economía II *

Código : 62991100009		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,50
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Introducción a los mecanismos básicos del equilibrio económico tanto a nivel del mercado como del conjunto. Agregados macroeconómicos. Determinación del equilibrio macroeconómico.

CONTENIDOS

MACROECONOMÍA. Tema 1. Las macromagnitudes económicas. Macroeconomía: Concepto y evolución. El producto nacional: P.N.B., P.N.N., P.I.B. La renta nacional y el producto nacional. La renta disponible. El gasto nacional y sus componentes. El modelo del flujo circular de la renta. Magnitudes reales y nominales. Tema 2: La determinación del nivel de renta: El sector gasto. La renta de equilibrio en una economía cerrada sin sector público. Consumo, ahorro e inversión. El enfoque ahorro-inversión (enfoque entradas-salidas). La renta de equilibrio en una economía con sector público. Obtención de la curva IS. Tema 3: El Sector monetario. El dinero: concepto, funciones y origen. Los agregados monetarios: oferta monetaria y base monetaria. La creación de dinero bancario. Funciones de un banco central. Instrumentos de control monetario. La demanda de dinero. El equilibrio en el mercado monetario. Obtención de la curva LM. Tema 4: El modelo IS-LM. El equilibrio del modelo IS-LM. Desplazamientos de las curvas IS y LM. Políticas económicas en el modelo IS-LM. Tema 5. El modelo de oferta agregada y demanda agregada. Obtención de la demanda agregada: Desplazamientos. Obtención de la oferta agregada. Determinación del nivel de renta y precios de equilibrio. Políticas económicas en el modelo de oferta y demanda agregadas.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

TEORÍA: BLANCHARD, O. (2000): *Macroeconomía*, Ed. Prentice-Hall, 2ª ed. MASSIÁ, J.V., SOTELO, J. ALGARRA, A. CONDE, J. y CÁCERES, J.I. (1997): *Introducción a la macroeconomía*, ed. ESIC, 2ª edición. MOCHON F. (1993): *Introducción a la Macroeconomía*, ed. McGraw-Hill. SLOMAN, JOHN (1997): *Introducción a la Macroeconomía*, Ed. Prentice Hill, Madrid, 3ª Edición. PRÁCTICA: AVILA, A. y otros (1994): *Economía. Teoría Política. Libro de problemas*, ed. McGraw-Hill, Madrid, 3ª edición. ESCRIBÁ, F. J., y otros (1995): *Introducción práctica a la Economía*, ed. McGraw-Hill, 2ª edición. GIMENO, J.A., y GUIROLA, J.M. (1995), *Introducción a la Economía. Libro de Prácticas. Macroeconomía*, ed. McGraw-Hill. TUGORES, J. y otros (1991): *Introducción a la Economía. Problemas y cuestiones*, ed. Vicens-Vives, Barcelona.

Elementos de Matemáticas para las CC. Empresariales II

Código : 62991100010		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,50	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Programación. Cálculo Integral. Series.

CONTENIDOS

I PROGRAMACION MATEMATICA. TEMA 1.- INTRODUCCION A LA PROGRAMACION MATEMATICA. 1.1 Programación, optimización y análisis económico: distintos planteamientos. 1.2 Concepto de óptimo. Tipos de óptimos. Condiciones suficientes: Teorema de Weierstrass. 1.3 Distintos modelos según la función objetivo y las restricciones. TEMA 2.- CONJUNTOS Y FUNCIONES CONVEXAS. 2.1 Conjuntos convexos. Propiedades y tipos fundamentales. 2.2 Funciones convexas. 2.3 Propiedades de las funciones convexas. 2.4 Teorema local-global. TEMA 3.- PROGRAMACION CLASICA SIN RESTRICCIONES. 3.1 Introducción. 3.2 Condiciones necesarias de óptimo local 3.3 Condición suficiente de óptimo local. 3.4 Programas convexos. TEMA 4.- PROGRAMACION CLASICA CON RESTRICCIONES. 4.1 Introducción. 4.2 Método de Lagrange. 4.3 Interpretación de los multiplicadores de Lagrange: Análisis de sensibilidad. 4.4 Programas convexos. TEMA 5.- PROGRAMACION LINEAL 5.1 Introducción: Características de los programas lineales. 5.2 Formulación de Programas lineales. Tipos de soluciones. 5.3 Teoremas fundamentales de la Programación lineal. 5.4 Resolución de programas lineales. 7.4.1. Análisis geométrico. 7.4.2. Método del Simplex. Resolución por tablas. 5.5 Dualidad en Programación lineal. 5.6 Resolución de programas lineales mediante programas informáticos. II TEORIA DE LA INTEGRAL. TEMA 6.- INTEGRAL DE RIEMANN. 6.1 Concepto y significado. Propiedades. 6.2 Función integral y función primitiva. 6.3 Teorema Fundamental del cálculo. Regla de Barrow. 6.4 Cálculo de primitivas. TEMA 7.- GENERALIZACION DE LA INTEGRAL DE RIEMANN. 7.1 Integral de Stieltjes. 7.2 Integrales impropias. Integrales eulerianas. 7.3 Integrales múltiples.

EVALUACIÓN

La prueba de evaluación constará de cuestiones teórico prácticas y resolución de problemas prácticos, con el fin de valorar la asimilación de conocimientos y capacidad de aplicación de éstos al ámbito de las Ciencias Empresariales.

BIBLIOGRAFIA BASICA

ARRANZ, M.R., PEREZ, M.P. (1997): *Matemáticas para la economía*. Ed. AC, Madrid. ARRANZ, M.R. Y OTROS (1998): *Ejercicios resueltos de Matemáticas para la economía. Optimización y operaciones financieras*. Ed. AC, Madrid. CABALLERO FERNANDEZ, R.E., GLEZ. PAREJA, A. Y TRIGUERO RUIZ, F. (1992): *Métodos Matemáticos para la economía*. Ed. Mc Graw Hill. Madrid. COSTA REPARAZ, E. (1983): *Problemas y cuestiones de matemáticas para economistas*. Ed. Pirámide. Madrid. COSTA REPARAZ, E. (1987): *Matemáticas para economistas*. Ed. Pirámide. Madrid. GUERRERO CASAS, F. (1994): *Curso de optimización. Programación Matemática*. Ed. Ariel, Barcelona.

Fundamentos de Estadística Aplicada a la Empresa II

Código : 62991100011		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,50
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Modelos de probabilidad. Inferencia Estadística: estimación y contraste. Números índices. Estadísticas e indicadores económicos. Esta asignatura persigue familiarizar al alumno con el razonamiento estadístico, insistiendo en el papel que éste tiene en el ámbito económico y empresarial. La primera parte del programa analiza los números índices como medidas de la evolución temporal de una magnitud económica y finaliza con un estudio de la situación de la estadística oficial española. La segunda parte comienza con una introducción al cálculo de probabilidades y se centra en el estudio de las principales técnicas inferenciales (estimación y contraste de hipótesis). Clases prácticas: Consideramos que el enfoque de la asignatura debe ser claramente aplicado, combinando la presentación de técnicas estadísticas con la realización de prácticas de tablero donde se resolverán supuestos que pongan de manifiesto la necesidad de la utilización de dichas técnicas en el ámbito empresarial. Además a lo largo del cuatrimestre se realizarán también prácticas con soporte informático utilizando el programa ADE+

CONTENIDOS

PARTE I: FUENTES E INDICADORES ECONÓMICOS. Tema 1: Números índices. 1.1. Número índice. Concepto. 1.2. Propiedades deseables. 1.3. Fórmulas. habituales. 1.4. Índices económicos. Aplicaciones. 1.5. Cambio de base y enlace de series. Tema 2: Estadísticas económicas en España. 2.1 Sistema estadístico. Marco nacional, regional y europeo. 2.2 Estadísticas de población: censos y encuestas de población activa. 2.3 Estadísticas de producción: agraria, industrial y de servicios. 2.4 Estadísticas de demanda: EPF, IPC y estadísticas salariales. 2.5 Sistema de cuentas nacionales. PARTE II: DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDAD. Tema 3: Modelos de probabilidad. 3.1 Variables aleatorias. Distribución de probabilidad. 3.2 Desigualdad de Chebyshev. 3.3 Modelos probabilísticos discretos. Distribuciones básicas. 3.4 Modelos probabilísticos continuos. Modelo normal. Tema 4: Distribuciones de agregados. 4.1 Agregación de variables aleatorias. 4.2 Reproductividad. 4.3 Teoremas límites. Aplicaciones. PARTE III: INFERENCIA ESTADÍSTICA. Tema 5: Introducción a la Inferencia Estadística. 5.1 Los métodos inferenciales en el mundo empresarial. 5.2 Muestras y estimadores. 5.3 Modelos probabilísticos asociados al muestreo. 5.4 Procesos inferenciales y distribuciones asociadas. Tema 6: Estimación. 6.1 Estimación puntual y por intervalos. 6.2 Construcción de intervalos de confianza. 6.3 Algunos intervalos particulares. Tema 7: Contraste de hipótesis. 7.1 Elementos básicos del contraste de hipótesis. 7.2 Resolución de contrastes de hipótesis. 7.3 Contrastes paramétricos. Casos particulares. 7.4 Contrastes de normalidad e independencia.

EVALUACIÓN

La evaluación consistirá en una prueba con supuestos prácticos en los que el alumno deberá hacer uso del instrumental estadístico desarrollado en el programa. Dicha prueba incluirá también alguna pregunta de carácter teórico y una cuestión relativa a las prácticas con soporte informático.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA: PÉREZ, R.; LÓPEZ, A.J.; RÍO, M.J.; MUÑOZ, N.; CASO, C.; ALVARGONZÁLEZ, M. y J.B. GARCÍA (1997): *Análisis de datos económicos I. Métodos descriptivos*. Ed. Pirámide. PÉREZ, R. y LÓPEZ, A.J. (1997): *Análisis de datos económicos II. Métodos inferenciales*. Ed. Pirámide. COMPLEMENTARIA: BARÓ, J. (1987): *Cálculo de Probabilidades*. Ed. Parramón. BARÓ, J. (1989): *Inferencia Estadística*. Ed. Parramón. CANAVOS, G.C. (1988): *Probabilidad y estadística*. Ed. McGraw-Hill. CASAS, J.M. y J. SANTOS (1995): *Introducción a la Estadística para Economía y Administración de Empresas*. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. GONZÁLEZ-CONDE LLOPIS, C. (1999): *Fuentes de Información Estadística*. Ediciones de la Universidad Autónoma de Madrid. FREEDMAN, D. y otros (1993): *Estadística*. Antoni Bosch ed. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (varios años): *Monografías técnicas*. MARTÍN, F.J. (2000): *Introducción a la Estadística Económica y Empresarial*. Ed. AC. MOORE, D.S. (1998): *Estadística aplicada básica*. Antoni Bosch editor. PERALTA, M.J. y otros (2000): *Estadística. Problemas resueltos*. Ed. Pirámide. PÉREZ, R. (1986): *Nociones básicas de estadística*. Servicio de Publicaciones. Universidad de Oviedo.

RODRÍGUEZ, J. y ARENALES, C. (1992): *Problemas de estadísticas económicas*. Ed. Pirámide.
WONNACOTT, R.J. y WONNACOTT, T.H. (1991): *Estadística básica práctica*. Ed. Limusa.

Organización y Administración de Empresas II

Código : 62991100012		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 6	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Métodos y técnicas de dirección y organización de la Empresa con especial referencia a los recursos humanos.

CONTENIDOS

TEMA 1: EL PRODUCTO 1. 1. Concepto. 1. 2. Ciclo de vida del producto. 1. 3. Nuevo producto. TEMA 2: ESTRATEGIA DE PRODUCCION. 2. 1. Introducción a la estrategia empresarial. 2. 2. Estrategia de Producción. TEMA 3: LA FUNCION DE PRODUCCION. 3. 1. Concepto y tipos de sistemas productivos. 3. 2. La producción en masa. 3. 3. La producción flexible. 3. 4. La producción justo a tiempo. 3. 5. Las nuevas tecnologías de la información. TEMA 4: DISEÑO DEL SISTEMA PRODUCTIVO. 4. 1. El diseño del producto y del proceso. 4. 2. La capacidad de la fábrica. 4. 3. La localización. 4. 4. Distribución de planta. TEMA 5: PLANIFICACION DEL SISTEMA PRODUCTIVO. 5. 1. Los gráficos Gantt. 5. 2. El método PERT. 5. 3. La Planificación de las Necesidades de Materiales (MRP). TEMA 6: CONTROL DEL SISTEMA PRODUCTIVO. 6. 1. El control de la eficiencia. 6. 2. El control de la calidad. 6. 3. El control de los inventarios. II. MARKETING. TEMA 7: LA ACTIVIDAD DEL MARKETING EN LAS ORGANIZACIONES Y EN LA SOCIEDAD. 7.1. La función de comercialización. 7.2. Investigación del mercado. 7.3. Segmentación del mercado. 7.4. Análisis y previsión de la demanda. TEMA 8: DECISIONES DE MARKETING (I) 8.1. Producto. 8.2. Distribución comercial. TEMA 9: DECISIONES DE MARKETING (II). 9.1. Precio. 9.2. Comunicación comercial. 9.3. Fuerza de ventas.

EVALUACIÓN

Las clases prácticas versarán sobre estudios de casos y ejercicios numéricos de los diferentes métodos de gestión expuestos en las clases teóricas. La evaluación será a través de un examen tipo test y una pregunta eliminatoria. Las preguntas serán tanto de la materia teórica como de los ejercicios numéricos de métodos de gestión. Para la evaluación global se tomará en consideración la participación en las clases prácticas y la realización de trabajo y comentarios de lecturas y libros de gestión empresarial, de los que los profesores informarán oportunamente en las clases.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BÁSICA: CUERVO GARCIA, A. (director) (1999): *Introducción a la Administración de Empresas*, Cívitas, Madrid (3ª edición). COMPLEMENTARIA: DIAZ, A. (1993): *Producción: Gestión y control*, Ariel Economía, Barcelona. FERNANDEZ SANCHEZ, E. (1993): *Dirección de la producción I: Fundamentos Estratégicos*, Cívitas, Madrid. FERNANDEZ SANCHEZ, E. y VAZQUEZ ORDAS C. J. (1994): *Dirección de la Producción II: Métodos operativos*, Cívitas, Madrid. VAZQUEZ CASIELLES, R. y TRESPALACIOS GUTIERREZ, J. A. (1994): *Marketing: Estrategias y Políticas Sectoriales*, Cívitas, Madrid.

4.1.2 Segundo curso

Contabilidad de Costes

Código : 62991200001		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : Anual
Créditos : 9,00		Créditos ECTS : 8,10
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Cálculos para determinar los costes de los productos, servicios y secciones. Análisis de los costes y su utilización en las decisiones

CONTENIDOS

Tema 1: Introducción a la Contabilidad de Costes. 1. La Contabilidad de Costes como respuesta a las necesidades de información para la gestión. 2. Concepto de Coste. 3. Componentes del coste de un producto y algunos criterios de clasificación de los costes. 4. Utilidad de la información obtenida a partir de un sistema de costes. Tema 2: Criterios de clasificación de los costes. 1. Costes directos e indirectos. 2. Costes por productos y por centros de responsabilidad. 3. Costes por naturaleza. 4. Costes fijos y variables. 5. Costes de calidad y de no calidad. 6. Métodos para identificar el comportamiento de los costes. 7. Otros criterios de clasificación de los costes. Tema 3: Enlace entre Contabilidad Financiera y Contabilidad de Costes. 1. El proceso contable. 2. Enlace entre Contabilidad Financiera y Contabilidad de Costes. 3. Fases en el cálculo de los costes. 4. El ciclo contable. Tema 4: Contabilidad por secciones. 1. Los centros de costes. 2. Costes de aprovisionamientos. 3. Costes de transformación (principales y auxiliares). 4. Centros comerciales. 5. Costes de administración. 6. La estadística de costes. 7. Prestaciones entre los centros de costes. 8. Cálculo del coste del producto. Tema 5: Coste de materiales. 1. Concepto. 2. Control físico de los materiales. 3. Valoración. 4. Problemática de la gestión de stocks. Tema 6: Costes de mano de obra. 1. Concepto de mano de obra y sus componentes. 1.1. Determinación y control de tiempos. 2. Valoración del factor trabajo. 3. Asignación de los costes de mano de obra al producto. 4. La teoría de la curva de aprendizaje. Tema 7: Asignación de costes indirectos. 1. Introducción. 2. Fases en la asignación de los costes. 3. Base de asignación y unidades de transferencia. 4. Métodos de asignación. Tema 8: Producción conjunta y subproductos. 1. Aspectos introductorios. 2. Los subproductos como caso particular de los costes conjuntos. 3. Costes conjuntos y costes separables, el punto de separación. 4. Métodos de asignación de costes a los productos conjuntos. 5. Irrelevancia de los costes conjuntos en la toma de decisiones. Tema 9: Costes estándares. 1. Concepto y tipos de estándares. 2. Costes estándares de factores directos y variables. 3. Costes estándares de factores fijos. 4. Cálculo y análisis de las desviaciones. 5. Tratamiento de las desviaciones. Tema 10: Sistemas de acumulación de costes por pedidos u órdenes de fabricación. 1. Concepto de orden de fabricación: tipos de actividad productiva donde resulta de aplicación. 2. Asignación de costes a las órdenes de fabricación. 3. Determinación del coste de producción: ajustes de los costes subaplicados o sobreaplicados. Tema 11: Sistemas de acumulación de costes por procesos. 1. Introducción. Condiciones para su aplicación. 2. Las unidades equivalentes. 3. Análisis del coste unitario. 3.1 Método FIFO. 3.2 Método Promedio. 4. Unidades ganadas y unidades perdidas. Tema 12: Sistemas de costes basados en las actividades. 1. Sistemas de costes tradicionales. 2. Orientaciones de los nuevos sistema de gestión de costes. 3. Sistemas de costes basados en las actividades. 4. Análisis y gestión de actividades. 5. Selección de inductores de costes. 6. Cálculo de coste de los productos. Tema 13: Análisis Coste-Volumen-Beneficio. 1. Descripción del modelo: 1.1 Su utilidad en la toma de decisiones. 1.2 Hipótesis de trabajo. 2. Punto de equilibrio a corto plazo. 3. Punto de equilibrio en efectivo. 4. Planificación de beneficios. 5. El margen de seguridad. 6. Ajuste por impuesto sobre beneficio. 7. Análisis de sensibilidad. 7.1 Efecto del cambio en los costes fijos. 7.2 Efectos del cambio en los costes variables. 7.3 Efectos del cambio en el precio de venta. 8. Punto de equilibrio en situaciones de producción múltiple. 8.1 Combinación de productos constante. 8.2 Combinación no constante y margen sobre costes variables constante (Margen comercial constante). 9. Aplicación de la Programación Lineal. 9.1 Justificación y consideraciones previas. 9.2 El método gráfico. 9.3 El método simplex. Interpretación de los resultados. Tema 14: Sistemas de costes completos y parciales: full cost y direct costing. 1. El coste completo tradicional. 2. Concepto de direct costing. 3. Comparación entre los resultados del full-cost y del direct costing. 4. Argumentos a favor del direct costing. 5. Argumentos a favor del full cost.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BACKER, M.; JACOBSEN, L. Y RAMÍREZ, D.N. (1983): *Contabilidad de Costos: un enfoque administrativo para la toma de decisiones*, McGraw Hill, México. COOPER, R. Y KAPLAN, R.S. (1991): *The Design of Cost Management Systems*, Text, Cases and Reading, Prentice Hall International Editions, Englewood Cliffs, New Jersey. DRURY, C. (1992): *Cost Management and Accounting*, Chapman y Hall, London, 3. Edition. FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A.; GUTIÉRREZ DÍAZ, G.; DONOSO ANES, R. Y MARTÍN GARRIDO, J. (1995): *Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Ejercicios y Soluciones*, McGraw Hill, Madrid. HORNGREN, CH. T. Y FOSTER, G. (1991): *Contabilidad de Costos: un enfoque gerencial*, Prentice Hall Hispanoamericana, México, 6. Edición. LÓPEZ DÍAZ, A. Y MENÉNDEZ MENÉNDEZ, M. (1991): *Curso de Contabilidad Interna*, Editorial AC, Madrid. LÓPEZ GONZÁLEZ, E., MENDAÑA, M. Y RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, M.A. (1998): *Ejercicios de Contabilidad de Costes y de Gestión*, Pirámide, S.A., Madrid. MALLO, C. (1988): *Contabilidad de Costes y de Gestión*, Pirámide, S.A., Madrid. RAYBURN, L. (1987): *Contabilidad de Costos*, Centrum, Madrid. ROSANAS MARTÍ, J.M. Y BALLARÍN FREDES, E. (1994): *Contabilidad de Costes para la toma de decisiones*, Biblioteca de Gestión, Bilbao. SÁEZ TORRECILLA, A.; FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A. Y GUTIÉRREZ DÍAZ, G. (1993): *Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión*, Volumen I y II, McGraw Hill, Madrid.

Derecho del Trabajo

Código : 62991200002		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,05	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Elementos del Derecho Laboral. La regulación de las relaciones de trabajo. El contrato de trabajo. Las relaciones colectivas de la empresa. Derecho público laboral de la empresa.

CONTENIDOS

TEMA 1.- RELACIONES DE TRABAJO Y DERECHO DEL TRABAJO. I. Trabajo y división del trabajo.- II. Tipos de prestación de trabajo.- III. Concepto y estructura del Derecho del Trabajo.- IV. Las instituciones nucleares del Derecho del Trabajo.- V. Fines y funciones del Derecho del Trabajo. TEMA 2.- ORIGEN FORMACIÓN Y EVOLUCIÓN DEL DERECHO DEL TRABAJO. I. Instituciones históricas del trabajo por cuenta ajena.- II. Los orígenes del Derecho del Trabajo.- III. La formación del Derecho del Trabajo.- IV. Evolución del Derecho del Trabajo en España.- V. El ordenamiento laboral español en el derecho comparado. TEMA 3.- FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO. I. El cuadro de fuentes del Derecho del Trabajo.- II. La Constitución como fuente del Derecho del Trabajo.- III. Ley y Reglamento en Derecho del Trabajo.- IV. Fuentes de Derecho Comunitario y de Derecho Internacional. Especialidades en el ordenamiento laboral.- V. Fuentes de origen profesional.- VI. Elección de la norma aplicable en el ordenamiento laboral. TEMA 4.- ESTRUCTURA DEL ORDENAMIENTO LABORAL VIGENTE. I. Las normas constitucionales sobre relaciones de trabajo.- II. El Estatuto de los Trabajadores y la legislación sobre el contrato de trabajo.- III. Legislación sobre el sistema de relaciones laborales.- IV. Legislación sobre intervención de los poderes públicos en las relaciones de trabajo.- V. La aportación de los Convenios colectivos al ordenamiento laboral vigente.- VI. La jurisprudencia en Derecho del Trabajo. TEMA 5.- TRABAJADORES ASALARIADOS. I. Concepto de trabajador asalariado.- II. Relaciones laborales de carácter especial.- III. Relaciones laborales con particularidades.- IV. Circunstancias personales con relevancia laboral.- V. Trabajo no asalariado asimilado al régimen laboral. TEMA 6.- EMPLEADORES Y EMPRESARIOS EN LAS RELACIONES DE TRABAJO. I. Delimitación de los empleadores y empresarios.- II. Clases de empresas según dimensión y sector de actividad.- III. Empresas y centros de trabajo.- IV. Grupos de empresas.- V. Subcontratación y colaboración entre empresas.- VI. La posición jurídica del empresario en el ordenamiento laboral. TEMA 7.- ORGANIZACIONES PROFESIONALES Y ACTIVIDAD SINDICAL. I. Sindicatos y asociaciones empresariales.- II. Representación de los trabajadores en la empresa.- III. Negociación colectiva y convenio colectivo.- IV. Huelga y conflicto colectivo. TEMA 8.- EMPLEO Y MERCADO DE TRABAJO. I. Fomento del empleo.- II. Regulación de la demanda interior de empleo.- III. Formación ocupacional y formación profesional en las empresas.- IV. Selección y colocación de trabajadores.- V. Empresas de trabajo temporal.- VI. Empleo de extranjeros. TEMA 9.- EL CONTRATO DE TRABAJO. I. Delimitación del contrato de trabajo.- II. Elementos y requisitos del contrato de trabajo.- III. Forma y documentación del contrato.- IV. Normativa laboral y autonomía de la voluntad.- V. Pactos típicos en el contrato de trabajo.- VI. Simulación, fraude y nulidad en el contrato de trabajo. TEMA 10.- CLASES Y MODALIDADES DE CONTRATO DE TRABAJO. I. Clases de contrato de trabajo según su duración.- II. Contratos de trabajo de duración determinada.- III. Contratos formativos.- IV. Contratos de trabajo a tiempo parcial y de carácter fijo-discontinuo.- V. Otras modalidades del contrato de trabajo. TEMA 11.- LA PRESTACIÓN DE TRABAJO. I. La determinación cualitativa de la prestación de trabajo.- II. Jornada y horario de trabajo.- III. Descansos e interrupciones.- IV. El modo de cumplimiento de la prestación laboral.- V. Las garantías del cumplimiento de la prestación de trabajo. TEMA 12.- EL SALARIO. I. Salario y retribución del trabajo.- II. Composición del salario.- III. La determinación de la cuantía salarial.- IV. El salario mínimo interprofesional.- V. La protección jurídica del salario.- VI. El Fondo de Garantía Salarial. TEMA 13.- VICISITUDES DE LA RELACIÓN DE TRABAJO. I. El cambio de los sujetos de la relación de trabajo.- II. La modificación de las condiciones de trabajo.- III. Movilidad geográfica.- IV. Ascensos.- V. Suspensiones de la relación de trabajo.- VI.- Excedencias. TEMA 14.- EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN DE TRABAJO. I. Formas de extinción de la relación de trabajo.- II. Despido disciplinario.- III. Despido por circunstancias objetivas.- IV. Despido colectivo y despido por fuerza mayor.- V. Desistimiento del trabajador.- VI. Otras causas de extinción.

EVALUACIÓN

Examen conforme al temario de la asignatura

BIBLIOGRAFIA BASICA

<p>A) RECOMENDADA: - MARTÍN VALVERDE, A.; RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F.; GARCÍA MURCIA, J.: <i>Derecho del Trabajo</i> (8ª edición), Tecnos, Madrid, 1999. B) OTRA BIBLIOGRAFÍA: - ALONSO OLEA, M.; CASAS BAAMONDE, M.E.: <i>Derecho del Trabajo</i>, Serv. de Public., U.C.M., Madrid, 1999. - MONTOYA MELGAR, A.: <i>Derecho del Trabajo</i>, Tecnos, Madrid, 1999. C) TEXTOS NORMATIVOS: - <i>Legislación social básica</i>, Civitas, Madrid, 1999. - <i>Legislación laboral</i>, Tecnos, Madrid, 1999. - <i>Legislación Laboral y de la Seguridad Social</i>, Aranzadi, Pamplona, 1999. - <i>Leyes Laborales y de Seguridad Social</i>, Tirant lo blanch, Valencia, 1999. D) CASOS PRÁCTICOS: - MARTÍN VALVERDE, A.; RODRÍGUEZ SAÑUDO GUTIÉRREZ, F.; GARCÍA MURCIA, J.: <i>Casos prácticos y materiales de Derecho del Trabajo y Seguridad Social</i>, Tecnos, Madrid, 1995. E) LECTURAS: ALEMÁN PAEZ, F.: <i>El encuadramiento profesional</i>, MTSS, Madrid, 1995. - ALFONSO MELLADO, C.L. y GARCÍA ORTEGA, J.: <i>Jornada y ordenación del tiempo de trabajo</i>, Tirant lo Blanch, Valencia, 1994. - ARGÜELLES BLANCO, A.R.: <i>La Excedencia laboral voluntaria</i>, Aranzadi, Pamplona, 1997. - CARDENAL CARRO, M.: <i>Contratos de trabajo formativos</i>, Aranzadi, Pamplona, 1997. - CASTRO ARGÜELLES, M.A.: <i>El régimen disciplinario en la empresa. Infracciones y sanciones laborales</i>, Aranzadi, Pamplona, 1993. - FITA ORTEGA, F.: <i>La pequeña y mediana empresa en el ordenamiento jurídico laboral</i>, Tirant lo Blanch, Valencia, 1997. - GALA DURÁN, C.: <i>Derechos y obligaciones entre los trabajadores cedidos por las empresas de trabajo temporal y la empresa usuria</i>, Colex, Madrid, 1998. - GARCÍA MURCIA (dir.): <i>Condiciones de empleo y de trabajo en la negociación colectiva</i>, CES, Madrid, 1998. - GARCÍA MURCIA, J.: <i>Traslados y desplazamientos en la empresa</i>, Tirant lo Blanch, Valencia, 1996. - GARCÍA PIQUERAS, M.: <i>Régimen jurídico de las responsabilidades empresariales en las contratas y subcontratas de obras y servicios</i>, Tirant lo Blanch, Valencia, 1998. - GONZÁLEZ DEL REY RODRÍGUEZ, I.: <i>El trabajo a tiempo parcial</i>, Aranzadi, Pamplona, 1998. - LÓPEZ GANDÍA, J.: <i>Contrato de trabajo y figuras afines</i>, Tirant lo Blanch, Valencia, 1999. - MARTÍNEZ MORENO, C.: <i>La relación de trabajo especial de alta dirección</i>, CES, Madrid, 1994. - MERCADER UGUINA, J.R.: <i>La contratación temporal en la jurisprudencia del Tribunal Supremo</i>, Tirant lo Blanch, Valencia, 1999. - VIQUEIRA PÉREZ, C.: <i>La resolución del contrato de trabajo a instancia del trabajador por incumplimiento del empresario</i>, Civitas, Madrid, 1994.</p>
--

Dirección Comercial I

Código : 62991200003		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,05	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Estudios de Mercado. Perspectiva general del Marketing. El Mercado y su clasificación. Segmentación de Mercados. Comportamiento de Compra.

CONTENIDOS

Dirección Comercial I es una asignatura anual de 4,5 créditos, con la que se pretende conseguir los siguientes objetivos: 1º.- que el alumno comprenda el concepto de Marketing y la importancia del mismo para la toma de decisiones en la empresa, y 2º.- que adquiera conocimientos sobre cómo analizar los mercados. TEMAS. I. INTRODUCCIÓN. TEMA 1: PERSPECTIVA GENERAL DEL MARKETING. Concepto de Marketing. El intercambio como elemento central del Marketing. El Marketing en la economía. Evolución de la responsabilidad del Marketing en la economía. El Marketing en la gestión empresarial. Tendencias actuales del Marketing. Las funciones del Marketing en la empresa. II. CONOCIMIENTO DEL MERCADO Y COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. TEMA 2: EL MERCADO Y SU CLASIFICACIÓN. El entorno del subsistema comercial. Dimensiones. El mercado de bienes de consumo. El mercado de bienes industriales. El mercado de servicios. Las áreas comerciales. Teorías. Metodología para el estudio de áreas y centros comerciales. Los índices de capacidad adquisitiva. TEMA 3: LA SEGMENTACIÓN DE LOS MERCADOS. Fundamentos de la segmentación de mercados. La estrategia empresarial en la segmentación. Criterios de segmentación. Métodos de segmentación de mercados. TEMA 4.: EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. El comportamiento del consumidor y el Marketing. Principales teorías sobre el comportamiento de compra. Necesidades, motivaciones y actitudes en el comportamiento. El proceso de decisión de compra. Modelos del comportamiento del consumidor. III. ANÁLISIS DE LA DEMANDA E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS. TEMA 5: ANÁLISIS DE LA DEMANDA GLOBAL . Concepto y dimensiones de la demanda. Formulación matemática. Factores determinantes de la demanda. El concepto de la elasticidad. Demanda global y potencial del mercado. Demanda dinámica del mercado. Determinación del cuota de mercado empresarial. Características generales de la demanda de una marca. Modelos explicativos de la demanda de una marca. TEMA 6: LA INVESTIGACIÓN COMERCIAL Y EL MARKETING. El sistema de información de marketing. Naturaleza, concepto y objetivos de la investigación comercial. Las fuentes de información: Primarias y secundarias. Metodología para la realización de una investigación comercial. Investigaciones exploratorias, descriptivas y causales.

EVALUACIÓN

Se realizará un único examen en el mes de febrero. Se valorará además, la participación del alumno en clase discutiendo cuestiones sobre la materia, así como analizando casos prácticos.

BIBLIOGRAFIA BASICA

CRUZ ROCHE, I. (1990), *Fundamentos de Marketing*, Ariel Economía, Barcelona. ESTEBAN, A. y PÉREZ GORÓSTEGUI, E. (1991), *Prácticas de Marketing*, Ariel Economía, Barcelona. GRANDE, I. (1992), *Dirección de Marketing. Fundamentos y software de aplicaciones*, MacGraw-Hill, Madrid. KOTLER, P. (1995), *Dirección de Marketing*, Prentice-Hall, Madrid. LAMBIN, J. (1996), *Marketing estratégico*, MacGraw-Hill. MARTÍN ARMARIO, E. (1998), *Marketing*, Ariel Economía, Barcelona. SANTESMASES, M. (1999), *Marketing. Conceptos y estrategias*, Pirámide, Madrid. SERRANO, F. (1994), *Temas de introducción al Marketing*, ESIC, Madrid. VÁZQUEZ, R., TRESPALACIOS, J. A. y otros (1998), *Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales*. Cívitas, Madrid.

Dirección Financiera I

Código : 62991200004		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,05
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Evaluación de proyectos de inversión y criterios de selección. Fuentes de financiación. Estructura financiera y coste de capital.

CONTENIDOS

PARTE I: FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA FINANCIERA TEMA 1: LA ECONOMÍA FINANCIERA Y LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS. 1. 1. Introducción. 1. 2. Naturaleza y alcance de la función financiera. 1. 3. Evolución de la Teoría Financiera de la Empresa. TEMA 2: EL CONTEXTO DE LAS DECISIONES FINANCIERAS. 2. 1. Los activos financieros. 2. 2. Los mercados financieros. 2. 3. Los intermediarios financieros. TEMA 3: EL BINOMIO RENTABILIDAD - RIESGO. 3. 1. Concepto y medida de la rentabilidad. 3. 2. Concepto y medida del riesgo. 3. 3. Análisis del riesgo: Apalancamiento operativo y financiero. TEMA 4: EL DIAGNÓSTICO DE LA EVOLUCIÓN CÍCLICA DE LA EXPLOTACIÓN. 4. 1. Ciclos reales y ciclos financieros. 4. 2. Pronóstico de las necesidades futuras de fondos. 4. 2. 1. Período medio de maduración. 4. 2. 2. Fondo de maniobra. PARTE II: LA DIRECCIÓN FINANCIERA. DECISIÓN DE INVERSIÓN. TEMA 5: LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA. 5. 1. Concepto de inversión. 5. 2. Clasificación de las inversiones. 5. 3. El proceso temporal de la inversión: cálculo de los flujos de fondos. TEMA 6: METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN: VALORACIÓN DE INVERSIONES EN CONDICIONES DE CERTEZA. 6. 1. Criterios clásicos de evaluación y selección de proyectos de inversión. 6. 2. Relación entre los criterios del valor actual neto y la tasa interna de rendimiento. 6. 3. Efecto de la inflación e impuestos en los proyectos de inversión. TEMA 7: LA DECISIÓN DE INVERSIÓN EN CONDICIONES DE RIESGO E INCERTIDUMBRE. 7. 1. Introducción del riesgo en las decisiones de inversión. 7. 2. Tasa de descuento ajustada al riesgo. 7. 3. Equivalente cierto. 7. 4. Valor esperado medio. 7. 5. Decisiones de inversión en incertidumbre.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BREALEY, R. y MYERS, S. (1993), *Fundamentos de Financiación Empresarial*, MacGraw-Hill. DURÁN HERRERA, J. J. (1992), *Economía y Dirección de la Empresa*, Pirámide. FERNÁNDEZ, A. I. (1994), *Introducción a las Finanzas*, Civitas. FERNÁNDEZ, A. I. y GARCÍA OLALLA, M. (1992), *Las Decisiones Financieras de la Empresa*, Ariel. FERNÁNDEZ BLANCO, M. (1991), *Dirección Financiera de la Empresa*, Pirámide. FERRUZ, LUIS (1994), *Dirección Financiera*, Gestión 2000. GRANDIO DOPICO, A. (1997), *Mercados Financieros*, Mc Graw-Hill. KEOWN, A.J.- PETTY, J.W.- SCOTT, D.F.- MARTIN, J.D. (1999), *Introducción a las Finanzas*, Prentice-Hall. MASCAREÑAS PÉREZ-IÑIGO, J. (1996), *Activos y Mercados Financieros: Las Acciones*, Pirámide. PAREJO, J.A.; CUERVO, A-CALVO, A. Y RODRIGUEZ SAIZ, L. (1997): *Manual de Sistema Financiero Español*, editorial Ariel. SUÁREZ SUAREZ, A. S. (1993), *Decisiones Óptimas de Inversión y Financiación en la Empresa*, Pirámide. VAN HORNE, J.C. (1979), *Fundamentos de Administración Financiera*, Dossat.

Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa

Código : 62991200005		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 5,40	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Análisis de los sistemas de información en la Empresa. Estudio de modelos computerizados de gestión de Empresas.

CONTENIDOS

TEMA 1: INTRODUCCIÓN. 1.1 La Información. 1.2 La Informática de Gestión. 1.3 El ordenador. 1.4 La codificación. 1.5 Hardware y software. 1.6 Clasificación de los ordenadores. 1.7 Clasificación del software. TEMA 2: HARDWARE I 2.1 Organización física de microordenador. 2.2 La placa base. 2.2.1 El microprocesador. 2.2.2 La memoria central. 2.2.3 Los buses. 2.3 Comunicaciones con los periféricos. 2.4 Buffers. 2.5 Tipos de microordenadores. 2.6 Arquitecturas de microordenadores. TEMA 3: HARDWARE II. 3.1 Los periféricos. 3.1.1 Periféricos de entrada. 3.1.2 Periféricos de salida. 3.1.3 Periféricos de entrada/salida. TEMA 4: HARDWARE III. 4.1 Los soportes. 4.1.1 Clasificación. 4.1.2 El disco magnético. 4.1.3 El disco óptico. 4.1.4 Otros soportes. TEMA 5. LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN. 5.1 Clasificación de los lenguajes. 5.2 Programas traductores de lenguajes: ensambladores, compiladores e intérpretes. TEMA 6: SISTEMAS OPERATIVOS. 6.1 Concepto. 6.2 Evolución. 6.3 Estructura general. 6.4 Sistemas Operativos. 6.5 La familia Windows. TEMA 7: ORGANIZACIÓN DE LOS DATOS. 7.1 Ficheros. 7.1.1 Estructura. 7.1.2 Clases. 7.1.3 Operaciones sobre ficheros. 7.1.4 Organización de ficheros. 7.2 Virus informáticos. TEMA 8: BASES DE DATOS. 8.1 Concepto. 8.2 Esquemas. 8.3 Modelos de datos. 8.4 El modelo relacional 8.5 Sistemas de gestión de bases de datos. 8.6 Las bases de datos como fuentes de información externas a la empresa. TEMA 9: TÉCNICAS DE EXPLOTACIÓN. 9.1 Proceso por lotes. 9.2 Multiprogramación .9.3 Multiproceso. 9.4 Memoria y dispositivos virtuales. 9.5 Tiempo compartido. 9.6 Tiempo real. TEMA 10: COMUNICACIONES. 10.1 Conceptos y elementos de transmisión de datos. 10.2 Modalidades de transmisión y control. 10.3 Elementos de teleproceso. 10.4 Redes de comunicaciones. 10.4.1 LANs. 10.4.2 WANs y comunicaciones remotas. 10.5 Tendencias actuales de comunicaciones. 10.6 Informática Móvil. Tema 11: Internet I. 11.1 Conceptos básicos. 11.2. Servicios más importantes que ofrece Internet. 11.2.1. El correo electrónico. 11.2.2. Las páginas WEB. 11.2.3. Los grupos de noticias. 11.2.4 FTP y Telnet. TEMA 12: Internet II. 12. Seguridad en la red. 12.1 Firma digital. 12.2 Certificado de claves. TEMA 13: La hoja electrónica de cálculo I. 13.1- Introducción. 13.2- Características. 13.1- Mandatos y menús. 13.2 Limitaciones de la hoja. 13.3 Concepto de celda y rango. 13.4 Manejo de hojas. 13.5 Nombramiento rangos. 13.6 Grabación de hojas. TEMA 14: La hoja electrónica de cálculo II. 14.1 Introducción de datos. 14.2 Fórmulas. 14.3 Referencias. 14.4 Funciones. 14.5 Formatos. 14.6 Nociones de impresión. TEMA 15: La hoja electrónica de cálculo III. 15.1 Gráficos. Tipos y características. 15.2 Listas de datos. 15.3 Informes. TEMA 16: La hoja electrónica de cálculo. Análisis de datos 16.1 Tablas. 16.2 Administrador de escenarios. 16.3 Estrategias alternativas. 16.4 Solver. 16.5 Vinculación. TEMA 17: Internet III. Lenguaje HTML 17.1 Plantilla de un documento HTML 17.2 Organización del texto. 17.3- Esquemas de colores (Sistema RGB). 17.4 Inserción de imágenes. 17.5 Enlaces con otras páginas. 17.6 Frames. 17.7- Formularios. 17.8- Mapas. 17.9 Texto en movimiento.

EVALUACIÓN

Examen final teórico conforme al temario de la asignatura. Examen practico que se realizara en el aula informática individualmente con soporte disquete.

BIBLIOGRAFIA BASICA

VARIOS : *Fundamentos de informática general*. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Oviedo, 2001. CHARTE, F. y LUQUE, M. J.: *Excel 2000*, Editorial Anaya Multimedia. Guías prácticas. Madrid, 1999. RODRÍGUEZ: *Microsoft Excel 2000*. McGraw-Hill. MADRID 1999. Ejercicios facilitados por el profesorado de índole económico empresarial.

Régimen Fiscal *

Código : 62991200006		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 5,40	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Fiscalidad de la Empresa. Aspectos básicos del derecho tributario: tributos, obligación tributaria, relaciones jurídicas tributarias, hecho imponible, sujetos, cuantificación. Sistemas tributarios. Estructura del sistema tributario español: IVA, Impuesto sobre sociedades e IRPF.

CONTENIDOS

Objetivos: Conocimiento de los aspectos fundamentales de la tributación empresarial. TEMA 1. EL DERECHO FINANCIERO. 1.1. Concepto y contenido del Derecho Financiero. 1.2. Principios constitucionales del Derecho Financiero. TEMA 2. APLICACIONES DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS. 2.1. Eficacia de las normas tributarias en el tiempo. 2.2. Eficacia de las normas tributarias en el espacio. 2.3. Interpretación de las normas tributarias. 2.4. Derecho de consulta. 2.5. Analogía, fraude y simulación. TEMAS 3. INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO. 3.1. Prestaciones patrimoniales de Derecho Público. 3.2. Impuestos: características y clases. 3.3. Contribuciones especiales. 3.4. Tasas. TEMA 4. ELEMENTOS DEL TRIBUTO I. 4.1. La obligación tributaria. Concepto. 4.2. El sujeto activo. 4.3. El sujeto pasivo. Clases. 4.4. Los entes sin personalidad. 4.5. Los responsables del tributo. 4.6. La representación en Derecho Tributario. 4.7. El domicilio tributario. TEMA 5. ELEMENTOS DEL TRIBUTO II. 5.1. El hecho imponible. Supuestos de no sujeción y exención. 5.2. El devengo. 5.3. La base imponible. Métodos de determinación de la base imponible. La comprobación de valores. 5.4. La base liquidable. 5.5. El tipo de gravamen. Clases. 5.6. La cuota tributaria. 5.7. Deducciones. 5.8. La deuda tributaria. TEMA 6. PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS. 6.1. El procedimiento de liquidación tributaria. Clases de liquidaciones. Notificación. 6.2. El procedimiento de comprobación e inspección de los tributos. Organos de procedimiento y documentos de la inspección. Deberes de información tributaria. 6.3. El procedimiento de recaudación tributaria. El pago. Aplazamiento y fraccionamiento del pago. Ingresos fuera de plazo y delcaraciones complementarias. El período ejecutivo. El procedimiento de apremio. Las garantías del crédito tributario. La prescripción. La compensación. Otras formas de extinción de la obligación tributaria. 6.4. El procedimiento de revisión. El recurso de reposición. Las reclamaciones económico-administrativas. Otros procedimientos de revisión. Devolución de ingresos indebidos. 6.5. El procedimiento sancionador. Las infracciones tributarias. Las sanciones tributarias. Delitos contra la Hacienda Pública. TEMA 7. EL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL. 7.1. El sistema impositivo estatal. 7.2. El sistema impositivo autonómico. 7.3. El sistema impositivo local. TEMA 8. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF) (I). 8.1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación del impuesto. 8.2. Hecho imponible y rentas exentas. 8.3. Sujeción al impuesto: aspectos personales y temporales. 8.4. Obligación de declarar. TEMA 9. IRPF (II). 9.1. Rendimientos del trabajo personal. 9.2. Rendimientos del capital. 9.2.1. Rendimientos del capital inmobiliario. 9.2.2. Rendimientos del capital mobiliario. 9.3. Rendimientos de actividades económicas. Regímenes de determinación de la base imponible. 9.4. Ganancias y pérdidas patrimoniales. 9.5. Integración y compensación de rentas. 9.6. Regímenes especiales. TEMA 10. IRPF (III). 10.1. Mínimo personal y familiar. 10.2. Base liquidable. 10.3. Cuota íntegra estatal. 10.4. Gravamen autonómico o complementario. 10.5. Deducciones. 10.5.1. Deducciones generales. 10.5.2. Deducciones autonómicas. 10.6. Cuota diferencial. TEMA 11. IRPF (IV). 11.1. Gestión del impuesto. 11.2. Pagos a cuenta. 11.3. Retenciones. TEMA 12. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES. 12.1. Introducción. 12.2. Hecho imponible. 12.3. Sujetos pasivos y exenciones. 12.4. Base imponible. 12.5. Deuda tributaria. 12.6. Regímenes especiales. 12.7. Gestión del impuesto. TEMA 13. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO. 13.1. Introducción. 13.2. Hecho imponible. 13.2.1. Operaciones interiores. 13.2.2. Adquisiciones intracomunitarias. 13.2.3. Importaciones. 13.2.4. Supuestos de no sujeción. 13.3. Ambito de aplicación espacial. 13.4. Devengo del impuesto. 13.5. Exenciones. 13.6. Sujetos pasivos, responsables y repercusión del impuesto. 13.7. Base imponible. 13.8. Tipos de gravamen. 13.9. Deducción del impuesto. 13.10. Devoluciones. 13.11. Regímenes especiales. 13.12. Gestión del impuesto.

EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se llevará a cabo mediante una prueba escrita. La fecha del examen será la

fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

Con carácter general, para la preparación de la asignatura, además de los necesarios textos legales y reglamentarios, se recomiendan los siguientes manuales: MARTÍN QUERALT, J., LOZANO SERRANO, C., CASADO OLLERO, G., TEJERIZO LÓPEZ, J.M.: *Curso de Derecho Financiero y Tributario*, 11ª edición, Tecnos, Madrid, 2000. MENÉNDEZ MORENO, A.: *Derecho Financiero y Tributario. Lecciones de Cátedra de Derecho*, Lex Nova, Valladolid, 2000. PÉREZ ROYO, F.: *Derecho Financiero y Tributario. Parte general*, Civitas, 10ª edición, Madrid, 2000. CALVO ORTEGA, R.: *Derecho Tributario. Parte General*, Civitas, 4ª edición, Madrid, 2000. FERREIRO LAPATZA, J.J., y OTROS: *Curso de Derecho Tributario. Parte Especial. Sistema Tributario: Los tributos en particular*, Marcial Pons, 16ª edición, Madrid, 2000. GARCIA DE AÑOVEROS, J., y OTROS: *Manual del Sistema Tributario Español*, Civitas, 7ª edición, Madrid, 1999. TEXTOS LEGALES: *Código de Leyes Financieras*, Lex Nova, Valladolid, 2000. *Código Tributario*, Aranzadi, Pamplona, 2000.

Dirección Comercial II

Código : 62991200007		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,05	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Política de precios. Canales de distribución. Promoción de ventas y política del producto.

CONTENIDOS

Dirección Comercial II es una asignatura anual de 4,5 créditos, cuyos objetivos son los siguientes: 1º.- que el alumno conozca los instrumentos de Marketing, y 2º.- que sepa utilizarlos correctamente para la toma de decisiones en la empresa. I. DECISIONES SOBRE PRODUCTOS. TEMA1: CONCEPTO Y NATURALEZA DEL PRODUCTO. Conceptos básicos relacionados con el producto. El posicionamiento de los productos. El ciclo de vida de los productos. La marca y el envase como instrumentos del Marketing. TEMA 2: LA ESTRATEGIA DE PRODUCTOS EN LA EMPRESA. La composición de la gama de productos. Creación, modificación y eliminación de productos. Principales estrategias en la línea de productos. Estrategias de desarrollo y competitivas. TEMA 3: DISEÑO Y DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS. Etapas en la creación de nuevos productos. Investigación y selección de ideas. Análisis de la rentabilidad de proyectos. Desarrollo del producto. Prueba del mercado y comercialización. II. DECISIONES DE DISTRIBUCIÓN. TEMA 4: EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN COMERCIAL. La distribución como instrumento de Marketing. Concepto de canal de distribución. Componentes de los canales. Intermediarios comerciales. Evolución de las estructuras comerciales. TEMA 5: LA ESTRATEGIA DE DISTRIBUCIÓN EN LA EMPRESA. Objetivos de la distribución comercial de la empresa. Decisiones de proximidad y cobertura del mercado. Decisiones de comunicación con los componentes del canal. Las relaciones entre fabricantes y distribuidores. Conflictos, Poder y Liderazgo en el canal de distribución. Estrategias básicas de la empresa comercial. Políticas de gestión de la empresa detallista. Decisiones sobre: Localización, Surtido, Precio, Merchandising y Promoción en el punto de venta. III. DECISIONES SOBRE PRECIOS. TEMA 6: LA POLÍTICA DE PRECIOS. El precio como elemento de las decisiones comerciales. La fijación de precios en relación con otras políticas comerciales. Objetivos a conseguir en la fijación de precios. Procedimientos de fijación de precios: métodos basados en los costes, en la demanda y en la competencia. El método del valor percibido. Estrategia de precio de lanzamiento de un nuevo producto. Estrategia de precio de una línea de productos. IV. DECISIONES DE COMUNICACIÓN. TEMA 7: LA COMUNICACIÓN EN EL MARKETING. El proceso de comunicación. Elementos y flujos. Similitudes y diferencias entre Publicidad, Promoción de ventas y Relaciones Públicas. Relaciones Públicas y Promoción de ventas. TEMA 8: EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA PUBLICITARIA. Concepto de publicidad. Objetivos y etapas de la actividad publicitaria. Elección de medios y soportes. Planificación de los medios publicitarios. Determinación del presupuesto publicitario. Evaluación de la actividad publicitaria. V. DECISIONES SOBRE FUERZA DE VENTAS. TEMA 9. LA ORGANIZACIÓN DE LAS VENTAS. Concepto y objetivos de la fuerza de ventas. Situación en el Marketing. El proceso de ventas. La estructura de la fuerza de ventas. Selección y tamaño del equipo de vendedores. Criterios para la determinación de cuotas de venta. Sistemas de remuneración de vendedores. Evaluación y control del equipo de ventas. VI. ORGANIZACIÓN DEL MARKETING EN LA EMPRESA. TEMA 10. LA DIRECCIÓN DEL MARKETING EN LA EMPRESA. Plan de Marketing. Planificación comercial estratégica. Formulación de la estrategia comercial. Análisis de la situación. Definición de los objetivos. Desarrollo de acciones estratégicas. Evaluación de la estrategia comercial. Organización e implantación de la estrategia comercial. Control de la estrategia comercial.

EVALUACIÓN

Se realizará un único examen escrito. Se valorará además la participación en clase discutiendo cuestiones sobre la materia, así como analizando casos prácticos.

BIBLIOGRAFIA BASICA

CRUZ ROCHE, I. (1990), *Fundamentos de Marketing*, Ariel Economía, Barcelona. ESTEBAN, A. y PÉREZ GORÓSTEGUI, E. (1991), *Prácticas de Marketing*, Ariel Economía, Barcelona. GRANDE, I. (1992), *Dirección de Marketing. Fundamentos y software de aplicaciones*, MacGraw-Hill, Madrid. KOTLER, P. (1995), *Dirección de Marketing*, Prentice-Hall, Madrid. LAMBIN, J. (1996), *Marketing*

estratégico, MacGraw-Hill. MARTÍN ARMARIO, E. (1998), *Marketing*, Ariel Economía, Barcelona. ORTEGA, E. (1989), *13 grandes Temas de Marketing*. ESIC, Madrid. SANTESMASES, M. (1996), *Marketing. Conceptos y estrategias*, Pirámide, Madrid. VÁZQUEZ, R., TRESPALACIOS, J. A. y otros (1998), *Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales*. Cívitas, Madrid.

Dirección Financiera II

Código : 62991200008		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,05
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Evaluación de proyectos de inversión y criterios de selección. Fuentes de financiación. Estructura financiera y coste de capital.

CONTENIDOS

PARTE I. ESTRUCTURA DE CAPITAL Y POLÍTICAS FINANCIERAS. TEMA 1: TEORÍAS RELATIVAS A LA ESTRUCTURA DE CAPITAL DE LA EMPRESA. 1. 1. Teorías sobre la estructura de capital de la empresa. 1. 2. La tesis de Miller y Modigliani. 1. 3. Las imperfecciones del mercado. TEMA 2: DECISIONES SOBRE LA ESTRUCTURA DE CAPITAL DE LA EMPRESA. 2. 1. Análisis del punto de indiferencia. 2. 2. Factores determinantes de la estructura de capital. TEMA 3: LA DECISIÓN DE DIVIDENDOS Y EL VALOR DE LA EMPRESA. 3. 1. La decisión sobre dividendos. 3. 2. Efectos de las imperfecciones del mercado. TEMA 4: LA POLÍTICA DE DIVIDENDOS DE LA EMPRESA. 4. 1. La política de dividendos en la empresa. 4. 2. Las posibilidades informativas de los dividendos. 4. 3. Factores determinantes de la política de dividendos. TEMA 5: EL COSTE DE CAPITAL DE LA EMPRESA. 5. 1. Concepto de coste de capital. 5. 2. El coste de las deudas. 5. 3. El coste de capital ordinario. 5. 4. El coste de los beneficios retenidos. 5. 5. El coste de capital medio ponderado. PARTE II: DECISIONES FINANCIERAS Y MERCADO DE CAPITALES. TEMA 6: TEORÍA DE LA FORMACIÓN DE CARTERAS. 6. 1. Introducción. 6. 2. Rentabilidad y riesgo de una cartera. 6. 3. El modelo de Markowitz. 6. 4. La simplificación de Sharpe al modelo de Markowitz. TEMA 7: ANÁLISIS BURSÁTIL DE LOS VALORES MOBILIARIOS. 7.1. Valoración de títulos de renta variable. 7. 2. Valoración de títulos de renta fija. PARTE III: NUEVOS TEMAS EN FINANZAS. TEMA 8: ESTRATEGIA FINANCIERA. 8. 1. Fracaso empresarial. 8. 2. El crecimiento empresarial. 8. 3. Fusiones y adquisiciones.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BREALEY, R. y MYERS, S. (1993), *Fundamentos de Financiación Empresarial*, MacGraw-Hill. DURÁN HERRERA, J. J. (1992), *Economía y Dirección de la Empresa*, Pirámide. FERNÁNDEZ, A. I. (1994), *Introducción a las Finanzas*, Civitas. FERNÁNDEZ, A. I. y GARCÍA OLALLA, M. (1992), *Las Decisiones Financieras de la Empresa*, Ariel. FERNÁNDEZ BLANCO, M. (1991), *Dirección Financiera de la Empresa*, Pirámide. FERRUZ, LUIS (1994), *Dirección Financiera*, Gestión 2000. GRANDIO DOPICO, A. (1997), *Mercados Financieros*, Mc Graw-Hill. KEOWN, A.J.- PETTY, J.W.- SCOTT, D.F.- MARTIN, J.D. (1999), *Introducción a las Finanzas*, Prentice-Hall. MASCAREÑAS PÉREZ-IÑIGO, J. (1996), *Activos y Mercados Financieros: Las Acciones*, Pirámide. PAREJO, J.A.; CUERVO, A-CALVO, A. Y RODRIGUEZ SAIZ, L. (1997): *Manual de Sistema Financiero Español*, ED. Pirámide. SUÁREZ SUAREZ, A. S. (1993), *Decisiones Óptimas de Inversión y Financiación en la Empresa*, Pirámide. VAN HORNE, J.C. (1979), *Fundamentos de Administración Financiera*, Dossat.

Economía Española y Mundial

Código : 62991200009		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 6,00		Créditos ECTS : 5,40
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Descripción de los rasgos básicos de la economía española y de aquéllos de la mundial que más inciden sobre ésta. Instituciones más importantes.

CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN. El objetivo de la asignatura Economía Española y Mundial es presentar sintéticamente los temas fundamentales de la economía mundial, europea y española, desde un enfoque en el que se combinan los aspectos históricos, teóricos y descriptivos. El programa consta de tres apartados que engloban los nueve temas del mismo. La parte I (temas 1 a 4) se dedica a analizar los rasgos más destacados de la economía mundial contemporánea. En la parte II (temas 5 y 6) se introducen los principales aspectos de la integración europea y en la parte III (temas 7 a 9) se explican las características de la economía española. Los contenidos prácticos de la asignatura tratan de la balanza de pagos y la contabilidad nacional, haciendo énfasis en la resolución de ejercicios. TEMAS. I. LA ECONOMÍA MUNDIAL CONTEMPORÁNEA. TEMA 1.- INTRODUCCIÓN El concepto de sistema económico. Economías de mercado y economías planificadas. El papel del estado en las economías de mercado. Referencias: SAMUELSON & NORDHAUS, Caps. 2A, 2C y 36 B. STIGLITZ, Cap. 40. TEMA 2 - CRECIMIENTO Y DESARROLLO. Las características de los Países Menos Desarrollados. Los análisis del desarrollo y del subdesarrollo. El proceso de desarrollo económico. Referencias: SAMUELSON & NORDHAUS, Cap. 36 A. STIGLITZ, Cap. 41. TEMA 3.- RELACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES. Comercio: la ventaja comparativa. Comercio: aranceles y protección aduanera. El marco institucional: la Organización Mundial del Comercio. Referencias: SAMUELSON & NORDHAUS, Caps.34 A y 35. MOCHÓN, Cap. 16. TEMA 4 RELACIONES MONETARIAS INTERNACIONALES. Los tipos de cambio y el mercado de divisas. El sistema de Bretton-Woods: el Fondo Monetario Internacional y el Banco Mundial. La flotación dirigida. Referencias: MOCHÓN, Cap. 13.4 y 13.5. SAMUELSON & NORDHAUS, Caps. 37 A y 37 B. II. LA CONSTRUCCIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA. TEMA 5.- LA INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y LA COMUNIDAD EUROPEA. La lógica y los niveles de la integración. El proceso de integración comunitario: de la CECA a la Unión Europea. Las instituciones comunitarias. Referencias: MUÑOZ & BONETE, Caps. 2, 3 y 4. TEMA 6.- RECURSOS Y POLÍTICAS COMUNITARIAS. Los recursos y las principales políticas. La Política Agraria Común. La UE y el resto del mundo. Referencias: MUÑOZ & BONETE, Caps. 5, 6, 8 y 13.4. III. LA ECONOMÍA ESPAÑOLA CONTEMPORÁNEA. TEMA 7.- EL DESARROLLO ECONÓMICO ESPAÑOL: UNA VISIÓN DE CONJUNTO. Perspectiva histórica comparada de la industrialización española. Rasgos del crecimiento económico español desde 1960. La transformaciones estructurales. Referencias: GARCÍA DELGADO (1999), Caps. 1 y 2. TEMA 8.- LA INTEGRACIÓN DE LA ECONOMÍA ESPAÑOLA EN LA UNIÓN EUROPEA. Los aspectos comerciales. Los aspectos económicos y monetarios. Referencias: GARCÍA DELGADO (1999), Cap. 17. TEMA 9.- LA ECONOMÍA ESPAÑOLA Y LOS RETOS DEL FUTURO. El reto del empleo. La terciarización y la competencia en el sector servicios. El debate sobre el tamaño del sector público. El entorno competitivo de las empresas. Referencias: GARCÍA DELGADO (1999), Caps. 10, 11 y 13. IV. PRÁCTICAS. A) Introducción a la balanza de pagos. Referencias: MUÑOZ CIDAD (2000), Cap. 13. B) Introducción a la contabilidad nacional. Referencias: MUÑOZ CIDAD (2000), Caps. 1, 2, 3, 4, 5 y 6.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. En el examen final se ponderarán adecuadamente los distintos contenidos teóricos y prácticos de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BÁSICA: GARCÍA DELGADO, J. L. (dir.) (1999): *Lecciones de economía española*, 4ª ed. Civitas, Madrid. MANKIWI, N.G. (1998): *Principios de Economía*. McGraw-Hill, Madrid. MUÑOZ de BUSTILLO LLORENTE, R. y BONETE PERALES, R. (1997): *Introducción a la UE: Un análisis desde*

la economía. Alianza Universidad Textos, Madrid. MUÑOZ CIUDAD, C. (2000): *Las cuentas de la nación. Introducción a la economía aplicada*. Civitas, Madrid. SAMUELSON, P. y NORDHAUS, W. (1999): *Economía*. 16ª ed. McGraw-Hill, Madrid. STIGLITZ, J.E. (1993): *Economía*. Ariel, Barcelona. COMPLEMENTARIA: ALONSO, J. A. (dir.) (2000): *Diez lecciones de economía mundial*. Civitas, Madrid. BOWLES, S. y EDWARDS, R. (1990): *Introducción a la economía. Competencia, autoritarismo y cambio en las economías capitalistas*. Alianza, Madrid. FERNÁNDEZ, Antonio (1997) *Manual de economía y política de la Unión Europea*. Trotta, Madrid. FUENTES PASCUAL, R. e HIDALGO MORATAL, M: (coord.) (1995): *Problemas de economía aplicada*. Pirámide, Madrid. GARCÍA DELGADO, J. L. (dir.) (1990): *Economía española de la transición y la democracia*. CIS, Madrid. GARCÍA DELGADO, J. L. (1993): *España, Economía*. Espasa Calpe, Madrid. MARTÍN, Carmela (1997): *España en la nueva Europa*. Alianza, Madrid. MUÑOZ CIUDAD, C. (1989): *Introducción a la economía aplicada*. Espasa Calpe, Madrid. NIETO SOLÍS, J. A. (1995): *Fundamentos y políticas de la Unión Europea*. Siglo XXI de España, Madrid. PULIDO, A. (1997): *Claves de la economía mundial y española*. Colección "Economía XXI". Pirámide, Madrid. ROJO, L. A. (1996), "La economía mundial en el fin de siglo", en *Claves de razón práctica*, nº 66, octubre 1996. SERRANO SANZ, J.M. y COSTAS COMESAÑA, A. (eds.) (1993): *Diez ensayos sobre economía española*. Eudema, Madrid. TODARO, M.P. (1988): *El desarrollo económico del Tercer Mundo*. 3ª ed. Alianza, Madrid. TUGORES QUES, J. (1999): *Economía internacional. Globalización e integración regional*. 4ª ed. McGraw-Hill, Madrid. VARELA PARACHE, M. (coord.) (1991): *Organización Económica Internacional. Problemas actuales de la economía mundial*. Pirámide, Madrid.

Matemáticas Financieras

Código : 62991200010		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 5,40	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

Matemáticas de las operaciones financieras. Leyes y operaciones financieras. Rentas. Préstamos. Valoración financiera.

CONTENIDOS

Tema 1: Fundamentos. 1.1. Capital Financiero. 1.2. Fenómeno Financiero. 1.3. Principio de Proyección Financiera: Relaciones de Equivalencia y Preferencia Financiera. 1.4. Ley Financiera. 1.5. Leyes Financieras Clásicas: Estudio y Comparación. 1.6. Operación Financiera: Postulado de Equivalencia, clasificación. 1.7. Tantos Equivalentes de Capitalización: Tanto efectivo y Tanto Nominal. 1.8. Reserva Matemática o Saldo Financiero: Concepto y Métodos de Cálculo. Tema 2. Teoría de Rentas. 2.1. Concepto financiero de renta. Elementos conceptuales y clasificación. 2.2. Valor financiero de una renta: valor actual y valor final. Valoración de rentas en régimen compuesto. 2.3. Valoración de rentas discretas: Rentas constantes. Rentas Variables. Rentas Fraccionadas. 2.4. Rentas Continuas. Tema 3. Operaciones financieras. 3.1. Operaciones financieras de Constitución. Concepto y planteamiento. Dinámica de la operación: cuadro de constitución. Modalidades de constitución. 3.2. Operaciones de Amortización. Concepto y planteamiento. Dinámica de la operación: cuadro de amortización. Métodos de amortización. 3.3. Coste y rendimiento de las operaciones financieras. Tanto efectivo de la operación financiera pura. Características comerciales en las operaciones financieras. Cálculo del coste o rendimiento efectivo. La Tasa anual equivalente (T.A.E.). El coste efectivo remanente (C.E.R.). Tema 4. Operaciones bancarias a corto plazo. 4.1. Descuento comercial. Planteamiento de la operación. Componentes de coste. Tanto efectivo activo y pasivo. Tasa anual equivalente (T.A.E.): cálculo e interpretación. 4.2. Cuentas corrientes: de depósito y de crédito. Concepto operativa. Métodos de liquidación. Método hamburgués. Conceptos de coste y rendimiento. Tipo de interés efectivo acreedor y deudor. Tasa anual equivalente (T.A.E.): cálculo e interpretación. Casos particulares: cuentas de alta remuneración y cuentas ahorro-vivienda.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BONILLA MUSOLES, M. e IVARS ESCORTELL, A. (1992): *Operaciones de financiación: enfoque teórico-práctico*, Editorial AC, Madrid. GIL PELÁEZ, L. (1987): *Matemática de las operaciones financieras*. Editorial AC, Madrid. GIL PELÁEZ y otros (1987): *Matemática de las operaciones financieras. Problemas resueltos*, Editorial AC, Madrid. GONZÁLEZ CATALÁ, V. (1992a). *Análisis de las Operaciones Financieras, bancarias y bursátiles*, Ed. Ciencias Sociales, Madrid. GONZÁLEZ CATALÁ, V. (1992b), *Enfoque práctico de las Operaciones de la Matemática Financiera*, Ed. Ciencias Sociales, Madrid. MEDINA, A. (1993), *Cincuenta modelos financieros con Excel*, Anaya Multimedia, Madrid. MENEU FERRER, V., y otros (1994), *Operaciones financieras en el Mercado Español*, Ed. Ariel, Barcelona. PABLO LOPEZ, A. (1995), *Manual Práctico de Matemática Comercial y Financiera*, Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid. VÁZQUEZ, M.J. (1993), *Curso de Matemática Financiera*, Pirámide, Madrid.

Análisis Contable

Código : 62991200101		
Curso : 2º	Tipo : Obligatoria	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 5,40	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		

OBJETIVOS

La información contable, su análisis a efectos de enjuiciar la gestión empresarial y orientar las actuaciones de futuro. Contabilidad en inflación. Técnicas y métodos de análisis. Análisis formal, patrimonial, financiero y económico. Análisis histórico y análisis de futuro. El análisis económico-financiero de la Central de Balances. Ratios bursátiles. Valoración de empresas.

CONTENIDOS

TEMA 1. INTRODUCCION. 1. 1. Objetivos de la empresa: Solvencia y rentabilidad. 1. 2. La captación de la actividad empresarial. 1. 3. Distinción entre Fondo, Disponibilidad y Tesorería. TEMA 2. FINES Y METODOS DE ANALISIS CONTABLE. 2. 1. Objetivos del análisis de estados financieros. 2. 2. Auditoría y publicidad de los estados financieros. 2. 3. Diferentes enfoques según los usuarios. 2. 4. Diferentes técnicas e instrumentos de análisis. TEMA. 3: LOS ESTADOS CONTABLES (I): LAS CUENTAS ANUALES. 3. 1. Los estados contables regulados en el P.G.C. 3. 2. El balance: Estructura y análisis de sus componentes. 3. 3. La cuenta de resultados: Componentes y distintos criterios de la presentación del resultado. 3. 4. Ordenación funcional del balance y de la cuenta de resultados. TEMA 4: LOS ESTADOS CONTABLES (II): EL CUADRO DE FINANCIACION. 4. 1. El cuadro de financiación. 4. 2. Concepto y fines: Fondo de maniobra. Origen y aplicación de fondos. 4. 3. Metodología de elaboración práctica del cuadro de financiación. 4. 4. Formulación e interpretación del cuadro de financiación. TEMA 5: LOS ESTADOS CONTABLES (III): EL ESTADO DE TESORERIA. 5. 1. Flujos de fondos y flujos de tesorería. 5. 2. Determinación del cash-flow derivado de operaciones de la empresa y actividades de financiación e inversión. 5. 3. Formulación e interpretación del estado de tesorería. TEMA 6: LOS ESTADOS CONTABLES (IV): ESTADOS COMPLEMENTARIOS. 6. 1. Necesidad e importancia de la información no formalizada para el análisis de los estados financieros. 6. 2. Estados complementarios de la Memoria. 6. 3. Informaciones no cuantitativas. 6. 4. El Informe de Gestión. TEMA 7: ANALISIS FINANCIERO (I). 7. 1. Situación financiera a corto plazo y Capital circulante. 7. 2. Período de maduración o ciclo de explotación. 7. 3. Fondo de maniobra ideal. 7. 4. La tesorería neta y el coeficiente básico de financiación. TEMA 8: ANALISIS FINANCIERO (II). 8. 1. Diferentes ratios de circulante. 8. 2. Análisis del ratio de Solvencia. 8. 3. Ratios de los componentes de Capital circulante. 8. 4. Los flujos de tesorería. Presupuestos de tesorería. TEMA 9: ANALISIS FINANCIERO (III). 9. 1. Análisis de la situación financiera a largo plazo. 9. 2. Análisis de la estructura económico-financiera. 9. 2. 1. Adecuación de masas patrimoniales. 9. 2. 2. Estructura y composición de Activos y Pasivos. 9. 2. 3. El efecto apalancamiento. 9. 3. Análisis dinámico de la situación financiera a largo plazo. TEMA 10: ANALISIS ECONOMICO. 10. 1. Análisis de Resultados. 10. 2. Análisis de margen bruto. 10. 3. Análisis de costes. 10. 3. 1. Comportamiento de los costes. 10. 3. 2. Umbral de rentabilidad o punto muerto. 10. 3. 3. El apalancamiento operativo. 10. 4. Análisis de las diferentes rentabilidades. TEMA 11: ANALISIS ECONOMICO-FINANCIERO SEGUN LA METODOLOGIA DE LA CENTRAL DE BALANCES DEL BANCO DE ESPAÑA. 11. 1. Origen y objetivos de la Central de Balances. 11. 2. Metodología empleada. 11. 3. Posibilidades para el análisis comparativo inter-empresas. TEMA 12: LA INFLACION Y LOS VALORES CONTABLES. 12. 1 Efectos de la inflación en la información contable. 12. 2. Soluciones de carácter parcial. 12. 3. Soluciones de carácter global. 12. 3. 1. Contabilidad en función del nivel de precios. 12. 3. 2. Contabilidad del valor. 12. 3. 3. Otras soluciones. 12. 4. Soluciones adoptadas en España.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

ALVAREZ MELCON, S. y URIAS VALIENTE, J., *Análisis Contable Superior*, Ed. UNED (1987). BERNABEU SANCHEZ, M. D., *Contabilidad de Inflación*, Instituto Planificación Contable, Madrid (1984). GALLIZO LARRAZ, J. L., *Los Estados Financieros Complementarios*, .Ed. Pirámide (1993). GONZALEZ PASCUAL, J., *Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera*,

Ed. Pirámide (1992). GONZALEZ PASCUAL, J., *Análisis de la Empresa a través de su información económico-financiera. Supuestos*. Ed. Pirámide (1995), Madrid. GOXENS, M.A. y GAY, J.M., *Análisis de Estados Contables*, Ed. Prentice Hall, (1999), Madrid. MARTINEZ GARCIA, F.J., *Análisis de Estados Contables. Comentarios y Ejercicios*. Ed. Pirámide (1996), Madrid. RIVERO TORRE, P., *Cash-Flow, estado de origen y aplicación de fondos y el control de gestión*, Ed. A.P.D. (1989). RIVERO TORRE, P., *Análisis de Balances y Estados Complementarios*, Ed. Pirámide, (1989), Madrid. SILVESTRE PEREZ, P. y SILVESTRE CASTRILLO, M., *Análisis económico y financiero basado en la metodología de la Central de Balances del Banco de España*, Ed. Centro de Formación del Banco de España, (1989). URIAS VALIENTE, J., *Análisis de Estados Financieros*, Ed. McGraw-Hill (1995).

4.1.3 Tercer curso

Economía del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Código : 62991300201		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Optativa no de bloque		

OBJETIVOS

Economía del Medio Ambiente. Valoración económica de activos ambientales. Los recursos naturales: recursos renovables y no renovables. Desarrollo sostenible. Gestión medioambiental.

CONTENIDOS

"¿Por qué preocuparnos por todo esto cuando la economía de la nave espacial aún está muy lejana? [...] Así que comamos, bebamos, gastemos, extraigamos y contaminemos, y seamos tan alegres como podamos, y dejemos que la posteridad se preocupe de la nave espacial Tierra [...] Pues] ¿qué ha hecho la posteridad por mí?" BOULDING, *The coming spaceship Earth*. **OBJETIVOS:** La asignatura pretende introducir a los estudiantes en los aspectos relacionados con la Economía de los Recursos y del Medio Ambiente desde la perspectiva de la Economía Aplicada. **CONTENIDO:** El programa constituye una panorámica de los hitos y problemas estudiados en el ámbito económico ambiental. Los contenidos se corresponden con los conceptos que se manejan en la literatura respecto a la posibilidad de considerar económicamente los problemas ambientales, así como la construcción y aplicación de políticas en tal sentido. **PRÁCTICAS:** Se realizarán trabajos y seminarios sobre los temas propuestos por el profesor de la asignatura, como una extensión de los contenidos teóricos recogidos en los apartados del programa. **TEMA 1. LA ECONOMÍA DE LOS RECURSOS NATURALES Y DEL MEDIO AMBIENTE.** 1.1 La incorporación de los recursos naturales a la investigación económica. 1.2 Concepto de "recurso natural". 1.3 Principales dificultades en la gestión de los recursos. 1.4 Pautas para el uso de los recursos. **TEMA 2. CONSIDERACIÓN ECONÓMICA DEL MEDIO AMBIENTE.** 2.1 Concepto y ejemplificación de las externalidades. 2.2 Optimización. 2.3 Derechos de propiedad. 2.4 Negociación. **TEMA 3. PROBLEMAS ECONÓMICO AMBIENTALES.** 3.1 Contaminación. 3.2 Agotamiento de recursos. 3.3 Impactos tecnológicos. 3.4 Otros. **TEMA 4. INSTRUMENTOS GUBERNAMENTALES.** 4.1 Planteamientos fiscales. 4.2 El impuesto pigouviano óptimo. 4.3 Subvenciones. 4.2 Rasgos generales de la tributación vinculada al medio ambiente. **TEMA 5. INICIATIVAS PARA LA COMPATIBILIZACIÓN ECONÓMICOAMBIENTAL.** 5.1 Ecoindustria. 5.2 Negociación internacional. 5.3 Estrategias a escala local. **TEMA 6. CUANTIFICACIÓN ECONÓMICA Y MEDIO AMBIENTE.** 6.1 Dificultades de medición. 6.2 Métodos de valoración. 6.3 Indicadores económico ambientales. **TEMA 7. DEL DESARROLLISMO AL DESARROLLO SOSTENIBLE.** 7.1 Repaso a los hitos en el camino hacia el desarrollo sostenible. 7.2 Del consenso de Río '92 a la búsqueda de la operatividad. 7.3 Hacia la coevolución global.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua. La calificación final se determinará a partir de la nota del ejercicio de examen, más la nota de las prácticas desarrolladas a lo largo del curso. Alternativamente para quien no participe regularmente en éstas se incluirán pruebas prácticas en el examen.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BÁSICA: CASADO, J.M. y AZQUETA, D., comp. (2000): *Lecturas de Economía y Medio Ambiente*, Ed. Consejo General de Colegios de Economistas de España, Madrid. JIMÉNEZ HERRERO, L. (2000): *Desarrollo Sostenible. Transición hacia la coevolución global*, Ed. Pirámide, Madrid. PEARCE, D. W. y TURNER, R. K. (1995): *Economía de los recursos naturales y del medio ambiente*, Colegio de Economistas de Madrid-Celeste Ediciones, Madrid. RIVAS, D., coord.. (1997): *Sustentabilidad, Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Biodiversidad*, Ed Parteluz, Madrid. ROMERO, C. (1997): *Economía de los recursos ambientales y naturales*, 2ª Edición, Alianza Editorial, Madrid.

Historia Económica de España *

Código : 62991300202		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 3,90
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Optativa no de bloque		

OBJETIVOS

Análisis de la evolución económica española y de sus instituciones con especial referencia a las épocas moderna y contemporánea.

CONTENIDOS

LECCIÓN I. LA ESPAÑA DE LA EDAD MEDIA. La actividad económica en la España musulmana. Repoblación medieval y fortalecimiento del señorío. El desarrollo urbano y de los intercambios comerciales. La Mesta y el desarrollo de la producción artesanal. La crisis bajomedieval en Castilla y en la Corona de Aragón. LECCIÓN II. RECUPERACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN LA ESPAÑA DEL RENACIMIENTO. Consecuencias del descubrimiento de América. La llamada “revolución de los precios”. El desarrollo económico de Castilla. El crecimiento de la población y de la producción agraria. Las actividades industriales. La política económica de los Haubsburgo y el “coste de la política imperial”. LECCIÓN III.: EL SIGLO DE ORO O EL SIGLO DE HIERRO. Las nuevas relaciones sociales y el cambio en el nuevo siglo. La Hacienda pública. Las devaluaciones monetarias y sus repercusiones. La redistribución de la población y la reorganización de las actividades agrarias. La industria rural dispersa. LECCIÓN IV. LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN LA ESPAÑA DE LA ILUSTRACIÓN. El crecimiento de la población. Los límites en el desarrollo del sector primario. Las crisis agrarias finiseculares y las reformas liberales. El sector industrial. El comercio interior y exterior. La Única Contribución y los proyectos de reforma de la Hacienda. La crisis del Antiguo Régimen. LECCIÓN V. LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL EN ESPAÑA. El atraso de la agricultura y la lenta modernización demográfica. Minería e industria siderúrgica. El ferrocarril y el crecimiento económico. La industria textil en Cataluña. Banca e industrialización. LECCIÓN VI. LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN ESPAÑA EN EL PRIMER TERCIO DEL SIGLO XX. Los cambios en la población y en la agricultura. Las transformaciones en la industria. Las nuevas fuentes de energía. La Banca y la política económica. La Guerra Civil en España.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BRODER, A. (2000): *Historia Económica de la España Contemporánea*, Madrid, Alianza. CARRERAS, A. (1990): *Industrialización española: estudios de historia cuantitativa*, Madrid, Espasa Calpe. CATALÁN, J. (1996), *La Segunda Guerra Mundial y la economía española*, Barcelona, Ariel. DOMÍNGUEZ ORTIZ, A. (1977), *La España del siglo XVIII*, Barcelona, Ariel. FERNÁNDEZ DE PINEDO, E. (1980), “Coyuntura y política económicas”, en M. TUÑÓN DE LARA (DIR.): *Centralismo, Ilustración y Agonía del Antiguo Régimen*, Barcelona, Labor. FONTANA, J. (1986), *España bajo el franquismo*, Barcelona, Crítica. GARCÍA DE CORTAZAR, JOSÉ A. (1988), *La sociedad rural en la España medieval*, Madrid, siglo XXI. GÓMEZ MENDOZA, A. (1982), *Ferrocarriles y cambio económico en España*, Madrid, Alianza. GÓMEZ MENDOZA, A. (1989), *Ferrocarril, industria y mercado en la modernización de España*, Madrid, Espasa Calpe. MACKAY, A. (1977), *La España de la Edad Media. Desde la frontera hasta el Imperio*, Madrid, Ed. Cátedra. MARCOS MARTIN, A. (1999): *España en los siglos XVI, XVII y XVIII. Economía y Sociedad*, Barcelona, Crítica – Caja Duero. NADAL, J. (1975), *El fracaso de la Revolución Industrial en España*, Barcelona, Ariel. NADAL, J., CARRERAS, A., SUDRIÁ, C. (1987), *La economía española en el siglo XX. Una perspectiva española*, Barcelona, Ariel. NADAL, J., CARRERAS, A. (1990), *Pautas regionales de industrialización (siglos XIX y XX)*, Barcelona, Ariel. PALAFOX, J. (1991), *Atraso económico y democracia. La Segunda República y la economía española, 1892-1936*, Barcelona, Crítica. PALAFOX, J., FUSI, J.P. (1997), *España 1808-1936. El desafío de la modernidad*, Madrid, Espasa Calpe. PRADOS DE LA ESCOSURA, L. (1998), *De imperio a nación. Crecimiento y atraso económico en España*, Madrid, Alianza Editorial. SÁNCHEZ

ALBORNOZ, N. (Ed.) (1984), *La modernización económica de España*, Madrid, Alianza. SIMPSON, J., *La agricultura española. La larga siesta*, Madrid, Alianza. TORTELLA, G. (1994), *El desarrollo económico de la España contemporánea. Historia económica de los siglos XIX y XX*, Madrid, Alianza. VV.AA., *Historia agraria de la España contemporánea*, Barcelona, Crítica (3 vols.).

Historia Económica Mundial *

Código : 62991300203		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Optativa no de bloque		

OBJETIVOS

Análisis de la evolución económica mundial y de sus instituciones con especial referencia a las épocas moderna y contemporánea.

CONTENIDOS

TEMA 1. LA CRISIS DEL MUNDO ANTIGUO Y LA ECONOMÍA EUROPEA EN EL PERÍODO MEDIEVAL. 1.1. Crisis y caída del Imperio de Occidente. Diferentes interpretaciones. 1.2. Elementos culturales del mundo postimperial. 1.3. Economía dominical y régimen feudal. 1.4. Las modificaciones de los siglos XI-XIII y la crisis del siglo XIV. 1.5. Las salidas a la crisis bajomedieval y la formación de las monarquías autoritarias. TEMA 2. LA EXPANSIÓN ATLÁNTICA. 2.1. Las navegaciones atlánticas. 2.2. La formación de los imperios coloniales ibéricos. 2.3. La expansión por ultramar y sus efectos sobre la economía europea. 2.4. La revolución de los precios. El proceso inflacionista y la propagación de la carestía. TEMA 3. EVOLUCIÓN ECONÓMICA DE LA EUROPA MODERNA. 3.1. Tendencias de la vida económica durante los siglos XVI y XVII. 3.2. Rasgos generales del mercantilismo. Los nacionalismos económicos. 3.3. Panorama económico del siglo XVIII. 3.4. El marco político-institucional y las doctrinas económicas. Ilustración, Fisiocracia y Liberalismo. TEMA 4. LAS REVOLUCIONES LIBERALES BURGUESAS DE FINALES DEL SIGLO XVIII. 4.1. El control británico sobre la economía de las colonias americanas. Causas y consecuencias inmediatas de la declaración de independencia. 4.2. Antecedentes económicos y sociales de la Revolución Francesa. 4.3. Las fases del proceso revolucionario. 4.4. Transcendencia de la Revolución Francesa en el ámbito económico y social. TEMA 5. LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL EN GRAN BRETAÑA. 5.1. El concepto de Revolución Industrial. 5.2. El crecimiento agrícola y las transformaciones demográficas. 5.3. El comercio exterior y el mercado interior. 5.4. La técnica y la industria. 5.5. La burguesía comercial y financiera y las clases trabajadoras. TEMA 6. DIFUSIÓN DE LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL. 6.1. La industrialización en Francia y Bélgica. 6.2. Alemania e Italia. La industrialización en otros países europeos. 6.3. Industrialización y crecimiento económico fuera de Europa: Los Estados Unidos y Japón. TEMA 7. EL DESARROLLO DE LA ECONOMÍA EUROPEA EN EL SIGLO XIX. POLÍTICAS COMERCIALES Y SISTEMAS MONETARIO. 7.1. Crecimiento económico y libre comercio. El camino hacia el libre comercio en Gran Bretaña. 7.2. Los tratados internacionales de libre comercio. 7.3. Los movimientos internacionales de capital. 7.4. El sistema monetario y la adopción del patrón oro. TEMA 8. DE LA GRAN DEPRESIÓN A LA PRIMERA GUERRA MUNDIAL. 8.1. Caracteres de la segunda revolución industrial. 8.2. La depresión finisecular y las reacciones proteccionistas. 8.3. El imperialismo económico. 8.4. Auge burgués y movimiento obrero internacional. TEMA 9. LA PRIMERA GUERRA MUNDIAL Y LA EXPANSIÓN DE POSTGUERRA. 9.1. Causas económicas de la Primera Guerra Mundial. 9.2. La economía de guerra y los problemas monetarios. La ruptura del patrón oro. 9.3. Las reparaciones de guerra y las alteraciones del equilibrio internacional. 9.4. La reconstrucción postbélica y la vuelta a la estabilidad monetaria. TEMA 10. DE LA CRISIS DE 1929 A LA SEGUNDA GUERRA MUNDIAL. 10.1. El hundimiento del mercado de valores de 1929. 10.2. La Depresión de los años Treinta. Amplitud y difusión. 10.3. Crisis del capitalismo liberal. El "New Deal". 10.4. La extensión del proteccionismo en Europa. 10.5. De la Rusia zarista a la URSS. La alternativa socialista. 10.6. La Segunda Guerra Mundial. TEMA 11. LA ECONOMÍA INTERNACIONAL DESDE LA SEGUNDA GUERRA MUNDIAL HASTA LA CRISIS DE LOS AÑOS SETENTA. 11.1. Consecuencias económicas de la Segunda Guerra Mundial. 11.2. La reconstrucción europea y la ayuda norteamericana. 11.3. La recuperación postbélica de la URSS y las estrategias de desarrollo. 11.4. Los procesos de integración en Europa y la delimitación de los bloques económicos. 11.5. Las nuevas potencias económicas de los años 60. TEMA 12. LA EVOLUCIÓN ECONÓMICA DESDE EL PERÍODO 1970 HASTA LA CONFIGURACIÓN DE UN NUEVO ORDEN INTERNACIONAL. 12.1. Factores desencadenantes de la crisis de los setenta. 12.2. Inflación, estancamiento y paro. 12.3. La revisión del sistema monetario internacional. 12.4. Los problemas de la Comunidad Económica Europea. 12.5. El fin de las economías socialistas. 12.6. Las pautas de un nuevo orden internacional.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

ALDCROFT, D.H.: *Historia de la economía europea, 1914-1980*, Barcelona, Crítica, 1997. CAMERON, R., *Historia económica Mundial. Desde el Paleolítico hasta el presente*, Madrid, 1990, Alianza Universidad. CLOUGH, S.B. y RAPP, R.T., *Historia Económica de Europa*, Ed. Omega, Barcelona, 1979. DAVIS, R., *La Europa Atlántica. Desde los descubrimientos hasta la industrialización*, ed. Siglo XXI, Madrid, 1976. HEILBRONER, R.L., *Vida y doctrina de los grandes economistas*, ed. Aguilar, 2ª reimpresión, Madrid, 1982. HUBBARD, W.H., *Historia social y económica del sigli XX*, Alianza Editorial, Madrid, 1992. NIVEAU, M: *Historia de los hechos económicos contemporáneos*, Barcelona, 1977, Ed. Ariel. OCAMPO SUAREZ-VALDES, J., *Historia económica Mundial y de España*, Ed. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Oviedo, 1997. PALMER, R. y COLTON, J. *Historia Contemporánea*, Ed. Akal, Madrid, 1980. PIRENNE, HENRY, *Historia Económica y Social de la Edad Media*, Ed. F.C.E., México, 1939. SIMON SEGURA, F., *Manual de Historia Económica Mundial y de España*, Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, 1990. TORTELLA CASARES, G., *Introducción a la Economía para historiadores*, Ed. Tecnos, Madrid, 1986. VICENS VIVES, J., *Historia Económica de España*, Edit. Vicens Vives, 8ª reedición, Barcelona, 1985.

Macroeconomía I

Código : 62991300204		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Optativa no de bloque		

OBJETIVOS

Renta, precios y balanza de pagos. La economía en el corto plazo.

CONTENIDOS

I.-INTRODUCCION. TEMA 1.- INTRODUCCIÓN A LA MACROECONOMÍA. 1.1.- Macroeconomía : concepto y evolución. 1.2.- Macromagnitudes .Identidades fundamentales en una Economía con Sector Público. 1.3.- Las relaciones económicas con el Resto del Mundo. II.- DETERMINACIÓN DE LA RENTA Y EL INTERÉS EN UNA ECONOMÍA CERRADA. TEMA 2.- LA DEMANDA DE CONSUMO. 2.1.- La revolución Keynesiana. 2.2.-Renta y Consumo: teorías alternativas. 2.3.-Consumo y ahorro de las familias. TEMA 3.- LA DEMANDA DE INVERSIÓN. 3.1.- Volúmen óptimo de capital e Inversión. 3.2.- Criterios de inversión. 3.3.-Implicaciones dinámicas de la inversión: el acelerador. TEMA 4.- EL MERCADO DE BIENES. 4.1.- Ingresos y gastos del Sector Público. 4.2.- El equilibrio en el sector gasto : la función IS. 4.3.-Los multiplicadores. TEMA 5 .- LA OFERTA DE DINERO. 5.1.- Dinero y Bonos. 5.2.-Principales agregados monetarios. 5.3.-Instituciones financieras bancarias : el proceso de expansión del crédito. 5.4.- El Banco Emisor :Los instrumentos de Política Monetaria. TEMA 6.- LA DEMANDA DE DINERO. 6.1.-Fundamentos microeconómicos de la demanda de dinero.6.2.-El equilibrio en el mercado de dinero : la función LM. 6.3.- La instrumentación de la política monetaria. 6.4.- La estabilidad de las funciones de Demanda. TEMA 7.- EL MODELO IS-LM EN UNA ECONOMÍA CERRADA. 7.1.-El equilibrio del sector gasto y del sector monetario. 7.2.- Política Monetaria versus Política Fiscal. 7.3.-El efecto desplazamiento y la financiación del déficit público. 7.4.- Los tipos de interés y las expectativas. III .- EQUILIBRIO INTERNO Y EXTERNO: EL MODELO IS-LM-BP.TEMA 8.- EL SECTOR EXTERIOR. 8.1.-Los movimientos internacionales de capitales y bienes. 8.2.- La determinación del tipo de cambio.8.3.- Ajustes de la Balanza de Pagos con tipos de cambio fijos y flexibles. TEMA 9.- EL MODELO IS-LM-BP. 9.1.- El equilibrio a corto plazo. 9.2.- La perfecta movilidad de capitales. 9.3.- La efectividad de las políticas económicas. TEMA 10.- INTERDEPENDENCIA Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS. 10.1.- Las expectativas y el tipo de cambio. 10.2.-El tipo de cambio real y las diferencias en el tipo de interés. 10.3.- La armonización internacional de las políticas económicas.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BAJO, O. Y MONÉS M. A (1994): *Curso de Macroeconomía*. Bosch. Barcelona, (1995) : *Ejercicios de Macroeconomía*. Bosch. Barcelona. BARREIRO , F; LABEAGA ,J M ; MOCHON,F (1999) : *Macroeconomía Intermedia*. McGraw-Hill. Madrid. BLANCHARD,O(1997): *Macroeconomía*. Prentice Hall. BRANSON,W,H (1990) : *Teoría y Política Macroeconómica*. F.C.E. DORNBUSCH,R Y FISCHER S (1998) : *Macroeconomía*. McGraw-Hill. Madrid. GÁMEZ,C Y MOCHÓN,F (1995): *Macroeconomía*. McGraw-Hill. Madrid. GÁMEZ,C Y OTROS (1995): *Cuestiones y Problemas de Macroeconomía*. McGraw-Hill. MANKIW,G (1997) : *Macroeconomía*. Bosch. Barcelona. ROJO,L.A (1984) : *Renta Precios y Balanza de Pagos*. Alianza. Madrid. SACHS, J. y LARRAIN, F. (1994): *Macroeconomía en la Economía Global*, Prentice-Hall. SEBASTIÁN, M. y GARCÍA-PARDO, J. (2000): *Ejercicios de Introducción a la Macroeconomía*, McGraw-Hill. SLOMAN,J (1997) : *Introducción a la macroeconomía*. Prentice Hall.

Microeconomía I

Código : 62991300205		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Optativa no de bloque		

OBJETIVOS

Teoría del consumo. Teoría de la Producción. Equilibrio General Competitivo.

CONTENIDOS

PARTE I : TEORÍA DEL CONSUMO. TEMA 1.- LAS PREFERENCIAS DEL CONSUMIDOR. Las curvas de indiferencia. La función de utilidad. Preferencias no regulares. TEMA 2.- LA ELECCIÓN DEL CONSUMIDOR. La restricción presupuestaria. Cambios en la restricción: impuestos, subvenciones, pagos en especie. El equilibrio del consumidor. Alteraciones del equilibrio: impuestos sobre la cantidad o sobre la renta, pagos en renta o en especie... TEMA 3.- FUNCIONES DE DEMANDA. Demanda-renta y demanda-precio. Elasticidades. Efectos renta y sustitución. Demanda compensada. El excedente del consumidor. TEMA 4.- APLICACIONES DE LA TEORÍA DEL CONSUMO. Los índices del coste de la vida. La oferta de trabajo. La decisión de ahorrar. PARTE II: PRODUCCIÓN Y COSTES. TEMA 5.- DETERMINANTES TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN. La tecnología y la producción. El mapa de isocuantas. La función de producción: el caso especial de las funciones homogéneas. Los rendimientos a escala. TEMA 6.- DETERMINANTES ECONÓMICOS DE LA PRODUCCIÓN. La función isocoste. La combinación óptima de factores. Efectos sustitución y producto. TEMA 7.- LOS COSTES DE LA EMPRESA. Costes a corto plazo. Costes a largo plazo. Economías de escala. TEMA 8.- LA OFERTA. La maximización de beneficios. Equilibrio en un mercado competitivo a corto plazo. La función de oferta. Ajuste a largo plazo de la empresa y de la industria. Oferta de la industria a largo plazo. PARTE III: EQUILIBRIO GENERAL COMPETITIVO Y BIENESTAR. TEMA 9.-TEORÍA DEL EQUILIBRIO GENERAL. Equilibrio en una economía de intercambio. Equilibrio en una economía con producción. Equilibrio general competitivo en una economía con dos bienes. TEMA 10.-TEORÍA DEL BIENESTAR. El óptimo de Pareto. Equilibrio general competitivo y optimalidad paretiana. Criterios de bienestar social. Fallos de mercado.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

TEORIA: FERNÁNDEZ DE CASTRO, J. Y TUGORES, J.: *Fundamentos de Microeconomía*. McGraw-Hill. Madrid, 1992. FRANK, R.H. : *Microeconomía y Conducta*. Ed. McGraw-Hill. Madrid, 1992. KATZ, M.L. Y ROSEN, H.L. : *Microeconomía*. Addison-Wesley.Iberoamericana, 1994. KOUTSOYIANNIS, A. : *Microeconomía Moderna*. Ed. Amorrortu. Buenos Aires,1985. MADDALA, G.S. Y MILLER, E. : *Microeconomía*. Ed. McGraw-Hill. México, 1990. MOCHÓN, F. Y PAJUELO, A. : *Microeconomía*. Ed. McGraw-Hill. Madrid, 1989. PASHIGIAN, B.P. : *Teoría de los Precios y Aplicaciones*. McGraw-Hill. Madrid, 1996. PINDYCK, R.S. Y RUBINFELD, D.L. : *Microeconomía*. Prentice-Hall. Madrid, 1998. QUIRK, J.P. : *Microeconomía*. Ed. Bosch. Barcelona, 1980. SHER, W. Y PINOLA, R. : *Teoría Microeconómica*. Alianza Editorial. Madrid, 1985. VARIAN, H.R. : *Microeconomía Intermedia*. Ed. Bosch. Barcelona, 1987. PRÁCTICA: AHIJADO, M. : *Problemas Resueltos de Microeconomía y Macroeconomía* . Ed. CEURA, 1987. GARCIA-PARDO, J. Y SEBASTIAN, M. : *Ejercicios de Introducción a la Microeconomía*. McGraw-Hill. Madrid, 1994. MARTÍNEZ GALLUR Y OTROS : *Prácticas de Microeconomía*. Promociones y Publicaciones Universitarias. Barcelona, 1991. SALVATORE, D. : *Microeconomía*. Schaum-McGraw-Hill. Madrid, 1992. TUGORES, J. Y OTROS : *Microeconomía. Cuestiones y Problemas*. McGraw-Hill. Madrid, 1992. JAEN GARCIA, M y NIETO GONZALEZ, J.L. : *Ejercicios de microeconomia*. Ed. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Almería. 1997.

Sociología de la Empresa

Código : 62991300206		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 5,20	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Optativa no de bloque		

OBJETIVOS

Sociedad moderna, organizaciones y trabajo. La empresa como sistema social. La organización social del trabajo. Actores e instituciones de las relaciones laborales. La asignatura introducirá a los alumnos y alumnas en las nociones básicas del pensamiento sociológico. Se comenzará con una introducción elemental a la Sociología a través de sus objetivos y métodos. Se continuará con un análisis sociológico del mundo económico y laboral, insistiendo particularmente en la empresa como organización. Con esta segunda parte de la asignatura se pretende que los alumnos y alumnas adquieran habilidades básicas de razonamiento, de análisis y de crítica para comprender el entorno empresarial en el que se desarrollará su futura actividad laboral. La asignatura les ofrecerá, a través de teoría y práctica conjugada, algunos de los instrumentos que, desde la Sociología de la Empresa, permiten acercarse al análisis de esta realidad.

CONTENIDOS

TEMA 1. Introducción a la Sociología. TEMA 2. Cultura y Socialización. TEMA 3. Las organizaciones modernas: la empresa como organización económica. TEMA 4. Globalización, nuevas tecnologías y empresa. TEMA 5. Sistemas de relaciones laborales: actores e instituciones de la vida empresarial. TEMA 6. Empresa y empresariado. TEMA 7. Sindicalismo y acción sindical en la empresa. TEMA 8. Mercado de trabajo y estructura ocupacional. TEMA 9. Negociación colectiva y conflicto laboral

EVALUACIÓN

El curso consta de dos partes claramente diferenciadas y complementarias: una primera parte de Introducción a los conceptos básicos en Sociología y una segunda específicamente dedicada a la Sociología de la Empresa. Ambas partes contarán con exposiciones teóricas que el profesor desarrollará a partir de tres manuales, que aparecen en el programa. Algunas de las clases teóricas tendrán un apartado práctico que podrá ser de dos formas: en unos casos se insistirá en un aspecto particularmente importante de la teoría acercándolo a la realidad más cercana para el/la estudiante, de modo que se facilite su comprensión y análisis. En otros casos se trabajará sobre algún aspecto que sin aparecer en el apartado teórico ayude a comprender la dimensión práctica de la teoría. Para ello se emplearán, entre otros materiales, las lecturas de prácticas que aparecen en este programa. La asignatura se evaluará mediante un examen escrito que tendrá lugar al final del cuatrimestre.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BÁSICA: GIDDENS, A. (1997): *Sociología*, Madrid, Alianza Editorial. MIGUÉLEZ F. y PRIETO, C. (1999): *Las relaciones de empleo en España*, Madrid, Siglo XXI. CASTELLS, M. (2001): *La era de la información. Economía, sociedad y cultura. La sociedad red*, Madrid, Alianza Editorial. T. WATSON *Trabajo y sociedad. Manual introductorio a la sociología del trabajo, industrial y de la empresa* (Barcelona: Hacer, 1995). COMPLEMENTARIA: ANTONIO MARTÍN ARTILES (1995): *Flexibilidad y relaciones laborales* (Madrid: CES). XAVIER COLLER (1997): *La empresa flexible. Estudio sociológico del impacto de la flexibilidad en el proceso de trabajo* (Madrid: CIS). J. T. GOLDTHORPE (1991): *Orden y conflicto en el capitalismo contemporáneo* (Madrid: Ministerio de Trabajo). RAFAEL PARDO AVELLANEDA (1996): "Organizaciones empresariales, sindicatos y relaciones industriales en el cambio de siglo" en E. Lamo de Espinosa et al. (eds.), *Entre dos siglos. Reflexiones sobre la democracia española* (Madrid: Alianza Editorial). M.ª J. AGUAR, A. CASADEMUNT y J. MOLINS (1999): "Las organizaciones empresariales en la etapa de la consolidación democrática (1986-1997). Unión europea, desconcertación y diálogo social", en F. MIGUÉLEZ y C. PRIETO (dirs.), *Las relaciones de empleo en España* (Madrid: Siglo XXI). RICARDO ESCUDERO RODRÍGUEZ (2000): "Algunos retos actuales del sindicalismo", *Gaceta Sindical*, nº 185. FERNANDO VALDÉS DAL-RÉ (1994): *Sindicalismo y cambios sociales* (Madrid: CES). LUIS TOHARIA (1998): *El mercado de trabajo en España* (Madrid: McGraw- Hill). M. CASTELLS (2001): "La transformación del trabajo y el empleo: trabajadores en red, desempleados y trabajadores a tiempo flexible", en *La era de la información. Economía, sociedad y cultura. La sociedad red* (Madrid: Alianza Editorial). CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL (1999): *Economía, Trabajo y Sociedad. Memoria* (Madrid: CES). RICHARD HYMAN (2000):

“Las relaciones industriales europeas: ¿de la regulación a la desregulación y a la re-regulación?, Gaceta Sindical, nº 185.

Técnicas de Investigación Social

Código : 62991300207		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Optativa no de bloque		

OBJETIVOS

En el conjunto de disciplinas que conforman la carrera de empresariales la asignatura de Técnicas de Investigación Social pretende que los alumnos conozcan de forma general las diferentes técnicas concretas de uso habitual en las Ciencias Sociales. Por ello, y en el tiempo que permite un cuatrimestre, se hará un recorrido si no profundo sí extenso, con el fin de que los alumnos se hagan con una terminología específica y unos recursos mínimos que les permitan, sobre todo, evaluar la calidad de las investigaciones con las que se puedan enfrentar a lo largo de sus futuras carreras profesionales. Como queda explícito en el horario, el desarrollo de la asignatura se llevará a cabo a través de las clases teóricas, con la exposición en el aula de los contenidos de cada unidad temática, y de las clases prácticas, donde se realizarán ejercicios en los que el alumnado pueda utilizar los conocimientos teóricos explicados.

CONTENIDOS

TEMA 1.- La investigación social. El método científico, sus etapas. Las perspectivas de análisis: las técnicas distributivas (encuesta) y las técnicas estructurales (el grupo de discusión.). Fases y tipos de investigación social. TEMA 2. - Delimitación del campo de investigación y método de muestreo. TEMA 3. - Operaciones preliminares en el diseño de la encuesta. Determinación del problema a investigar y formulación de hipótesis. Variables, su operacionalización. Escalas. TEMA 4.- Diseño del cuestionario. TEMA 5.- Análisis e interpretación de los datos. Tablas de distribución de frecuencias y representaciones gráficas de los datos. Análisis estadístico descriptivo de una variable. Asociación entre variables.

EVALUACIÓN

Debido al carácter eminentemente práctico de la asignatura, ésta se aprueba superando dos evaluaciones: La primera a partir de la elaboración de tres prácticas, a desarrollar a lo largo del curso. (Para una explicación más extensa de las condiciones se dejará en fotocopiadora un anexo de PRÁCTICAS). La segunda a partir de un examen final de carácter teórico-práctico.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BÁSICA: GARCÍA FERRANDO, M. *et al.* (1994): *El análisis de la realidad social. Métodos y técnicas de investigación*. Madrid, Alianza Universidad. (2ª ed.). Repaso extenso y bastante profundo de la mayor parte de los temas de este programa, algunos de los capítulos pueden utilizar terminología con la que el alumno no este familiarizado. DUVERGER, MAURICE (1981): *Métodos de las Ciencias Sociales*. Barcelona, Ariel. Especialmente recomendado por su tratamiento de la técnica de encuesta, desde sus preámbulos hasta la aplicación de la misma. COMPLEMENTARIA: IBÁÑEZ, JESÚS (1986): *Más allá de la Sociología. El grupo de discusión*. Madrid, Siglo XXI. Sigue todo el proceso de realización de esta técnica. Lenguaje un poco difícil para no iniciados. MAYNTZ, R. *et al.* (1985): *Introducción a los métodos de la sociología empírica*. Madrid, Alianza Editorial. GARCÍA FERRANDO, M. (1982): *Introducción a la estadística en Sociología*. Madrid, Centro de Investigaciones Sociológicas. DELGADO, JUAN MANUEL y GUTIÉRREZ, JUAN (1994): *Métodos y Técnicas Cualitativas de Investigación en Ciencias Sociales*. Madrid, Síntesis.

Contabilidad Aplicada

Código : 62991300208		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Optativa no de bloque		

OBJETIVOS

Análisis de la normativa contable derivada del Derecho de Sociedades Comunitario. Contabilidad y fiscalidad. Planes sectoriales.

CONTENIDOS

Proporcionar al alumno un mayor conocimiento en algunas cuestiones ciertamente importantes que no se han abordado con profundidad en otras asignaturas, todas ellas con un marcado componente práctico, dedicando a todos los temas tratados una buena parte del tiempo a la realización de supuestos prácticos. La aprobación del Real Decreto sobre Actualización de Balances (diciembre de 1996), ha traído de nuevo a la actualidad la problemática existente en torno al ajuste del valor contable de los activos empresariales para corregir los efectos de la inflación. La norma aprobada contiene importantes particularidades, haciéndola sustancialmente distinta de las normas anteriores, siendo este tema objeto de estudio en la primera parte de la asignatura. En la segunda parte se estudia el tratamiento contable del Impuesto sobre Sociedades, con la idea de analizar uno de los problemas con que se ha tenido que enfrentar tanto la empresa como el profesional de la contabilidad. De hecho, este tributo ha adquirido una importante relevancia en el actual sistema de armonización, creyendo conveniente reflexionar sobre el mismo ya que el tema impositivo tiene gran incidencia en la contabilidad de la empresa. Como última parte del Programa, se tratan las adaptaciones sectoriales del Plan General de Contabilidad, con el propósito de conocer el tratamiento contable específico de algunos sectores de actividad, cuyas peculiaridades teniendo en cuenta sus características y naturaleza, han llevado a la aprobación de Planes Sectoriales. Dado que no se dispone del tiempo preciso para abordar el estudio de la totalidad de las normas sectoriales aprobadas, se estudiarán con cierta profundidad dos de ellas, tras resumir las novedades más destacadas del resto.

PARTE I. LAS REVALORIZACIONES CONTABLES. TEMA 1 LA INFLACIÓN Y LOS VALORES CONTABLES. Evolución de los precios de consumo en España como indicativo de la inflación. 1.2. Reglas que rigen la elaboración del Balance. 1.3. Efectos de la inflación sobre el Balance de Situación. 1.4. Soluciones contables para épocas de inflación. 1.5. Ventajas y desventajas de las leyes de regularización y actualización de balances como medidas de corrección. 1.6. Casos prácticos.

TEMA 2 LAS REVALORIZACIONES CONTABLES EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE. 2.1. Introducción. 2.2. La normativa mercantil-contable. 2.3. La Ley de Actualización de Balances de 1996. Significado contable. 2.3.1. Ámbito de aplicación. 2.3.2. Requisitos para la actualización. 2.3.3. Elementos patrimoniales actualizables y no actualizables. 2.4. Contabilización de la actualización. 2.5. Las amortizaciones acumuladas en las actualizaciones de balances. 2.6. Casos prácticos.

PARTE II ANÁLISIS CONTABLE DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES. TEMA 3 EL IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS. 3.1. El impuesto sobre beneficios como gasto. 3.2. Regulación de la información contable en España del Impuesto sobre Sociedades. 3.2.1. Legislación fiscal. 3.2.1.1. Ley 43/1995 del Impuesto sobre Sociedades. 3.2.1.2. Real Decreto 537/1997 sobre el Reglamento del Impuesto sobre Sociedades. 3.2.2. Legislación mercantil. 3.2.2.1. Código de comercio. 3.2.2.2. Ley de Sociedades Anónimas. 3.2.2.3. Ley de Adaptación de la Legislación Mercantil a las Directivas de la Comunidad Económica Europea. 3.2.3. Legislación Contable. El Plan General de Contabilidad. 3.2.4. Normalización Contable. Documento N° 9 de la AECA. 3.3. Diferencias entre normas contables y normas fiscales.

TEMA 4 CONTABILIZACIÓN Y REGISTRO DEL IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS. 4.1. Estructuras contable y fiscal. Diferencias entre el resultado contable y la base imponible. 4.2. Métodos de contabilización del Impuesto sobre Beneficios. 4.2.1. Método de la cuota a pagar. 4.2.2. Método del efecto impositivo. 4.2.2.1. Método de Capitalización. 4.2.2.2. Método de la Deuda. 4.2.2.3. Método del Valor Neto de Impuestos. 4.3. Contabilización del Impuesto sobre Sociedades. 4.4. Estudio del Efecto Impositivo. 4.4.1. Cuantificación del Efecto Impositivo. 4.4.2. Principales situaciones en las que aparece el Efecto Impositivo. 4.5. Presentación en el Balance de los impuestos diferidos y anticipados. 4.6. Bases imponibles negativas.

PARTE III ADAPTACIONES SECTORIALES DEL P.G.C. TEMA 5 LOS PLANES SECTORIALES. Introducción. Normas de adaptación aprobadas. Principios contables. Cuadro de cuentas. Definiciones y relaciones contables. 5.5. Cuentas anuales. 5.6. Normas de valoración.

TEMA 6 EL PLAN SECTORIAL

DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS. 6.1. Introducción. Principios contables. Cuadro de cuentas. Definiciones y relaciones contables. 6.4. Cuentas anuales. 6.5. Normas de valoración. 6.6. Problemática contable de las Uniones Temporales de Empresas. 6.7. Casos prácticos. TEMA 7 EL PLAN SECTORIAL DE LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO. 7.1. Introducción. 7.2. Entidades destinatarias. 7.3. Principios contables. 7.4. Cuadro de cuentas. Definiciones y relaciones contables. 7.5. Cuentas anuales. 7.6. Normas de valoración. 7.7. Información presupuestaria. 7.8. Casos prácticos.

EVALUACIÓN

Examen final que contemplará una parte teórica y una práctica.

BIBLIOGRAFIA BASICA

Ley 19/89 de 25 de julio, de Reforma Parcial y Adaptación de la Legislación Mercantil a las Directivas de la Comunidad Económica Europea en materia de Sociedades, BOE de 27-VII. Ley 43/95, de 27-XII, del Impuesto sobre Sociedades, BOE de 28-XII. R.D. 1564/89, de 22-XII, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas, BOE de 27-XII. R.D. 1643/90, de 20-XII, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, BOE de 27-XII. R.D. 2607/96, de 20-XII, por el que se aprueban las Normas para la Actualización de Balances, BOE núm. 307 de 21-XII. R.D. 537/97, de 14 de abril, por el que se aprueba el nuevo Reglamento del Impuesto sobre Sociedades, BOE de 24-IV. ALONSO CARRILLO, I. (1996): *Tratamiento Contable del Impuesto sobre Beneficios. Algunos casos particulares*, ICAC, Madrid. FERNÁNDEZ LÓPEZ, J. A. (1996): *Contabilidad de tributos e Impuesto sobre Sociedades*, C.E.F. GÓMEZ VALLS, F. (1997): *Tratamiento contable del Impuesto sobre Sociedades*, Ed. Pirámide, Madrid. LLORENTE SANZ, M. S. (1997): *Aspectos Contables del Impuesto sobre Sociedades*, Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, Madrid. MENÉNDEZ MENÉNDEZ, M. (dir) (1997): *Contabilidad General*. (2ª ed.). Ed. Cívitas, Madrid. NAVARRO RUIZ, J. (1999): *Comentarios y Casos Prácticos del Impuesto sobre Sociedades*, Ed. Colex, Madrid. PONS ALBENTOSA, L. (1996): *Aspectos Fiscales de la Actualización de Balances*, Uniaudit-Grant Thornton, Valencia. QUESADA SÁNCHEZ, F. J. (coor.) (1993): *Contabilidad e Inflación*. Ed. Pirámide, Madrid. TRUJILLANO OLAZARRI, J. (1997): *Problemática Contable y Fiscal del Impuesto sobre Sociedades (Casos Prácticos)*, (3ª ed.), C.E.F.

Economía Regional y Desarrollo Local

Código : 62991300209		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 3,90
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Optativa no de bloque		

OBJETIVOS

Desequilibrios regionales. Localización espacial de la actividad económica. Instrumentos de política regional en España y en Europa. Industrialización endógena, progreso tecnológico y desarrollo local.

CONTENIDOS

El objetivo de esta asignatura es aproximarse al conocimiento del desarrollo de la actividad económica con una perspectiva espacial, propiciando la familiarización con experiencias de desarrollo local en Europa. Para ello se ofrecen algunas referencias teóricas sobre crecimiento regional y desequilibrios espaciales. El estudio de las desigualdades interregionales y las políticas que tienen como fin su atenuación precede a la consideración de actuaciones en microáreas. TEMA 1. ELEMENTOS DE ECONOMIA REGIONAL Y DESARROLLO LOCAL. 1.1. La economía espacial en el pensamiento económico. 1.2. Definición de región: región homogénea, región polarizada y región planificada. 1.3. El marco territorial del desarrollo. TEMA 2. LOS DESEQUILIBRIOS REGIONALES. 2.1. Los desequilibrios regionales en la Unión Europea. 2.2. El surgimiento de las regiones industriales en declive como regiones-problema. 2.3. Otros desequilibrios. TEMA 3. LA POLITICA REGIONAL. 3.1. Objetivos: de la política redistributiva a los procesos de desarrollo endógeno. 3.2. Principales estrategias e instrumentos. 3.3. Los incentivos regionales. TEMA 4. LA INSTRUMENTACION DE LA POLITICA REGIONAL. 4.1. La política regional europea hasta la reforma en 1988 de los Fondos Estructurales. 4.2. Características y funcionamiento actuales de los Fondos Estructurales. 4.3. Antecedentes de la Política Regional en España. 4.4. Características del actual sistema de incentivos regionales. TEMA 5. EL DESARROLLO LOCAL. 5.1. El concepto de desarrollo local. 5.2. Las políticas de desarrollo local. 5.3. Experiencias de desarrollo local: algunos ejemplos

EVALUACIÓN

El análisis de experiencias de desarrollo regional y local constituye un apartado fundamental en la parte práctica y más importante de la asignatura. El sistema de evaluación está diseñado de forma que puedan incorporarse elementos asociados a las prácticas desarrolladas durante el curso.

BIBLIOGRAFIA BASICA

CASTELLS, A. , BOSCH, N. (editores) (1999): Desequilibrios territoriales en España y Europa, Ed. Ariel, Barcelona. CUADRADO ROURA, J.R. (dir.) (1998): Convergencia regional en España. Hechos, tendencias y perspectivas, Fundación Argentaria - Visor, Madrid. MELLA MARQUEZ, J. M. (coord.) (1998): Economía y política regional en España ante la Europa del siglo XXI, Ediciones Akal, Madrid. RICHARDSON, H.W. (1975): Elementos de economía regional, Alianza Editorial, Madrid. RODRÍGUEZ, F., editor (1999): Manual de Desarrollo Local, Ed. Trea, Gijón. VAZQUEZ BARQUERO, A. (1993): Política Económica Local, Pirámide, Madrid.

Idioma Empresarial (Alemán)

Código : 62991300210		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 3,90
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Optativa no de bloque		

OBJETIVOS

Práctica integrada del idioma alemán en el ámbito de la comunicación empresarial.

CONTENIDOS

El programa está redactado para una materia optativa denominada Alemán Empresarial dirigida a alumnos con un nivel medio y se desarrollará de acuerdo con los créditos asignados a razón de tres horas semanales durante un cuatrimestre. Se exponen aquellos temas relacionados con la empresa en general. TEMAS. 1- Die verschiedenen Betriebsformen. 2. Produktion / Fabrikation. 3. Transport und Lieferung. 4. Aufträge und Bezahlung. 5. Verkauf und Kundendienst. 6. Geschäftsreisen. 7. Kommunikationsmittel. 8. Banken. 9. Versicherungen. 10. Incoterms.

EVALUACIÓN

La calificación será mediante un único examen la final del cuatrimestre.

BIBLIOGRAFIA BASICA

Alemán para los negocios, Larousse. *1000 palabras de negocios. Alemán*. Ed. Difusión. *Deutsch 2000. Gramática del Alemán Contemporáneo*, Deutsch 2000. Diccionarios.

Idioma Empresarial (Francés)

Código : 62991300211		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 3,90
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Optativa no de bloque		

OBJETIVOS

Práctica integrada del idioma francés en el ámbito de la comunicación empresarial.

CONTENIDOS

TEMA 1. RECHERCHER UN EMPLOI. Rechercher un emploi, engager du personnel, poser sa candidature, se présenter pour un entretien. Commentaire de textes sur l'actualité économique et la vie des entreprises. Activités pratiques. TEMA 2. TRAVAILLER. S'informer sur le travail, analyser des comportements. Aménager le temps de travail, analyser les données du travail. Commentaire de textes sur l'actualité économique et la vie des entreprises. Activités pratiques. TEMA 3. CONNAÎTRE ET DEFENDRE SES DROITS. Analyser un contrat de travail, analyser un bulletin de salaire, déterminer les droits des salariés, défendre ses droits. Commentaire de textes sur l'actualité économique et la vie des entreprises. Activités pratiques. TEMA 4. DECOUVRIR L'ENTREPRISE. Définir l'entreprise, classer et caractériser les entreprises, présenter l'organisation de l'entreprise et les différentes formes juridiques, analyser l'organisation. Commentaire de textes sur l'actualité économique et la vie des entreprises. Activités pratiques.

EVALUACIÓN

Se procederá a la evaluación continuada de las actividades prácticas realizadas y corregidas en clase relativas a temas del programa, así como de los ejercicios que periódicamente sean objeto de control, de modo que los alumnos que hayan asistido a clase con regularidad y llevado a cabo estas actividades con aprovechamiento podrán resultar eximidos del examen final. El examen final constará de varias preguntas por escrito relativas a los temas objeto del programa y también a las actividades prácticas correspondientes a los diversos temas.

BIBLIOGRAFIA BASICA

MICHEL DANILO et JEAN-LUC PENFORNIS, *Le Français de l'entreprise*, Paris, Clé International, 1993. CLAUDE LE GOFF, *French for Business*, Paris, Hatier, 1991. TERESA SADA LEZZI, *Le monde des affaires*, Bologna, Zanichelli, 1985. REVISTAS: *Le nouvel observateur. Les notes bleues*, Ministère de l'économie et des finances.

Idioma Empresarial (Inglés)

Código : 62991300212		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 3,90
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Optativa no de bloque		

OBJETIVOS

Práctica integrada del idioma inglés en el ámbito de la comunicación empresarial.

CONTENIDOS

Es una asignatura dirigida a alumnos con un nivel de inglés general medio-bajo que quieran profundizar en el estudio del inglés en diferentes aspectos de la empresa. Cada tema, y siempre dentro de un contexto empresarial, constará de: Lectura: Ejercicios de comprensión y búsqueda de palabras y expresiones. Listening: Escuchar y ordenar información. Tomar notas. Contestar preguntas. Lengua: Se dedicará especial atención al léxico específico de cada tema así como a las estructuras gramaticales más importantes. Se verán cartas, faxes, C.V. y memoranda. TEMAS. 1. La estructura de la compañía. TEMA 2. Objetivos y estrategia. TEMA 3. Historia de la compañía. TEMA 4. El comercio minorista. TEMA 5. El producto y su marketing. TEMA 6. El personal, motivación y productividad. TEMA 7. La empresa y su entorno. TEMA 8. Política financiera. TEMA 9. La ética en la empresa. TEMA 10. La competencia entre empresas.

EVALUACIÓN

Examen escrito al final del cuatrimestre

BIBLIOGRAFIA BASICA

OBLIGATORIA: ROBBINS, S. 2000. *First Insights into Business*, Harlow: Longman.
 RECOMENDADA: BRIEGER, N., COMFORT, J., 1992. *Language Reference for Business English*, London: Prentice Hall International. BRIEGER, N., SWEENEY, S., 1994, *The Language of Business English*, London, Prentice Hall International. BOWEN, T., 1997, *Build your Business Grammar*, Hove: Language Teaching Publications. FLOWER, J., 1990, *Build your Business Vocabulary*, Hove: Language Teaching Publications. MORRISON MILNE, J.M., 1994, *Business Language Practice*, Hove: Language Teaching Publications. STRUTT, P., 1992, *Longman Business English Usage*, London: Longman.

Macroeconomía II

Código : 62991300213		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 3,90
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Optativa no de bloque		

OBJETIVOS

Equilibrio interno y externo. Interdependencia y coordinación de políticas

CONTENIDOS

I.-INTRODUCCIÓN. TEMA 1. - INTRODUCCIÓN A LA MACROECONOMÍA. 1.1.- Macroeconomía: concepto y evolución. 1.2.-El Tiempo en Economía: Fluctuaciones y ciclos. 1.3.- Interdependencia y globalización . II.- LA ECONOMÍA A CORTO PLAZO: LAS FLUCTUACIONES ECONÓMICAS. TEMA 2.- LA DEMANDA AGREGADA EN UNA ECONOMÍA ABIERTA. 2.1.- El nivel de precios en el modelo IS-LM. 2.2.-La Demanda Agregada con tipos de cambio fijos. 2.3.-La Demanda Agregada con tipos de cambio flexibles. TEMA 3.- LA OFERTA AGREGADA. 3.1.-Productividad,salarios y empleo. 3.2.-Rigidez salarial y mercado de trabajo. 3.3.-Precios rígidos: La Oferta Agregada de la Nueva Macro keynesiana. TEMA 4.-RENTA Y NIVEL DE PRECIOS. 4.1.-Nivel de precios, tipo de interés y tipo de cambio. 4.2.-Perturbaciones y mecanismos de propagación. 4.3.-Políticas de Demanda vs Políticas de Oferta. III.- UNA TEORIA DEL CICLO ECONOMICO. TEMA 5.- LA NUEVA MACROECONOMÍA CLÁSICA. 5.1.-El Monetarismo como precedente. 5.2.- La Hipótesis de las Expectativas Racionales.5.3.- La información y los modelos de búsqueda. IV.- CONTROVERSIAS EN MACROECONOMIA. TEMA 6.- LA INFLACIÓN. 6.1.-Concepto,causas y efectos. 6.2.- Bienes intercambiables y no intercambiables. 6.3.- La tasa óptima de inflación. TEMA 7 .- EL DESEMPLEO. 7.1.- El Mercado de Trabajo: Teorías Alternativas. 7.2.- Inflación y paro. 7.3.- La NAIRU y los salarios negociados. TEMA 8.- EL DEBATE SOBRE LA POLÍTICA ECONÓMICA. 8.1.- La restricción presupuestaria del Sector Público. 8.2.- Expectativas e incertidumbre. 8.3.-Credibilidad,Coherencia Temporal y restricciones a las autoridades económicas.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BAJO, O Y MONÉS M.A (1994): *Curso de Macroeconomía*. Bosch. Barcelona. (1995): *Ejercicios de Macroeconomía*. Bosch. Barcelona. BARREIRO,F LABEAGA J M Y MOCHÓN F (1999) : *Macroeconomía Intermedia* , McGraw-Hill. Madrid. BLANCHARD,O (1997): *Macroeconomía*. Prentice Hall. BRANSON W.H (1990): *Teoría y Política Macroeconómica*. F.C.E. DORNBUSCH ,R Y FISCHER S (1998): *Macroeconomía*. McGraw-Hill. Madrid. GÁMEZ, C Y MOCHÓN F (1995) : *Macroeconomía*. McGraw-Hill. Madrid (1995): *Cuestiones y Problemas de Macroeconomía*. MANKIW,G (1997) : *Macroeconomía*. Bosch. Barcelona. ROJO L: A (1984) : *Renta precios y Balanza de Pagos*. Alianza. Madrid. SACHS, J. y LARRAIN, F. (1994): *Macroeconomía en la Economía Global*, Prentice-Hall. SEBASTIÁN, M. y GARCÍA-PARDO, J. (2000): *Ejercicios de Introducción a la Macroeconomía*, McGraw-Hill. SLOMAN J, (1997) : *Introducción a la Macroeconomía*. Prentice Hall.

Microeconomía II

Código : 62991300214		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Optativa no de bloque		

OBJETIVOS

Comportamientos no competitivos y fallos del mercado.

CONTENIDOS

PARTE I: ESTRUCTURAS DE MERCADO. TEMA 1.- MONOPOLIO. Equilibrio a corto plazo y largo plazo. El coste social del monopolio. Monopolio con múltiples plantas. Concepto y clases de discriminación de precios. La regulación del monopolio. TEMA 2.-COMPETENCIA MONOPOLÍSTICA. Concepto de grupo frente a concepto de industria. Equilibrio a corto plazo. Equilibrio a largo plazo. TEMA 3.-OLIGOPOLIO I. Modelos de duopolio: ×Cournot ×Stackelberg ×Bertrand. Modelo de Sweezy. TEMA 4.-OLIGOPOLIO II. Cártels. Liderazgo de precios. Introducción a la teoría de juegos. TEMA 5.- CRITICAS A LA TEORÍA NEOCLÁSICA DEL COMPORTAMIENTO DE LA EMPRESA. Objeciones a las hipótesis neoclásicas. Algunos modelos de comportamiento no maximizador: ×Baumol ×Williamson. PARTE II: MERCADO DE FACTORES. TEMA 6.- MERCADO DE TRABAJO. La oferta y la demanda del factor trabajo. La determinación del salario en un mercado competitivo. Poder de monopsonio. Monopolio bilateral. TEMA 7.- RENTA, INTERES Y BENEFICIOS. El concepto de renta económica. Capital financiero y capital real. Las decisiones de inversión. La determinación de los tipos de interés. PARTE III: FALLOS DE MERCADO. TEMA 8.- MERCADOS CON INFORMACION ASIMETRICA. Conceptos básicos. Selección adversa. Riesgo moral. Aplicaciones. TEMA 9.-EFECTOS EXTERNOS. El carácter recíproco de las externalidades. Optimalidad cuando existen efectos externos en la producción y el consumo. Internalización de los efectos externos y derechos de propiedad. TEMA 10.- BIENES PÚBLICOS. Concepto y clases. Demanda de un bien público. La provisión eficiente de un bien público.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

TEORIA: FERNÁNDEZ DE CASTRO, J. Y TUGORES, J.: *Fundamentos de Microeconomía*. McGraw-Hill. Madrid, 1992. FRANK, R.H. : *Microeconomía y Conducta*. Ed. McGraw-Hill. Madrid, 1992. KATZ, M.L. Y ROSEN, H.L. : *Microeconomía*. Addison-Wesley.Iberoamericana, 1994. KOUTSOYIANNIS, A. : *Microeconomía Moderna*. Ed. Amorrortu. Buenos Aires,1985. MADDALA, G.S. Y MILLER, E. : *Microeconomía*. Ed. McGraw-Hill. México, 1990. MOCHÓN, F. Y PAJUELO, A. : *Microeconomía*. Ed. McGraw-Hill. Madrid, 1989. PASHIGIAN, B.P. : *Teoría de los Precios y Aplicaciones*. McGraw-Hill. Madrid, 1996. PINDYCK, R.S. Y RUBINFELD, D.L. : *Microeconomía*. Prentice-Hall. Madrid, 1998 . QUIRK, J.P. : *Microeconomía*. Ed. Bosch. Barcelona, 1980. SHER, W. Y PINOLA, R. : *Teoría Microeconómica*. Alianza Editorial. Madrid, 1985. VARIAN, H.R. : *Microeconomía Intermedia*. Ed. Bosch. Barcelona, 1987. PRÁCTICA: AHIJADO, M. : *Problemas Resueltos de Microeconomía y Macroeconomía* . Ed. CEURA, 1987. GARCIA-PARDO, J. Y SEBASTIAN, M. : *Ejercicios de Introducción a la Microeconomía*. McGraw-Hill. Madrid, 1994. MARTÍNEZ GALLUR Y OTROS : *Prácticas de Microeconomía*. Promociones y Publicaciones Universitarias. Barcelona, 1991. SALVATORE, D. : *Microeconomía*. Schaum-McGraw-Hill. Madrid, 1992. TUGORES, J. Y OTROS : *Microeconomía. Cuestiones y Problemas*. McGraw-Hill. Madrid, 1992. JAEN GARCIA, M y NIETO GONZALEZ, J.L. : *Ejercicios de microeconomia*. Ed. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Almería. 1997.

Tercer curso Finanzas

Análisis Bursatil

Código : 62991310201		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Finanzas		

OBJETIVOS

Teoría de la inversión financiera. Mercados y títulos. Diversificación de riesgos. La teoría de Carteras y de Mercado de Capitales. Estrategias de inversión en un mercado eficiente. Análisis de títulos. Análisis fundamental. Valoración y estrategias de inversión en renta fija y variable. Valoración de activos condicionales: futuros y opciones. Análisis técnico. Estrategias. Indicadores de mercado. Tipos de gráficos.

CONTENIDOS

TEMA I. MERCADOS DE CAPITALAS EFICIENTES. 1.1. Eficiencia en los mercados de capitales. 1.2. La Eficiencia y sus tipos. 1.3. Contrastes empíricos. TEMA II. ANÁLISIS FUNDAMENTAL. 2.1. Concepto y ámbito en el que se mueve. 2.2. Técnicas de análisis y sus componentes. 2.3. Sistemas de valoración de empresas. 2.4. Estrategias de inversión en renta variable. TEMA III. ANÁLISIS TÉCNICO. 3.1. Fundamentos de la Teoría Dow. 3.2. Herramientas que utiliza. 3.3. Principales formaciones o figuritas chartistas. 3.4. Indicadores y osciladores más empleados. TEMA IV. MODELOS DE VALORACIÓN DE ACTIVOS. 4.1. Rentabilidad y riesgo de una cartera. 4.2. Modelo de Markowitz. 4.3. El modelo de Mercado. 4.4. Valoración de activos según el CAPM. 4.5. Otros modelos de valoración: APT. TEMA V. ANÁLISIS DE TÍTULOS DE RENTA FIJA. 5.1. Cálculo del rendimiento de un título de renta fija. 5.2. Cálculo del riesgo. Duración. 5.3. Estrategias de inversión. TEMA VI. OPCIONES Y FUTUROS. 6.1. Características de un contrato de opción. 6.2. Valoración teórica de una opción. 6.3. Estrategias de inversión con opciones. 6.4. Características de un contrato de futuros. 6.5. Estrategias de inversión con futuros.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BIERWAG, GERALD (1991): Análisis de la duración. La gestión del riesgo de tipo de interés, Alianza. BREALEY, R. MYERS, S. (1995), *Fundamentos de financiación empresarial*, Mc Graw-Hill. CAMINO, D. – CARDONE, C. (1995): *Gestión del riesgo financiero internacinoal en la empresa. Teoría y ejercicios resueltos*. Dykinson. CASANOVAS, M. (1994), *Opciones financieras*, Pirámide. DÍEZ DE CASTRO, L. , MASCAREÑAS, J. (1994), *Ingeniería financiera. La gestión en los mercados financiero internacionales*, Mac Graw-Hill. FERNANDEZ, A.I., GARCIA OLALLA, M. (1992), *Las decisiones financieras de la empresa*, Ariel. FERNÁNDEZ BLANCO, M. (1991), *Activos, Mercados, Opciones y Valoración*, Analistas Financieros. FERNÁNDEZ, P. (1999): *Valoración de Empresas*, Gestión 2000. FERNÁNDEZ VALDERRAMA, J.L. (1992), *Curso de Bolsa*, Tomos I y II, Ariel. FRANCIS, J.C.- ARCHER, S.M. (1977), *Análisis y Gestión de Cartera de Valores*, ICE. GOMEZ BEZARES, F. (1993), *Gestión de carteras*, DDB. LARS TVEDE (1989), *La Psicología del Mercado bursátil*, Deusto. MALKIEL, B. (1992), *Un paseo aleatorio por Wal-Street*, Alianza. MARTIN, M – MARTIN, J.L. – OLIVER, M.D. – TORRE, A. (1995): *La operativa en los mercados financieros: casos prácticos*. Ariel. MARTINEZ ABASCAL, E. (1999), *Invertir en Bolsa. Conceptos y estrategias*, McGraw-Hill. MARTINEZ ABASCAL, E. (1993), *Futuros y Opciones en la Gestión de Carteras*, McGraw-Hill. MAULEON, I. (1991), *Inversiones y Riesgos Financieros*, Espasa-Calpe. ORIOL AMAT-X.PUIG (1989), *Análisis Técnico Bursátil*, Gestio 2000. RODRIGUEZ, L.-PAREJO, J.A.- CUERVO, A.- CALVO, A. (1997), *Manual de Sistema Financiero Español*, Ariel. SHARPE, WILLIAM F. (1974), *Teoría de Cartera y del Mercado de Capitales*, Deusto. SOUFI SAMER (1995), *Los Mercados de Futuros y Opciones. Estrategias para ganar*, Pirámide. SUÁREZ SUÁREZ, A.S. (1996), *Decisiones óptimas de Inversión y Financiación en la Empresa*, Pirámide.

Análisis de las Operaciones Financieras

Código : 62991310202		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Finanzas		

OBJETIVOS

Teoría de empréstitos. Operaciones financieras con características comerciales. Tantos efectivos. Correlación anticipada.

CONTENIDOS

OPERACIONES BANCARIAS II. TEMA 1. IMPOSICIONES Y DEPÓSITOS A PLAZO. 1.1. Modalidades. 1.2. Tipo de interés fijo y tipo de interés variable. 1.3. Tipo de interés efectivo acreedor. 1.4. Tasa anual equivalente (T.A.E): cálculo e interpretación. TEMA 2. OPERACIONES DE CREDITO. 2.1. Características comerciales: préstamos al consumo y préstamos hipotecarios. 2.2. Préstamos a tipo de interés fijo: Métodos de amortización: planteamiento y cálculo de las magnitudes. Tipo de interés efectivo: cálculo e interpretación. T.A.E y C.E.R: cálculo e interpretación. 2.3. Préstamos a tipo de interés variable: Planteamiento. Indices de referencia. Métodos de amortización. T.A.E y C.E.R: cálculo e interpretación. Tipo de interés efectivo. 2.4. Estudio de la cancelación anticipada. TEMA 3. EMPRESTITOS. 3.1. Concepto y planteamiento. 3.2. Características de las emisiones de obligaciones. 3.3. Dinámica de la operación: cuadro de amortización. 3.4. Métodos de amortización. OPERACIONES CON VALORES MOBILIARIOS. TEMA 4. OPERACIONES DE RENTA FIJA. 4.1. Letras del Tesoro: emisión y suscripción. Cálculo de la rentabilidad. 4.2. Bonos y obligaciones del Estado: emisión y suscripción. Cálculo de la rentabilidad. TEMA 5. OPERACIONES DE RENTA VARIABLE. 5.1. Rendimiento de las acciones. 5.2. Compra-venta de acciones: procedimiento y componentes de coste. 5.3. Compraventa de acciones al contado y a crédito. 5.4. Cálculo de la rentabilidad. TEMA 6. FONDOS DE INVERSION. 6.1. Elementos Fundamentales. 6.2. Tipología de los Fondos. 6.3. Casos particulares: fondtesoros, fondos garantizados. 6.4. Análisis Financiero. 6.5. Planes de ahorro. APENDICE. INTRODUCCION A LOS INSTRUMENTOS DERIVADOS.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BONILLA MUSOLES, M. e IVARS ESCORTELL, A. (1992): *Operaciones de financiación: enfoque teórico-práctico*. Editorial AC. Madrid. GIL PELÁEZ, L. (1987): *Matemática de las operaciones financieras*. Editorial AC. Madrid. GIL PELÁEZ y otros (1987): *Matemática de las operaciones financieras. Problemas resueltos*. Editorial AC. Madrid. GONZÁLEZ CATALÁ, V. (1992a): *Análisis de las operaciones financieras, bancarias y bursátiles*. Ed. Ciencias Sociales. Madrid. - (1992b): *Enfoque práctico de las operaciones de la matemática financiera*. Ediciones Ciencias Sociales. Madrid. MEDINA, A. (1993): *Cincuenta modelos financieros con Excel*. Anaya Multimedia. Madrid. MENEU FERRER, V. y otros (1994): *Operaciones financieras en el mercado español*. Ariel. Barcelona. PABLO LÓPEZ, A. (1995): *Manual práctico de matemática comercial y financiera*. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid. VÁZQUEZ, M.J. (1993): *Curso de matemática financiera*. Pirámide. Madrid.

Contabilidad Financiera Superior

Código : 62991310203		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Finanzas		

OBJETIVOS

Principios contables. Las cuentas anuales. Criterios de valoración de las partidas del Balance y de la Cuenta de Resultados. La Contabilidad Financiera y la inflación. Los objetivos que se persiguen con esta asignatura son profundizar en el conocimiento de la Contabilidad Financiera, de modo que el alumno sea capaz de tener el suficiente grado de destreza para comprender los fundamentos contables y sus implicaciones sobre la cuenta de pérdidas y ganancias y sobre el balance. Todo ello con la finalidad última de poder aprovechar la utilidad de la información financiera para el buen funcionamiento de la empresa.

CONTENIDOS

PRIMERA PARTE. FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA. TEMA 1: LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS. 1.1. Su origen y evolución. 1.2. Los planes de cuentas nacionales. 1.3. La armonización contable internacional. 1.4. Los principios de contabilidad en España. TEMA 2. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD. 2.1. La Contabilidad como sistema de información. 2.2. El Plan General de Contabilidad de 1990. 2.2.1. Características. 2.2.2. Estructura. 2.3. Planes sectoriales. SEGUNDA PARTE.- LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS. TEMA 3: INFORMACIÓN SOBRE EL RESULTADO. 1. Objetivos que persigue y su utilidad. 2. Métodos de cálculo. 2.1. Mantenimiento del capital. 2.2. Basado en las transacciones. 2.3. Método operativo. 3. Contenido del resultado. 3.1. Resultados ordinarios y excepcionales. 3.2. Resultados extraordinarios. 3.3. Resultados de ejercicios anteriores. 3.3.1. Cambios en principios contables. 3.3.2. Cambios en las estimaciones. 3.3.3. Corrección de errores. 3.4. Formas de presentación del resultado y relación con el valor añadido. TEMA 4: INGRESOS (I). 4.1. Concepto. 4.2. Valoración. 4.3. Diferencia entre obtención y realización. 4.4. Condiciones para reconocer el ingreso. 4.5. Reconocimiento durante la producción. 4.5.1. Método de porcentaje de realización. 4.5.2. Método de contrato terminado. 4.5.3. Aplicación en actividades de crecimiento natural. 4.5.4. Aplicación en actividades de construcción. 4.6. Reconocimiento al final de la producción. TEMA 5: INGRESOS (II). 5.1. Reconocimiento en venta de bienes. 5.1.1. Condiciones para que la venta sea ingreso. 5.1.2. Costes adicionales. 5.1.3. Devoluciones. 5.1.4. Insolvencias y recuperaciones. 5.1.5. Anticipos a cuenta. 5.1.6. Suscripciones. 5.1.7. Otros casos especiales. 5.2. Ventas con pago aplazado. 5.3.1. Reconocimiento en prestaciones de servicios. 5.3.1. Criterio general para reconocer. 5.3.2. Contratos de franquicia. TEMA 6: GASTOS. 6.1. Concepto. 6.2. Valoración. 6.3. Momento del reflejo contable. 6.4. Contingencias. 6.4.1. Concepto. 6.4.2. Tipos de contingencias. 6.4.3. Ejemplos de contingencias. 6.5. Hechos posteriores al cierre de estados contables. 6.5.1. Concepto. 6.5.2. Tratamiento contable. 6.6. El impuesto sobre beneficios como gasto. 6.6.1. Diferencia entre resultado contable y base imponible. 6.6.2. Impuestos diferidos y anticipados. 6.6.3. Bases imponibles negativas. 6.6.4. Periodificación de las diferencias permanentes, bonificaciones y deducciones. TERCERA PARTE.- EL BALANCE. TEMA 7: INTRODUCCIÓN. 7.1. Utilidad y limitaciones. 7.2. Definición de los elementos del Balance: Activo, Pasivo y Neto. 7.3. Reconocimiento y valoración de sus elementos. 7.4. Clasificación de las partidas: criterios. 7.4.1. Fijo y circulante. 7.4.2. Monetario y no monetario. 7.4.3. Determinable y contingente. TEMA 8: ACTIVO Y PASIVO CIRCULANTE (I). 8.1. Características y clasificación. 8.2. Tratamiento contable y valoración. 8.2.1. Efectivo. 8.2.2. Derechos de cobro. 8.2.2.1. Reconocimiento y valoración. 8.2.2.2. Casos particulares. 8.2.3. Obligaciones de pago. 8.2.3.1. Reconocimiento y valoración. 8.2.3.2. Casos particulares. 8.2.4. Inversiones financieras temporales. 8.2.4.1. Concepto. 8.2.4.2. Tratamiento contable y valoración. TEMA 9: ACTIVO Y PASIVO CIRCULANTE (II). 9.1. Problemas económico-contables de las existencias. 9.2. Control físico y administrativo. 9.3. Valoración de existencias. 9.3.1. Modalidades aceptadas. 9.3.2. Casos especiales. 9.3.3. Correcciones valorativas. 9.4. Valoración de consumos. 9.4.1. Métodos. 9.4.2. Ventajas e inconvenientes. TEMA 10: ACTIVO FIJO (I). INMOVILIZADO MATERIAL. 10.1. Concepto. 10.2. Criterios de valoración. 10.3. Contenido del coste histórico. 10.3.1. Precio de adquisición. 10.3.2. Coste de producción. 10.3.3. Aplicación de gastos financieros. 10.3.4. Compra por lotes. 10.4. Formas de adquisición. 10.5. Entrada en funcionamiento. 10.6. Renovaciones, ampliaciones, mejoras, reparaciones y conservación. 10.7. Amortización del inmovilización material. 10.7.1. Concepto. 10.7.2. Criterios de

cálculo. 10.7.3. Métodos de amortización. 10.7.4. Tratamiento contable de los cambios de método o en las estimaciones. 10.8. Pérdidas de valor del inmovilizado. TEMA 11: ACTIVO FIJO (II). 11.1. Inmovilizado inmaterial. 11.1.1. Concepto. 11.1.2. Valoración. 11.1.3. Tratamiento contable de las diferentes partidas. 11.3.1. Gastos de investigación y desarrollo. 11.3.2. Propiedad industrial. 11.3.3. Concesiones administrativas. 11.3.4. Derechos de traspaso. 11.3.5. Aplicaciones informáticas. 11.3.6. Fondo de comercio. 11.3.7. Operaciones de arrendamiento financiero. 11.3.7.1. Concepto. 11.3.7.2. Tratamiento por el arrendatario. 11.3.7.3. Operaciones de venta con alquiler posterior. 11.2. Gastos amortizables. 11.2.1. Partidas que las componen y su tratamiento contable. 11.2.2. Gastos que no deben considerarse amortizables. 11.3. Amortización del inmovilizado material. 11.4. Inmovilizado financiero. 11.4.1. Concepto y valoración. 11.4.2. Tratamiento contable de las diferentes operaciones. TEMA 12: FONDOS PROPIOS Y PASIVOS FINANCIEROS. 12.1. Fondos propios. 12.1.1. Composición. 12.1.2. Tratamiento contable de las diferentes partidas. 12.2. Pasivos financieros. 12.2.1. Formas de financiación. 12.2.2. Valoración y tratamiento contable. CUARTA PARTE.- LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA Y LA INFLACIÓN. TEMA 13: EFECTOS DE LA INFLACIÓN EN LA INFORMACIÓN CONTABLE. 13.1. Efectos en el Balance. 13.2. Efectos en la cuenta de Resultados. 13.3. Algunas soluciones de la doctrina contable. 13.4. Soluciones adoptadas en España. TEMA 14: PROPUESTAS ACTUALES. 14.1. Contabilidad en función del nivel de precio. 14.2. Contabilidad basada en el coste actual. 14.3. Sistemas mixtos. 14.4. Otras soluciones.

EVALUACIÓN

La evaluación será a través de una prueba que comprenderá el contenido de la asignatura. Dicha prueba tendrá un componente práctico que permita alcanzar los objetivos señalados para la asignatura, siendo completado con aspectos teóricos que permitan verificar que el alumno ha alcanzado un nivel suficiente de conocimientos.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BÁSICA. AECA: *Serie de Principios Contables*, Números 1 al 21. ARTHUR ANDERSEN: *Análisis práctico de la Contabilidad en España*. BERNABÉ SÁNCHEZ, M^a.D. (1984): *Contabilidad de Inflación – La información contable*, Instituto de Planificación contable. CAÑIBANO CALVO, L. (1982): *Contabilidad – Análisis contable de la realidad económica*, Ediciones ICE., Madrid. FERNÁNDEZ PIRLA, J.M. (1972): *Teoría Económica de la Contabilidad*, Ediciones ICE., Madrid. HENDRIKSEN, E.S. (1981): *Teoría de la Contabilidad*, Uteha, México. KIESO, D.E. y WEYGANDT, J.S. (1984): *Contabilidad Financiera*, Limusa. LÓPEZ DÍAZ, A. Y MENÉNDEZ MENÉNDEZ, M. (1991): *Contabilidad Financiera*, Editorial AC., Madrid. MENÉNDEZ MENÉNDEZ, M. y varios autores (1996): *Contabilidad Financiera Superior*, Editorial Cívitas S.A. NORMAS CONTABLES INTERNACIONALES promulgadas por el IASC. OMEÑACA GARCÍA, J. (1994): *Las Resoluciones del ICAC sobre contabilidad*, Ediciones Deusto. SALMONSON, R.F. (1974): *Teoría básica de la Contabilidad Financiera*, Herrero Hnos., México. TUA PEREDA, J. (1983): *Principios y normas de Contabilidad*, Instituto de Planificación Contable.

Mercados e Instituciones Financieras

Código : 62991310204		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 5,20	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Finanzas		

OBJETIVOS

El contexto de las decisiones financieras: Activos, mercados e instituciones financieras. Banco de España: Intermediarios financieros. Mercados: Mercado Monetario, Mercado de Capitales, Mercado secundario o de negociación: El Mercado de Valores. El mercado español de la Deuda Pública anotada. Mercado de futuros y opciones. Mercados financieros internacionales.

CONTENIDOS

TEMA 1.- SISTEMA FINANCIERO. CARACTERÍSTICAS GENERALES. CONCEPTOS BÁSICOS. 1.1.- Concepto y características de un sistema financiero. 1.2.- Activos financieros. Funciones, características y clasificación. 1.3.- Intermediarios financieros. Funciones, características y clasificación. 1.4.- Mercados financieros. Funciones, características y clasificación. 1.5.- Evolución histórica del Sistema Financiero Español. Estructura actual. TEMA 2.- EL SISTEMA EUROPEO DE BANCOS CENTRALES. 2.1.- Estructura y órganos de gobierno. 2.2.- Funciones del Banco Central Europeo. 2.3.- La política monetaria en la Unión Europea. TEMA 3.- LOS MERCADOS DE CAPITALLES. 3.1.- Concepto y características generales. 3.2.- Participantes en los mercados de capitales. 3.3.- Análisis de los activos financieros: 3.3.1.- De renta fija. 3.3.2.- De renta variable. 3.3.3.- Activos financieros híbridos. 3.3.3.1.- Obligaciones convertibles. 3.3.3.2.- Obligaciones con *Warrants*. 3.4.- Mercados primarios. 3.5.- Mercados secundarios. 3.5.1.- Las Bolsas de Valores. 3.5.2.- Los mercados de derivados. TEMA 4.- LOS MERCADOS MONETARIOS. 4.1.- Concepto y características generales. 4.2.- Participantes en los mercados monetarios. 4.3.- Análisis de los principales mercados y de los medios utilizados en ellos: 4.3.1.- El mercado interbancario. 4.3.2.- El mercado de activos empresariales. 4.3.3.- El mercado de títulos hipotecarios. 4.3.4.- El mercado de títulos bancarios. 4.3.5.- El mercado de deuda pública anotada. TEMA 5.- LAS ENTIDADES DE CRÉDITO. 5.1.- Concepto y clasificación. 5.2.- Regulación básica. 5.3.- Principales instituciones: 5.3.1.- La Banca Privada. 5.3.2.- La Banca Pública. 5.3.3.- Las Cajas de Ahorro. 5.3.4.- Las Cooperativas de Crédito. 5.4.- Operaciones de las Entidades de Crédito. Clasificación y análisis. TEMA 6.- OTROS INTERMEDIARIOS E INSTITUCIONES FINANCIERAS. 6.1.- Los Establecimientos Financieros de Crédito. 6.2.- Las Sociedades y Fondos de Capital Riesgo. 6.3.- Las Entidades Aseguradoras. 6.4.- Los Fondos de Pensiones. 6.5.- Las Entidades Emisoras de Tarjetas. 6.6.- Auxiliares financieros: las Sociedades de Tasación y las Agencias de Rating. 6.7.- Las Sociedades de Garantía Recíproca. 6.8.- Las Instituciones de Inversión Colectiva.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BREALEY, R., MYERS, S., (1993), *Fundamentos de Financiación Empresarial*, Mc Graw-Hill, Madrid, 3ª edición. CUERVO GARCÍA, A., PAREJO GAMIR, S., RODRÍGUEZ SÁIZ, L., (1999), *Manual de Sistema Financiero Español*, Ariel Economía, Madrid, 13ª Edición. EZQUIAGA, I., (1991), *El Mercado Español de Deuda del Estado: Estructura y formación de precios*, Ariel Economía, Madrid. SUÁREZ SUÁREZ, A. S., (1993), *Decisiones óptimas de inversión y financiación*, Ed. Pirámide, Madrid. OTRAS REFERENCIAS. *Papeles de Economía Española, Suplementos sobre el Sistema Financiero Español, Revista Profesional de Gestión Financiera Banca & Finanzas, Actualidad Financiera, Análisis Financiero, Revista de la Bolsa de Madrid.*

Análisis Financiero

Código : 62991310205		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Finanzas		

OBJETIVOS

Diagnóstico financiero de la Empresa: Objetivos y técnicas de análisis. Equilibrio financiero a corto y largo plazo. Rentabilidad-riesgo. Crecimiento sostenido. Nuevas tendencias.

CONTENIDOS

TEMA 1: EL EQUILIBRIO ECONÓMICO-FINANCIERO DE LA EMPRESA. 1.1 Introducción. 1.2. El objetivo financiero de la empresa. 1.3.El análisis financiero. TEMA 2: LOS ESTADOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y SU APLICACIÓN EN EL ANÁLISIS EMPRESARIAL. 2.1 Introducción. 2.2 El balance de situación y el estado de equilibrio financiero. 2.3.La cuenta de pérdidas y ganancias del PGC y la cuenta de pérdidas y ganancias analítica. 2.4. Otros estados económico-financieros. 2.5. La influencia de la inflación sobre la información contable. TEMA 3: MÉTODOS DE ANÁLISIS FINANCIERO. 3.1. Objetivos y limitaciones del análisis financiero. 3.2.La metodología de los ratios: Ratios de liquidez. Ratios de Apalancamiento. Ratios de rentabilidad. Ratios de valor de mercado. 3.3. Aplicación de métodos estadísticos al análisis financiero: Modelos de regresión. Análisis del discriminante (Modelo Z de Altman). TEMA 4: LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA. 4.1. Rentas generadas por la empresa: El beneficio, recursos generados y flujos de caja. 4.2. Análisis de la rentabilidad de la empresa: rentabilidad económica y rentabilidad de los fondos propios. TEMA 5: RIESGO Y SOLVENCIA. 5.1. Análisis del riesgo de la empresa: riesgo económico y riesgo financiero. 5.2. Medidas de riesgo conjunto de la empresa. 5.3. Análisis de la solvencia con base en la información contable. TEMA 6: MODELO DE CRECIMIENTO FINANCIERAMENTE SOSTENIBLE. 6.1. Definición del crecimiento financieramente sostenible. 6.2. Descomposición del crecimiento financieramente sostenible. 6.3. Cálculo del crecimiento sostenible y seguro de las ventas. TEMA 7: LA CREACIÓN DE VALOR EN LA EMPRESA. 7.1. La valoración de la empresa. 7.2. Medidas de creación de valor en la empresa: Ratio q de Tobin. Ratio de valoración

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BREALEY,R. Y MYERS,S. (1993). *Fundamentos de Financiación Empresarial*. Editorial McGraw Hill. CUERVO GARCÍA,A. (1994). *Análisis y planificación financiera*. Editorial Civitas. CUERVO GARCIA,A. (1998). *Manual de Sistema Financiero Español*. 11ª edición. Ariel Economía. FERNÁNDEZ ÁLVAREZ, A.I. Y GARCÍA OLALLA, M. (1992). *Las decisiones financieras de la empresa*, Editorial Ariel Economía. FERNÁNDEZ ÁLVAREZ, A.I. (1994). *Introducción a las finanzas*. Editorial Civitas. FERNANDEZ BLANCO, M. (1992) *Dirección financiera de la empresa*. Editorial Pirámide. KEOWN,PETTY,SCOTT, MARTIN. (1999). *Introducción a las Finanzas*, Prentice Hall.

Financiación Internacional *

Código : 62991310206		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 3,90
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Finanzas		

OBJETIVOS

Naturaleza y alcance de la financiación internacional. Instituciones y mercados del Sistema Financiero Internacional. Gestión de la Empresa multinacional. Inversiones extranjeras en España y españolas en el extranjero.

CONTENIDOS

PARTE I: EL SISTEMA FINANCIERO INTERNACIONAL. TEMA 1: El sistema financiero internacional. PARTE II: LOS MERCADOS DE DIVISAS. TEMA 2: El mercado de divisas al contado. TEMA 3: El mercado de divisas a plazo. TEMA 4: Determinación de los tipos de cambio. TEMA 5: El sistema monetario europeo. PARTE III: LOS MERCADOS DE CAPITALAS. TEMA 6: El euromercado: Mercado interbancario de eurodivisas. TEMA 7: Préstamos sindicados en divisas. TEMA 8: Emisiones internacionales de bonos y otros activos. TEMA 9: Principales mercados bursátiles extranjeros PARTE IV: COBERTURA Y GESTIÓN DE RIESGOS TEMA 10: Rating y riesgo país. TEMA 11: Futuros financieros y fras. TEMA 12: Opciones con instrumentos financieros. TEMA 13: Swaps de divisas y de tipos de interés

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura.

BIBLIOGRAFIA BASICA

ALIBER, R. (1983): Riesgo de Cambio y Financiación de la Empresa, Ed. Pirámide. CAMINO, D.; CARDONE, C. (1995): Gestión del Riesgo Financiero Internacional en la Empresa: Teoría y Ejercicios Resueltos, Ed. Dykinson. COSTA, L.; FONT, M. (1995): Divisas y Riesgos de Cambio, Ed. Esic. DIEZ DE CASTRO, L. J.; MASCAREÑAS, J. (1994): Ingeniería Financiera: La Gestión en los Mercados Financieros Internacionales, Ed. McGraw-Hill. DURÁN, J. J. (1997): Mercado de Divisas y Riesgo de Cambio, Ed. Pirámide. GONZÁLEZ, S. (2000): El Sistema Monetario Internacional y el Mercado de Divisas, Ed. Pirámide. LEVI, M. D. (1997): Finanzas Internacionales, Ed. McGraw-Hill. MASCAREÑAS, J. (coord.) (1996): Finanzas Internacionales: Activos Financieros y no Financieros, Ed. Pirámide. MASCAREÑAS, J. (coord.) (1996): Mercado de Divisas y Análisis Técnico del Mercado Financiero, Ed. Pirámide. ONTIVEROS, E. (1984): Mercados de Futuros en Instrumentos Financieros, Ed. Pirámide. ONTIVEROS, E.; BERGES, A.; MANZANO, D.; VALERO, F. J. (1992): Mercados Financieros Internacionales, Ed. Espasa Calpe. VARELA, F.; VARELA, M. (1998): Sistema Monetario y Financiación Internacional, Ed. Pirámide.

Planificación Financiera

Código : 62991310207		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Finanzas		

OBJETIVOS

Planificación financiera a corto y largo plazo. Modelos para la planificación financiera. Los planes de inversión y financiación. Financiación de la estrategia empresarial.

CONTENIDOS

TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA. 1.1 Concepto y objetivos de la planificación financiera. 1.2 El proceso de planificación. TEMA 2: LA GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DEL CIRCULANTE (I). 2.1 Introducción. 2.2 La gestión financiera del circulante. 2.3 La gestión de Tesorería. 2.2.1. Necesidad de la gestión de Tesorería. 2.2.2. Variables que influyen en las necesidades de Tesorería. 2.2.3. Objetivos de la gestión de Tesorería. 2.2.4. Modelos de gestión de Tesorería: Modelo Baumol. Modelo Miller y Orr. 2.3. La gestión de Stocks. 2.3.1. Necesidad de la gestión de Stocks. 2.3.2. Modelos de gestión de Stocks: Modelo general. Sistema de punto de pedido. Sistema cíclico o de cobertura. 2.3.3. La curva ABC de existencias. TEMA 3: LA GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DEL CIRCULANTE (II). 3.1. La gestión de la Cartera de Clientes. 3.1.1. Necesidad de la gestión de la Cartera de Clientes. 3.1.2. Políticas de crédito y cobro. 3.1.3. El proceso de concesión de créditos. 3.2. La gestión de Cuentas Activas en las Entidades Financieras. TEMA 4: PLANIFICACIÓN FINANCIERA A MEDIO Y LARGO PLAZO. 4.1. Introducción. 4.2. Partes del Plan Financiero. 4.3. Modelos de planificación financiera.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BACHILLER CACHO, A.; LAFUENTE FÉLEZ, A. y SALAS FUMÁS, V. (1987): *Gestión Económico-Financiera del Circulante*. Editorial Pirámide. BREALEY, R. Y MYERS, S. (1994). *Fundamentos de Financiación Empresarial*. 4ª Edición. Editorial McGraw Hill. CUERVO GARCÍA, A. (1994). *Análisis y planificación financiera*. Editorial Civitas. FERNÁNDEZ ÁLVAREZ, A.I. (1994). *Introducción a las finanzas*. Editorial Civitas. FERNÁNDEZ ÁLVAREZ, A.I. Y GARCÍA OLALLA, M. (1992). *Las decisiones financieras de la empresa*. Editorial Ariel Economía. FERNANDEZ BLANCO, M. (1992) *Dirección financiera de la empresa*. Editorial Pirámide. HARRINGTON, D. y WILSON, B. (1989): *Corporate Financial Analysis*. Editorial Dow Jones Irwin. KEOWN, PETTY, SCOTT, MARTIN. (1999). *Introducción a las Finanzas*. Prentice Hall. STICKNEY, C.P. (1993): *Financial Statement Analysis*. Editorial The Dryden Press. CASTAN FARRERO, J. M., (1999): *La gestión financiera de la empresa*. Editorial Pirámide.

Tercer curso Contabilidad y Auditoría

Auditoría I

Código : 62991320201		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Contabilidad y Auditoría		

OBJETIVOS

Naturaleza de la Auditoría. Marco jurídico de la Auditoría. Normas técnicas de Auditoría. Informes de Auditoría

CONTENIDOS

Los objetivos que se pretenden cubrir con esta asignatura son el análisis de la naturaleza y marco jurídico de la auditoría, para ello, el programa se ha estructurado en dos partes: una primera, de carácter introductorio y genérico, dedicada a la naturaleza y marco general de la auditoría, y una segunda específicamente destinada al estudio de las normas técnicas de auditoría en la que se presta especial atención al Informe de Auditoría. PRIMERA PARTE: NATURALEZA Y MARCO GENERAL DE LA AUDITORÍA. TEMA 1: NATURALEZA DE LA AUDITORÍA. 1. Información financiera y auditoría. 2. Clasificación de la auditoría. 3. La auditoría de cuentas. 3.1. Concepto y clasificación. 3.2. Elementos característicos. 4. Desarrollo de la auditoría de cuentas en España. TEMA 2: NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE AUDITORÍA. 1. Normas de auditoría generalmente aceptadas. 2. Procedimientos de auditoría. 3. Técnicas de auditoría. TEMA 3: REGULACION DE LA AUDITORÍA DE CUENTAS EN ESPAÑA. 1. Marco legal de la auditoría de cuentas. 2. El auditor de cuentas. 2.1. Acceso a la condición de auditor. 2.2. Ejercicio de la auditoría. 3. La auditoría de cuentas. 3.1. Obligatoriedad. 3.2. Nombramiento de auditores. 3.3. Desarrollo de la auditoría. 4. Organización de la profesión auditora. 4.1. Corporaciones profesionales. 4.2. Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC). 5. Situación de la auditoría en España. SEGUNDA PARTE: NORMAS DE AUDITORÍA TEMA 4: NORMAS GENERALES O PERSONALES. 1. El profesional de la auditoría. 2. Formación técnica y capacidad profesional. 3. Independencia, integridad y objetividad. 4. Diligencia profesional. 5. Responsabilidad. 6. Secreto profesional. 7. Honorarios y comisiones. 8. Publicidad. TEMA 5: NORMAS DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO (I): PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO Y SUPERVISIÓN. 1. Visión general del desarrollo del trabajo. 2. Contacto con el cliente, estudio preliminar y contrato o carta de encargo. 3. Planificación del trabajo. 4. Supervisión de los trabajos de auditoría. TEMA 6: NORMAS DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO (II): EL CONTROL INTERNO Y LA AUDITORÍA. 1. El sistema de control interno. 2. Conocimiento del sistema de control interno por el auditor. 3. Estudio y evaluación del sistema de control interno. 4. Norma Técnica de Auditoría sobre la obligación de comunicar las debilidades significativas de control interno. TEMA 7: NORMAS DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO (III): PROGRAMAS DE AUDITORÍA Y EVIDENCIA. 1. El programa de auditoría. Objetivos y factores que le afectan. 2. Contenido y diseño del programa de auditoría. 3. La evidencia como soporte de la opinión del auditor. 4. Importancia relativa y riesgo probable. TEMA 8: NORMAS DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO (IV): LOS PAPELES DE TRABAJO. 1. Los papeles y hojas de trabajo. 2. Tipología de los papeles de trabajo. Estructura y contenido. 3. Organización de la documentación del trabajo. 4. Propiedad y custodia de los papeles de trabajo. TEMA 9: NORMAS PARA LA PREPARACIÓN DE INFORMES (I). 1. Finalidad del informe de auditoría. 2. Normas para la elaboración de informes. 3. Elementos del informe de auditoría. 4. Clasificación de los informes. 5. Casos prácticos. TEMA 10: NORMAS PARA LA PREPARACIÓN DE INFORMES (II). 1. Tipología de los informes de auditoría de cuentas anuales según la opinión. 1.1. Informe con opinión favorable. 1.2. Informe con opinión con salvedades. 1.3. Informe con opinión desfavorable. 1.4. Informe con opinión denegada. 2. Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor. 3. Consideración de los hechos posteriores. 4. El informe de gestión. 5. Informes especiales. 6. Casos prácticos.

EVALUACIÓN

La evaluación de los alumnos se realizará en función del examen escrito que conforme al temario de la asignatura se desarrollará al final del primer cuatrimestre en la fecha fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

LEGISLACIÓN BÁSICA: Octava Directiva del Consejo de la Comunidad Económica Europea (84/253/CAE) de 10 de abril, que regula la habilitación de las personas encargadas del control legal de los documentos contables. Ley 12/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas (B.O.E. 15.7.88). Ley 19/1989, de 25 de julio, de Reforma parcial y adaptación de la legislación mercantil a las Directivas de la Comunidad Económica Europea (CEE) en materia de sociedades (B.O.E. 27.7.89). Ley 2/1995, de 23 de marzo, por la que se aprueba la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada. Real Decreto Legislativo 1564/1989, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas (B.O.E. 27.12.89). Real Decreto Legislativo 1636/1990, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley de Auditoría de Cuentas (B.O.E. 27.12.90). Real Decreto Legislativo 1643/1990, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad (B.O.E. 27.12.90). Real Decreto 1784/1996, de 19 de junio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil. NORMAS: Normas Técnicas Generales (Resolución 19/1/91) (modificadas por Resolución 1/12/94). Informe especial sobre exclusión del derecho de suscripción preferente, art. 159 del TRLSA (Resolución 10/5/91) (modificado por Resolución 1/12/94). Informe especial sobre emisión de obligaciones convertibles, art. 292 del TRLSA (Resolución 23/10/91). Informe especial sobre valoración de acciones, arts. 64, 147, 149 y 225 del TRLSA (Resolución 23/10/91). Informe especial sobre aumento de capital por compensación de créditos, art. 156 TRLSA (Resolución 10/4/92). Informe especial sobre aumento de capital con cargo a reservas (Resolución 27/7/92). Relación entre auditores (Resolución 16/12/92). Hechos posteriores al cierre de cuentas anuales (Resolución 16/12/92). Control de calidad (Resolución 16/3/93). Aplicación del principio de empresa en funcionamiento (Resolución 31/5/93). Informe especial requerido por la O.M. de 30 de septiembre de 1992 por la que se modifica la de 18 de enero de 1991, sobre información pública periódica de las entidades emisoras de valores admitidos a negociación en Bolsas de valores (Resolución 28/7/94). Obligación de comunicar las debilidades significativas de control interno (Resolución 1/9/94). Informe complementario al de auditoría de las cuentas anuales de las entidades de crédito (Resolución 1/12/94). Informe complementario al de auditoría de las cuentas anuales de las entidades de seguro (Resolución 1/12/94). Informe complementario al de auditoría de las cuentas anuales de las cooperativas de crédito (Resolución 5/12/95). Utilización del trabajo de expertos independientes por auditores de cuentas (Resolución 20/12/96). Informe especial y complementario al de auditoría de las cuentas anuales de las Sociedades y Agencias de Valores y sus Grupos (Resolución 20/7/98). Importancia relativa (Resolución 30/9/97). Carta de manifestaciones de la dirección (Resolución 20/7/98). Contrato de auditoría o Carta de encargo (Resolución 20/7/98). Sobre el efecto "2000" (Resolución 24/7/98). Errores e irregularidades (Resolución de 15/06/00). Cumplimiento de la normativa aplicable a la entidad auditada (Resolución 16/6/00). Estimaciones contables (Resolución 19/6/00). Procedimientos analíticos (Resolución 20/6/00).

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. CAÑIBANO, L. (1993): "*Curso de Auditoría Contable*", Pirámide, Madrid. CASALS, R.; GASSO, J.M. y SORIA, C. (1998): "*Fundamentos de Auditoría*", Instituto de Auditores-Censores Jurados de Cuentas de España, Madrid. COOPERS&LYBRAND (1997): "*Los nuevos conceptos del control interno*", Díaz de Santos, Madrid. INSTITUTO DE AUDITORES-CENSORES JURADOS DE CUENTAS DE ESPAÑA (IACJCE) (1996): "*Auditoría*", IACJCE, Madrid. INSTITUTO DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA DE CUENTAS (ICAC) (Varios años): "*Situación de la auditoría en España*", BOICAC varios n^{os}. INTERNATIONAL FEDERATION OF ACCOUNTANTS (IFAC) (1999): "*Normas Internacionales de Auditoría de la IFAC*", Instituto de Auditores Censores Jurados de Cuentas de España, Madrid. LÓPEZ ALDEA, J. (1992): "*Fundamentos Básicos de Auditoría de Cuentas*", True and Fair auditores, Zaragoza. PEREDA SIGÜENZA, J.M. (1991): "*Manual de auditoría y cuentas anuales*", Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid. REGISTRO DE ECONOMISTAS AUDITORES (REA) (1998): "*Manual de Auditoría*". Tomos I y II. REA, Madrid. REGISTRO DE ECONOMISTAS AUDITORES (REA) (1994): "*Papeles de trabajo*", REA, Madrid. REGISTRO DE ECONOMISTAS AUDITORES (REA) (1994): "*Manual práctico de control interno*", REA, Madrid. SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, J. L. (1997): "*Teoría y práctica de la Auditoría I. Concepto y metodología*", Tomo I, Pirámide, Madrid.

Auditoría II

Código : 62991320206		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Contabilidad y Auditoría		

OBJETIVOS

Auditoría de las Áreas. Informes de Auditoría. Tras un primer tema de presentación de la actividad auditora y de sus herramientas metodológicas, se dedican trece temas del programa a las distintas áreas contables que componen el balance de situación y la cuenta de resultados de las empresas. En cada tema, tras una previa introducción descriptiva del área y de la identificación de los problemas más relevantes que plantea el análisis de la misma, se entra en el estudio de los criterios de valoración, los objetivos de auditoría, el análisis del control interno y los procedimientos de auditoría, finalizando con la realización de diversos supuestos prácticos que permitan la perfecta comprensión de cada uno de los puntos anteriores. En último lugar, se dedica un tema a los tipos de informes que cabría formular por parte de los auditores una vez finalizada la revisión de las cuentas anuales.

CONTENIDOS

TEMA 1: AUDITORÍA DE CUENTAS. 1. Introducción. 2. Definición de la auditoría de cuentas. 3. Objetivos de la auditoría de cuentas. 4. Obligatoriedad de la auditoría de cuentas. 5. Normas, Técnicas y Procedimientos de auditoría. 6. Importancia relativa de la auditoría. TEMA 2: GASTOS AMORTIZABLES E INMOVILIZADO INMATERIAL. 1. Contenido del epígrafe: 1.1. Relación de cuentas. 1.2. Descripción y registro contable. 1.3. Presentación en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias e información mínima a suministrar en la memoria. 2. Normas de valoración. 3. Objetivos de auditoría. 4. Control interno. 5. Procedimientos de auditoría. 6. Consideraciones para el informe de auditoría. 7. Ejercicios de aplicación. TEMA 3: INMOVILIZADO MATERIAL. 1. Contenido del epígrafe: 1.1. Relación de cuentas. 1.2. Descripción y registro contable. 1.3. Presentación en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias e información mínima a suministrar en la memoria. 2. Normas de valoración. 3. Objetivos de auditoría. 4. Control interno. 5. Procedimientos de auditoría. 6. Consideraciones para el informe de auditoría. 7. Ejercicios de aplicación. TEMA 4: INVERSIONES FINANCIERAS. 1. Contenido del epígrafe: 1.1. Relación de cuentas. 1.2. Descripción y registro contable. 1.3. Presentación en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias e información mínima a suministrar en la memoria. 2. Normas de valoración. 3. Objetivos de auditoría. 4. Control interno. 5. Procedimientos de auditoría. 6. Consideraciones para el informe de auditoría. 7. Ejercicios de aplicación. TEMA 5: EXISTENCIAS. 1. Contenido del epígrafe: 1.1. Relación de cuentas. 1.2. Descripción y registro contable. 1.3. Presentación en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias e información mínima a suministrar en la memoria. 2. Normas de valoración. 3. Objetivos de auditoría. 4. Control interno. 5. Procedimientos de auditoría. 6. Consideraciones para el informe de auditoría. 7. Ejercicios de aplicación. TEMA 6: CLIENTES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR. 1. Contenido del epígrafe: 1.1. Relación de cuentas. 1.2. Descripción y registro contable. 1.3. Presentación en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias e información mínima a suministrar en la memoria. 2. Normas de valoración. 3. Objetivos de auditoría. 4. Control interno. 5. Procedimientos de auditoría. 6. Consideraciones para el informe de auditoría. 7. Ejercicios de aplicación. TEMA 7: TESORERÍA. 1. Contenido del epígrafe: 1.1. Relación de cuentas. 1.2. Descripción y registro contable. 1.3. Presentación en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias e información mínima a suministrar en la memoria. 2. Normas de valoración. 3. Objetivos de auditoría. 4. Control interno. 5. Procedimientos de auditoría. 6. Consideraciones para el informe de auditoría. 7. Ejercicios de aplicación. TEMA 8: FONDOS PROPIOS: CAPITAL Y RESERVAS. 1. Contenido del epígrafe: 1.1. Relación de cuentas. 1.2. Descripción y registro contable. 1.3. Presentación en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias e información mínima a suministrar en la memoria. 2. Normas de valoración. 3. Objetivos de auditoría. 4. Control interno. 5. Procedimientos de auditoría. 6. Consideraciones para el informe de auditoría. TEMA 9: EMPRÉSTITOS Y FINANCIACIÓN BANCARIA. 1. Contenido del epígrafe: 1.1. Relación de cuentas. 1.2. Descripción y registro contable. 1.3. Presentación en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias e información mínima a suministrar en la memoria. 2. Normas de valoración. 3. Objetivos de auditoría. 4. Control interno. 5. Procedimientos de auditoría. 6. Consideraciones para el informe de auditoría. 7. Ejercicios de aplicación. TEMA 10: PROVEEDORES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR. 1. Contenido del epígrafe: 1.1. Relación de cuentas.

1.2. Descripción y registro contable. 1.3. Presentación en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias e información mínima a suministrar en la memoria. 2. Normas de valoración. 3. Objetivos de auditoría. 4. Control interno. 5. Procedimientos de auditoría. 6. Consideraciones para el informe de auditoría. 7. Ejercicios de aplicación. TEMA 11: AJUSTES DE PERIODIFICACIÓN (ACTIVO Y PASIVO). 1. Contenido: 1.1. Relación de cuentas. 1.2. Descripción y registro contable. 1.3. Presentación en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias e información mínima a suministrar en la memoria. 2. Normas de valoración. 3. Objetivos de auditoría. 4. Control interno. 5. Procedimientos de auditoría. 6. Consideraciones para el informe de auditoría. 7. Ejercicios de aplicación. TEMA 12: HACIENDA PÚBLICA. 1. Contenido: 1.1. Relación de cuentas. 1.2. Descripción y registro contable. 1.3. Presentación en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias e información mínima a suministrar en la memoria. 2. Normas de valoración. 3. Objetivos de auditoría. 4. Control interno. 5. Procedimientos de auditoría. 6. Consideraciones para el informe de auditoría. 7. Ejercicios de aplicación. TEMA 13: PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS, INGRESOS A DISTRIBUIR EN VARIOS EJERCICIOS, CONTINGENCIAS Y HECHOS POSTERIORES. 1. Contenido: 1.1. Relación de cuentas. 1.2. Descripción y registro contable. 1.3. Presentación en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias e información mínima a suministrar en la memoria. 2. Normas de valoración. 3. Objetivos de auditoría. 4. Control interno. 5. Procedimientos de auditoría. 6. Consideraciones para el informe de auditoría. 7. Ejercicios de aplicación. TEMA 14: RESULTADOS. 1. Contenido: 1.1. Relación de cuentas. 1.2. Descripción y registro contable. 1.3. Presentación en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias e información mínima a suministrar en la memoria. 2. Normas de valoración. 3. Objetivos de auditoría. 4. Control interno. 5. Procedimientos de auditoría. 6. Consideraciones para el informe de auditoría. 7. Ejercicios de aplicación. TEMA 15: INFORMES DE AUDITORÍA. 1. Introducción. 2. Norma Técnica sobre informes. 3. Elementos básicos del informe. 4. Informes ordinarios. 5. Informes especiales: 6. Norma Técnica relativa a la importancia relativa. 7. Ejercicios de aplicación.

EVALUACIÓN

La evaluación se realizará en función del examen escrito que, conforme al temario de la asignatura, se desarrollará al final del segundo cuatrimestre en la fecha fijada en el calendario oficial de exámenes. El contenido del examen podrá ser teórico y/o práctico

BIBLIOGRAFIA BASICA

AMAT I SALAS, O (1994): *Tratado de Contabilidad Superior. AUDITORÍA DE CUENTAS. I. Auditoría Contable. II. Auditoría del área de Impuestos*, CEAC, Barcelona. CAÑIBANO, L. (1993): *Curso de Auditoría Contable.*, Pirámide, Madrid. CAÑIBANO, L. (1993): *Curso de Auditoría Contable. Casos Prácticos*, Pirámide, Madrid. CARRERAS, J.; ESTEFANELL, P.; VALDEPÉREZ, J. (2000): *Supuestos y Soluciones de Auditoría*, Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España, Madrid. CASALS, R.; GASSÓ, J. M.; SORIA, C. (1998): *Fundamentos de Auditoría*, Instituto de Auditores-Censores Jurados de Cuentas de España, Madrid. COMUNIDAD ECONÓMICA EUROPEA (1984): *VIII Directiva: "Las personas encargadas de llevar a cabo la auditoría legal de los estados contables"*, de 10 de Abril de 1984. INSTITUTO DE AUDITORES-CENSORES JURADOS DE CUENTAS DE ESPAÑA (IACJCE) (1995): *Curso de Auditoría Aplicada. Tomos I, II y III*, IACJCE, Madrid. INSTITUTO DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA DE CUENTAS DE ESPAÑA (ICAC) (1991): *Normas Técnicas de Auditoría*. Resolución de 19 de enero de 1991. INTERNATIONAL FEDERATION OF ACCOUNTANTS (IFAC) (1999): *Normas Internacionales de Auditoría de la IFAC*, INSTITUTO DE AUDITORES-CENSORES JURADOS DE CUENTAS DE ESPAÑA (IACJCE), Madrid. Ley 19/88, de 12 de Julio: *Ley de Auditoría de Cuentas*. LÓPEZ ALDEA, J. (1991): *Fundamentos Básicos de Auditoría de Cuentas. Volumen I*, True And Fair, S. A., Zaragoza. LÓPEZ ALDEA, J. (1992): *Auditoría Práctica. Volumen 2*, True And Fair, S. A., Zaragoza. REAL DECRETO 1636/90, de 20 de diciembre: *R.D. por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley 19/88, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas*. REGISTRO DE ECONOMISTAS AUDITORES DEL CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS DE ECONOMISTAS DE ESPAÑA (REA) (1998): *Manual de Auditoría. Tomos I y II*, REA, Madrid. REGISTRO DE ECONOMISTAS AUDITORES DEL CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS DE ECONOMISTAS DE ESPAÑA (REA) (1994): *Manual de Auditoría. Los papeles de trabajo*, REA, Madrid. REGISTRO DE ECONOMISTAS AUDITORES DEL CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS DE ECONOMISTAS DE ESPAÑA (REA) (1994): *Manual Práctico de Control Interno*, REA, Madrid. SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, J.L. (1997): *Teoría y Práctica de la Auditoría I. Concepto y Metodología. Tomo I*, Pirámide, Madrid. SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, J.L. (1997): *Teoría y Práctica de la Auditoría II. Análisis de áreas, contabilidad fiscal y casos prácticos. Tomo II*, Pirámide, Madrid. SÁNCHEZ, J.L.; TEJEIRO, N.; PASCUAL, J. (1992): *Metodología práctica de una auditoría de cuentas*, Deusto. Bilbao.

Contabilidad Financiera Superior

Código : 62991320203		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 3,90
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Contabilidad y Auditoría		

OBJETIVOS: *Ver bloque de Finanzas*

CONTENIDOS: *Ver bloque de Finanzas*

EVALUACIÓN: *Ver bloque de Finanzas*

BIBLIOGRAFIA BASICA: *Ver bloque de Finanzas*

Consolidación de Estados Financieros

Código : 62991320202		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 3,90
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Contabilidad y Auditoría		

OBJETIVOS

Grupo de empresas conjunto de la consolidación. Clases de dominio. Métodos de consolidación. Las cuentas consolidadas y el informe de gestión.

CONTENIDOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONSOLIDACIÓN. 1. 1. Concentraciones de empresas. 1.2. Los grupos de sociedades. 1.2.1. Empresa dominante y empresa dependiente. 1.2.2. La dirección única como soporte de la existencia de grupo (Ejercicio de poder). 1.3. Consolidación de estados financieros. 1.3.1 Necesidad de formular estados consolidados. TEMA 2. DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES EN ESPAÑA. 2.1. Ley 19/1989. 2.2. Real Decreto 1815/1991 sobre normas de formulación de cuentas anuales consolidadas. 2.3. Regulación fiscal del beneficio consolidado: Ley 43/1995, Impuesto sobre sociedades régimen de tributación consolidada. 2.4. Diferencias conceptuales en la doctrina contable. TEMA 3. NORMAS DE CONSOLIDACIÓN. Los grupos de sociedades a la luz de la legislación mercantil. 3.2. Presunciones. 3.3. Los subgrupos. 3.4. Las sociedades asociadas. 3.5. Las sociedades multigrupo. TEMA 4. OBLIGACIÓN DE CONSOLIDAR. 4.1. Sociedades obligadas a consolidar. 4.2. Exenciones a la obligación de consolidar. 4.2.1. Exenciones por razón de tamaño. 4.2.2. Exenciones de ciertos subgrupos. 4.3. Métodos y procedimientos de consolidación. 4.4. Aplicación de los mismos. TEMA 5. PROCESO DE CONSOLIDACIÓN. 5.1. Requisitos. 5.2. Armonización contable previa. 5.3. Homogeneización temporal. 5.4. Homogeneización valorativa. 5.5. Eliminaciones. 5.6. Hojas de trabajo. TEMA 6. MÉTODO DE INTEGRACIÓN GLOBAL (I). 6.1. Reglas técnicas. 6.2. Eliminación inversión-fondos propios. 6.3. Diferencia de primera consolidación. 6.3.1. Fondo de comercio de consolidación. 6.3.2. Diferencia negativa de consolidación. 6.4. Intereses de los socios externos del grupo. TEMA 7. MÉTODO DE INTEGRACIÓN GLOBAL (II). Cálculo de las diferencias de consolidación, fechas de adquisición. 7.1.1. Imputaciones de la diferencia positiva de consolidación a los activos infravalorados. 7.1.2. Tratamiento del Fondo de Comercio de Consolidación. 7.2. Consolidaciones posteriores a la fecha de adquisición. 7.3. Las reservas en sociedades consolidadas. 7.4. Cálculo de la participación de los socios externos. 7.5. Modificaciones del porcentaje de participación. TEMA 8. MÉTODO DE INTEGRACIÓN GLOBAL. ELIMINACIONES. Eliminaciones créditos/débitos recíprocos. 8.2. Eliminaciones por operaciones internas. 8.2.1. Eliminaciones por operaciones de existencias. 8.2.2. Eliminaciones por operaciones de inmovilizado. 8.2.3. Eliminaciones por operaciones de servicios. 8.2.4. Eliminaciones por operaciones de activos financieros. 8.3. Eliminación de dividendos internos. 8.4. Participación en resultados de los socios externos. TEMA 9. MÉTODO DE INTEGRACIÓN GLOBAL. MODIFICACIÓN DEL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN. 9.1. Inversiones adicionales. 9.1.1. Alcanzando el control por adquisiciones sucesivas. 9.1.2. Poseyendo el control. 9.2. Participaciones indirectas. 9.2.1. Tantos nominales y efectivos de participación. 9.2.2. Tantos de control. TEMA 10. MÉTODO DE INTEGRACIÓN GLOBAL. CONSOLIDACIÓN DE LOS DOMINIOS INDIRECTOS. 10.1. Consolidación simultánea. 10.2. Consolidación por etapas sucesivas. 10.3. Participaciones recíprocas entre sociedades dependientes. TEMA 11. MÉTODO DE INTEGRACIÓN PROPORCIONAL. Concepto. 11.1. Criterios aplicables. 11.2. Proceso. Homogeneización. 11.3. Eliminaciones. 11.4. Agregación. 11.5. Crítica del método. TEMA 12. PROCEDIMIENTO DE PUESTA EN EQUIVALENCIA. Concepto y ámbito de aplicación. 12.1.1. Técnica de aplicación. 12.1.2. Homogeneización. 12.1.3. Ajuste del valor de la participación. Diferencias entre inversión y fondos propios. 12.2. Primera diferencia y posteriores. Inversiones y reducciones. TEMA 13. CONVERSIÓN DE CUENTAS EN MONEDA EXTRANJERA. 13.1. Clasificación previa de las sociedades del Grupo. 13.2. Métodos de conversión. 13.2.1. Método del tipo de cambio de cierre. 13.2.2. Método monetario-no monetario. 13.3. Afectación del cambio a la cuenta de resultados. TEMA 14. OTROS ESTADOS CONSOLIDADOS. 14.1. Cuadro de financiación consolidado. 14.2. El informe de gestión consolidado. 14.3. Auditoría de estados consolidados. 14.4. Depósito de las cuentas anuales consolidadas.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

ALVAREZ MELCÓN, S. (1993): *Consolidación de Estados Contables*, Mc Graw-Hill, Madrid.
CONDOR LÓPEZ, V.: *Cuentas Consolidadas*, Instituto de Contabilidad y Auditoría, Madrid.
DE LAS HERAS MIGUEL, L. (1996): *Normas de Consolidación (comentarios y casos prácticos)*, Centro de Estudios Financieros, Madrid.
FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, J.M. (1993): *Consolidación de Estados Contables*, Editorial A.C., Madrid.
QUERENDEZ AUZMENDI, F.: *La Consolidación Contable*, Instituto de Planificación Contable, Madrid.

Derecho Mercantil II

Código : 62991320204		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Contabilidad y Auditoría		

OBJETIVOS

Tipos de sociedades mercantiles y su regulación legal. Derecho concursal. Régimen jurídico de la contabilidad mercantil.

CONTENIDOS

PRIMERA PARTE. LECCION 1. El empresario social: introducción. Concepto de sociedad mercantil. La sociedad mercantil como contrato. La sociedad mercantil como persona jurídica. Régimen jurídico de la llamada sociedad irregular. Clases de sociedades mercantiles. Diferencia entre sociedades mercantiles y sociedades civiles. Nacionalidad de las sociedades y régimen jurídico de las sociedades extranjeras. LECCION 2. Concepto y principios de la sociedad colectiva. La razón social. Estatuto jurídico de las sociedades colectivas. Administración de la sociedad colectiva. Responsabilidad de los socios por las deudas sociales. Transformación de la sociedad colectiva. Exclusión y separación de socios. Disolución, liquidación y extinción de la sociedad colectiva. LECCION 3. Concepto y caracteres de la sociedad comanditaria. La razón social. Estatuto jurídico de los socios colectivos y de los socios comanditarios. Administración de la sociedad comanditaria. Responsabilidad de los socios por las deudas sociales. Transformación de la sociedad comanditaria. Exclusión y separación de socios. Disolución y liquidación de la sociedad comanditaria. La sociedad comanditaria por acciones: régimen legal. LECCION 4. Régimen legal e importancia económica de la Sociedad Anónima (SA). Concepto y caracteres de la SA. Objeto social, denominación, domicilio y nacionalidad de la SA. Los conceptos de capital y patrimonio social. Principios ordenadores y medidas legales de defensa del capital social. La fundación de la SA: doble sistema fundacional. La fundación simultánea: los fundadores. La escritura y la inscripción registral. La fundación sucesiva. Régimen legal de las aportaciones sociales. La nulidad de la SA. LECCION 5. La acción como parte del capital social. Valor y tipo de emisión de acciones. La documentación y representación de las acciones. La acción como expresión de la cualidad de socio. Acciones ordinarias y acciones privilegiadas. Derechos integrantes de la condición de accionista. Obligaciones del accionista. Las prestaciones accesorias. La acción como objeto de negocios jurídicos: transmisibilidad de las acciones. Adquisición por la sociedad de sus propias acciones. Participaciones entre sociedades. Copropiedad de la acción. Derechos reales limitados sobre las acciones. LECCIÓN 6. Concepto y clases de órganos de la SA. La Junta General de Accionistas: concepto y clases de Juntas. Convocatoria de la Junta. La Junta Universal. Constitución de la Junta. Deliberación, derecho de información y emisión del voto en las Juntas. Los acuerdos sociales. Impugnación de acuerdos sociales. Los administradores como órgano de la administración y representación de la SA. Nombramiento, separación y retribución de los administradores. El Consejo de Administración: régimen legal. Las responsabilidades de los administradores. Administración judicial. Los auditores: competencia. Nombramiento y cese. Funciones. Responsabilidad. LECCION 7. Las cuentas anuales de la SA. El balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, la memoria y el informe de gestión. La verificación de cuentas. La aplicación del resultado del ejercicio. Las reservas. Depósito y publicidad de las cuentas anuales. La modificación de los estatutos de la SA: introducción. Régimen general de las modificaciones estatutarias. Régimen especial de algunas modificaciones. El aumento de capital. La reducción de capital. LECCIÓN 8. Transformación de la SA: régimen jurídico. Fusión de la SA con otras sociedades. Escisión de las SA. Disolución de la SA: causas y efectos. Liquidación de la SA: régimen legal. Extinción de la SA. Las sociedades anónimas especiales: concepto y clases. LECCIÓN 9. Importancia económica y régimen legal vigente de la Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL). Concepto y caracteres de la SRL. El objeto social, la denominación, el domicilio y la nacionalidad de la SRL. El capital social: principios ordenadores. La constitución de la SRL. Régimen legal de las aportaciones sociales. La nulidad de la SRL. LECCIÓN 10. Las participaciones sociales: analogías y diferencias con las acciones. Documentación de las participaciones sociales. La participación como parte del capital social. La participación social como expresión de la condición de socio. La participación social como objeto de negocios jurídicos: la transmisibilidad de las participaciones. Adquisición por la SRL de participaciones propias. Participaciones recíprocas entre sociedades. Derechos reales sobre las participaciones sociales. LECCION 11. Concepto y clases de órganos de la SRL. La Junta General de

Socios: competencias de la Junta. Convocatoria de la Junta. La Junta universal. Constitución de la Junta. Los acuerdos sociales. Impugnación de acuerdos sociales. Los administradores como órgano de administración y representación de la SRL. Formas de organizar la administración de la SRL. Nominación y separación de los administradores. Retribución de los administradores. Responsabilidad de los administradores. La prohibición de competencia. Impugnación de los acuerdos del Consejo de Administración. LECCION 12. Las cuentas anuales de la SRL: régimen legal. La modificación de los estatutos de la SRL: requisitos. Supuestos especiales de modificación. El aumento del capital social. La reducción de capital. LECCION 13. Transformación de la SRL: régimen legal. Fusión y escisión de la SRL. Disolución de la SRL: causas y efectos. Liquidación de la SRL: régimen jurídico. Extinción de la SRL. La SRL unipersonal: consideraciones generales y régimen legal. LECCIÓN 14. La emisión de obligaciones por sociedades mercantiles como medio de financiación. Concepto y clases de obligaciones. Diferencias con las acciones y otras figuras. Requisitos y caracteres de título-obligación. Representación de obligaciones por anotaciones en cuenta. Emisión de obligaciones por SA. Régimen especial de las obligaciones convertibles. Emisión de obligaciones por otras entidades jurídicas. LECCION 15. Las sociedades de base mutualista: caracteres y clases. Las compañías mutuas de seguros: concepto, clases y régimen jurídico. Las sociedades cooperativas: concepto, caracteres, clases y régimen jurídico. Las sociedades laborales. Las sociedades de garantía recíproca. Las uniones de sociedades en general: razones económicas y formas de unión. Las agrupaciones de sociedades en el Derecho español. Uniones Temporales de Empresas. Agrupaciones de Interés Económico. La asociación de cuentas en participación: concepto, diferencias con la sociedad y régimen legal. SEGUNDA PARTE. LECCION 16. Soluciones jurídicas a la insolvencia del empresario: procedimientos, evolución legislativa y la proyectada reforma de los mismos. La suspensión de pagos: concepto. Presupuestos de la suspensión de pagos. Situación jurídica del suspenso en pagos. Régimen jurídico del convenio. Suspensión de pagos de las Compañías de Ferrocarriles y Obras Públicas. LECCIÓN 17. Concepto y clases de quiebra. Presupuestos de la quiebra. Declaración de quiebra solicitada por el deudor. Declaración de quiebra a instancia de los acreedores. Los órganos de la quiebra. Efectos de la declaración de quiebra relativos al deudor. Efectos de la declaración de quiebra respecto a los acreedores.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BROSETA PONT M.: *Manual de Derecho Mercantil*, 10ª ed., Madrid, 1994 (con apéndice actualizador de 1995). FERNÁNDEZ RUIZ, J.L., y MARTIN REYES, M. de los A.: *Fundamentos de Derecho Mercantil*, 2ª ed., dos volúmenes, Madrid, 1999. JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (Coord.): *Derecho Mercantil*, 2 volúmenes (vol. I, 4ª ed. Barcelona, 1997, y vol. II, 4ª ed., Barcelona 1998). JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J.: *Lecciones de Derecho Mercantil*, 5ª ed., Madrid, 1999. SÁNCHEZ CALERO, F.: *Instituciones de Derecho Mercantil*, 22ª ed., dos volúmenes, Madrid, 1999. SÁNCHEZ CALERO, F.: *Principios de Derecho Mercantil*, 4ª ed., Madrid, 1999. URÍA, R., *Derecho Mercantil*, 27ª ed., Madrid, 2000. URÍA, R. y MENÉNDEZ, A., (en Estudio Colectivo): *Curso de Derecho Mercantil*, tomo I, primera edición, Madrid, 1999. VICENT CHULIA, F., *Compendio crítico de Derecho Mercantil*, tomo I, dos vols., 3ª ed., Barcelona, 1991, tomo II, 3ª ed., Barcelona 1990). VICENT CHULIA, F.: *Introducción al Derecho Mercantil*, 12ª ed., Valencia, 1999.

Informática Aplicada

Código : 62991320205		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Contabilidad y Auditoría		

OBJETIVOS

Administración y gestión de la auditoría. Verificación de contabilidades informatizadas. El objetivo de este curso es iniciar al alumno en el manejo de herramientas informáticas de gestión contable y bases de datos. El enfoque adoptado es fundamentalmente aplicado, con un gran peso específico de las sesiones prácticas. A diferencia de la mayoría de las asignaturas, las clases de teoría tendrán por objeto complementar el contenido de las clases prácticas (el orden de los temas en las sesiones teóricas se acomodará a las necesidades eventuales de las sesiones prácticas). Se tratarán diversos temas de interés para la gestión empresarial. El material necesario para las sesiones prácticas de la asignatura estará a disposición de los alumnos en fotocopiadora. En las sesiones prácticas se tendrá como objetivo principal que los alumnos adquieran un profundo conocimiento de CONTAWIN (descripción global del programa, gestión de archivos, creación de empresas, configuración, plan contable, gestión de apuntes contables, registros automáticos, estados contables, resolución de supuestos, etc.) y ACCESS (manejo de bases de datos).

CONTENIDOS

SECCIÓN PRÁCTICA. TEMA 1. ESTUDIO PRÁCTICO DE UNA APLICACIÓN (CONTAWIN 2000).
 1.1 Descripción global del programa: Prestaciones, Gestión de archivos, Creación de empresas, Configuración, Plan contable, Gestión de apuntes contables, Asientos predefinidos, Procesos automáticos: regularización, cierre y apertura, amortizaciones. 1.2. Registros de IVA. 1.3. Estados contables. Balances contables. 1.4. Consolidación. 1.5. Práctica: resolución de supuestos. **TEMA 2. LA BASE DE DATOS DE MICROSOFT ACCESS.** 2.1. Introducción. 2.2. Características de las bases de datos. 2.3. La base de datos Microsoft Access. 2.4. Creación de una base de datos Microsoft Access. 2.5. Práctica: resolución de un ejercicio con ACCESS. **SECCIÓN TEÓRICA.** El objetivo de la parte teórica de esta asignatura es mostrar a los alumnos qué son los sistemas de información y en qué medida éstos resultan una herramienta clave para la empresa por permitir la obtención de ventajas competitivas a través de un mejor aprovechamiento de los datos. Se pretenden rebasar los límites de lo que tradicionalmente se interpreta como informática para ofrecer una visión más amplia de los sistemas de información que abarque no sólo a los equipos sino también a las personas y las actuaciones empresariales desde una perspectiva estratégica. Para ello se desarrollan una serie de temas que son los que se describen a continuación. **TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA. CONCEPTOS GENERALES.** 1.1. Ciclo básico de operación de una computadora. 1.2. Aplicaciones de la computadora en la sociedad. 1.3. Evolución de las computadoras. 1.4. Tipos de computadoras en la actualidad. **TEMA 2. INTERNET.** 2.1. Introducción. 2.2. Redes de ordenadores. 2.3. INTERNET: Una red de redes. 2.4. Servicios y aplicaciones de uso más frecuente. **TEMA 3. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA.** 3.1. Definición de Sistemas de Información. 3.2. Objetivos de los Sistemas de Información. 3.3. Características de los Sistemas de Información. 3.4. Partes del Sistema de Información. 3.5. Diferencias entre Informática y Sistemas de Información. **TEMA 4. COMPONENTES DEL ORDENADOR.** 4.1. Arquitectura básica. 4.2. Hardware. 4.3. Software. 4.3.1. Tipos. 4.3.2. ¿Software standar o desarrollo a medida? **TEMA 5. BASES DE DATOS.** 5.1. Introducción: Historia, definición y características. 5.2. Sistema administrador de la base de datos. 5.3. Cómo se guardan los datos. Definición de campo/registro y tabla. 5.4. Organización de la base de datos: ordenación e indexación. 5.5. Pasos para la creación de una base de datos. **TEMA 6. LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.** 6.1. Visión general de los sistemas de comunicación. 6.2. Telecomunicaciones. 6.3. Redes y procesamiento distribuido. 6.4. Aplicaciones de las telecomunicaciones. **TEMA 7. ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.** 7.1. El ciclo de vida de los sistemas de información en la empresa. 7.2. La decisión de informatizar. 7.3. Impacto estratégico de las tecnologías de la información. 7.4. Selección de las tecnologías de la información. 7.5. Problemas de las tecnologías de la información. **TEMA 8. EJEMPLOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN IMPLANTADOS QUE SUPUSIERON IMPORTANTES VENTAJAS PARA LAS EMPRESAS.** 8.1. El caso de American Airlines. 8.2. El caso de Seven Eleven, CO. 8.3. El caso de KAO CORPORATION. 8.4. Otros casos de interés.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

STAIRM, R.M. (2000): *Principios de Sistemas de Información*. International Thomson Editores, Madrid.
JESSUP, L. M., VALACICH, J.S. (1999): *Information Systems Foundations*. Educational and Training. Indianapolis.
MONFORTE, M. (1995): *Sistemas de Información para la dirección*. Ediciones Pirámide, Madrid.

Contabilidad de Gestión

Código : 62991320207		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Contabilidad y Auditoría		

OBJETIVOS

La contabilidad de gestión como sistema de información. La elaboración del presupuesto. Control presupuestario. La estructura de la organización en la contabilidad de gestión. Proceso de toma de decisiones.

CONTENIDOS

OBJETIVOS: Exponer al alumno la utilidad que presenta la Contabilidad de Gestión de cara a la toma de decisiones empresariales, el control de su grado de consecución y la asignación de responsabilidades. Asimismo se pretende familiarizar al estudiante con algunas de las técnicas y modelos de gestión más comúnmente utilizados en el desarrollo de los procesos anteriores. TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN. 1.1. Concepto y fines de la Contabilidad de Gestión. 1.2. Contabilidad de Gestión versus Contabilidad de Costes. 1.3. La Contabilidad de Gestión Estratégica. TEMA 2. CONCEPTOS DE COSTE. ANÁLISIS COSTE-VOLUMEN-BENEFICIO. 2.1. Conceptos básicos de la Teoría del Coste. 2.2. Costes fijos y variables: métodos de separación. 2.3. Análisis coste-volumen-beneficio. 2.4. Restricciones del análisis coste-volumen-beneficio. 2.5. Análisis de sensibilidad. 2.6. Importancia del análisis C-V-B en la toma de decisiones. TEMA 3. DIRECT COSTING Y FULL COST. 3.1. El sistema de “coste completo” o “full cost”. 3.2. El sistema de “coste variable” o “direct costing”. 3.3. El “direct costing” perfeccionado. 3.4. Comparación entre ambos sistemas: coste del producto y resultado. 3.5. Ventajas e inconvenientes del “direct costing”. TEMA 4. LOS PRESUPUESTOS EN LA EMPRESA. 4.1. Concepto y objetivos de los presupuestos. 4.2. Ventajas y desventajas de los presupuestos. 4.3. El presupuesto maestro. 4.3.1. El presupuesto operativo. 4.3.2. El presupuesto de inversiones. 4.3.3. Estados financieros previsionales. 4.4. Técnicas para hacer presupuestos. TEMA 5. EL CONTROL PRESUPUESTARIO. 5.1. Aspectos generales. 5.2. Control de los presupuestos operativos. 5.3. Control del presupuesto de inversiones. 5.4. Control del presupuesto de tesorería. TEMA 6. COSTES ESTÁNDAR. 6.1. Introducción. 6.2. Naturaleza de los costes estándar. 6.3. Elaboración de estándares. 6.3.1. Costes directos. 6.3.2. Costes indirectos. 6.4. Cálculo de desviaciones. 6.4.1. Desviaciones en costes directos. 6.4.2. Desviaciones en costes indirectos. 6.5. Tratamientos de las desviaciones. 6.6. Análisis de las desviaciones y asignación de responsabilidades. TEMA 7. CONTABILIDAD POR CENTROS DE RESPONSABILIDAD. 7.1. Delegación de autoridad y descentralización. 7.2. Contabilidad por niveles de responsabilidad. 7.3. Medidas del rendimiento en los centros de responsabilidad. Precios de transferencia. TEMA 8. EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. 8.1. Introducción. 8.2. Costes e ingresos relevantes para la toma de decisiones. 8.3. Decisiones de explotación y decisiones de inversión. 8.4. Decisiones de producto a baja capacidad. 8.5. Decisiones de producto a plena capacidad. 8.6. Decisiones de fijación de precios.

EVALUACIÓN

Se realizará mediante un examen final compuesto tanto de cuestiones teóricas como de supuestos prácticos.

BIBLIOGRAFIA BASICA

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD DIRECTIVA (ACODI) (1992): “La Contabilidad Directiva”, *Documentos ACODI*, nº 1, ed. ACODI, Madrid. ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (AECA) (1990a): “El marco de la Contabilidad de Gestión”, *Principios de Contabilidad de Gestión*, nº 1, ed. AECA, Madrid. (1990b): “La contabilidad de gestión como instrumento de control”, *Principios de contabilidad de gestión*, Documento nº 2, AECA, Madrid. (1992): “El proceso presupuestario en la empresa”, *Principios de contabilidad de gestión*, Documento nº 4, ed. AECA, Madrid. (1994): “Glosario de Contabilidad de Gestión”, *Principios de Contabilidad de Gestión*, Documento nº 0, Ed. AECA, Madrid. GONZÁLEZ PASCUAL, J. (1995): *Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera*, Pirámide, Madrid. HORNGREN, Ch. T. ; FOSTER, G., y DATAR, S.M. (1996): *Contabilidad de costos. Un enfoque*

gerencial, Prentice-Hall Hispano Americana, México. HORNGREN, Ch. T., y SUNDEM, G. L. (1990): *Introducción a la contabilidad administrativa*, Prentice-Hall, México. LÓPEZ DÍAZ, A., y MENÉNDEZ MENÉNDEZ, M. (1991): *Curso de contabilidad interna*, A.C., Madrid. MALLO, C. (1988): *Contabilidad de costes y de gestión*, Pirámide, Madrid. MALLO, C., y MERLO, J. (1995): *Control de gestión y control presupuestario*, McGraw-Hill, Madrid. MALLO, C.; MIR, F.; REQUENA, J.M^a., y SERRA, V. (1998): *Contabilidad de gestión: cálculo, análisis y control de costes para la toma de decisiones*, Ariel, Barcelona. MORIARITY, S., y ALLEN, C. P. (1990): *Contabilidad de costos*, Compañía Editorial Continental, S.A. (CECSA), México. POLIMENI, R. S.; FABOZZI, F. J., y ADELBERG, A. H. (1989): *Contabilidad de costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales*, McGraw-Hill, Bogotá. RAYBURN, L. G. (1987): *Contabilidad de costos*, Centrum, Madrid. SÁENZ TORRECILLA, A. (Coordinador) (1993): *Cuestiones actuales de la contabilidad de costes*, McGraw-Hill, Madrid. SÁENZ TORRECILLA, A.; FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A., y GUTIÉRREZ DÍAZ, G. (1994): *Contabilidad de costes y contabilidad de gestión*, volumen 2, McGraw-Hill, Madrid. UCIEDA ARCAS, J.L. (1999): *La gestión empresarial: análisis y control*, ed. El Drac, S.L. Madrid.

Contabilidad de Sociedades

Código : 62991320208		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Contabilidad y Auditoría		

OBJETIVOS

Aspectos contables de la legislación mercantil. Operaciones societarias.

CONTENIDOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN. 1. Empresa y sociedad. 2. Empresa individual. 3. Ámbito y contenido de la Contabilidad de Sociedades. 4. Requisitos formales. TEMA 2. SOCIEDADES ANÓNIMAS (I) 1. Introducción. 2. Evolución legislativa. 3. Características. 4. Órganos de la sociedad. TEMA 3. SOCIEDADES ANÓNIMAS (II) 1. La acción como parte del capital. 2. La acción como título. 3. La acción como expresión de la condición de socio. 4. Clases de acciones. 5. Valor de la acción. TEMA 4. SOCIEDADES ANÓNIMAS (III) 1. Fundación de la sociedad. 2. Problemas contables de la fundación. 3. Simultánea o por convenio. 4. Sucesiva o por suscripción pública. 5. Intervención de un sindicato bancario: clases y problemática contable. 6. Accionistas morosos: regulación y reflejo contable. 7. Aportaciones no dinerarias: regulación y reflejo contable. 8. Remuneraciones y ventajas de fundadores y promotores. TEMA 5. SOCIEDADES ANÓNIMAS (IV). 1. Las fuentes de financiación. 2. Aspectos jurídicos y económicos de las ampliaciones de capital. 3. Capital autorizado. 4. Problemática contable de las ampliaciones de capital. 4.1. Nuevas aportaciones: dinerarias y no dinerarias. 4.2. Incorporación de reservas. 4.3. Incorporación de plusvalías. 4.4. Compensación de créditos. 4.5. Conversión de obligaciones. 4.6. Absorción de otra empresa. 5. Consecuencias del aumento de capital. TEMA 6. SOCIEDADES ANÓNIMAS (V). 1. Reducción de capital: aspectos jurídicos y económicos. 2. Problemática contable de la reducción de capital. 2.1. Por devolución de aportaciones. 2.2. Por condonación de dividendos pasivos. 2.3. Por constitución o aumento de reservas. 2.4. Por eliminación de pérdidas. 2.5. Por otras causas. 3. Reducción de capital con cargo a beneficios o a reservas libres. 4. Acciones propias. 4.1. Regulación jurídica. 4.2. Reflejo contable. TEMA 7. SOCIEDADES ANÓNIMAS (VI). 1. Análisis comparativo entre acciones y obligaciones. 2. Emisión de obligaciones: aspectos jurídicos y económicos. 3. Problemática contable de la emisión de obligaciones. 3.1. Emisión y colocación, con suscripción previa o posterior. 3.2. Con intervención de intermediarios financieros. 4. Conversión y amortización de empréstitos. 5. Cargas financieras de los empréstitos. TEMA 8. SOCIEDADES ANÓNIMAS (VII). 1. Las cuentas anuales: estructura y contenido. 2. Distribución del beneficio. 3. Aprobación, verificación y depósito. TEMA 9. SOCIEDADES ANÓNIMAS (VIII). 1. Disolución y liquidación de sociedades anónimas: aspectos jurídicos. 2. Problemática contable de la liquidación. 2.1. Contabilidad del proceso liquidatorio. 2.2. Casos especiales de asignación del efectivo resultante. 3. Transformación de la sociedad anónima. TEMA 10. SUSPENSIÓN DE PAGOS Y QUIEBRA. 1. Diferencias conceptuales entre suspensión de pagos y quiebra. 2. Suspensión de pagos. 2.1. Regulación jurídica. 2.2. Problemática contable. 3. Quiebra. 3.1. Regulación jurídica. 3.2. Problemática contable. TEMA 11. SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. 1. Características esenciales. 2. Constitución. 3. Derechos y deberes de los socios. 4. Las participaciones sociales y su transmisión. 5. Ampliaciones y reducciones de capital. 6. Disolución y liquidación. TEMA 12. SOCIEDAD COLECTIVA. 1. Marco jurídico y consideraciones generales. 2. Constitución. 3. Ampliaciones y reducciones de capital. 4. Otros aspectos contables. TEMA 13. SOCIEDAD COMANDITARIA. 1. La sociedad comanditaria simple. 1.1. Definición. 1.2. Derechos y obligaciones de los socios. 1.3. Constitución, aportaciones no dinerarias y accionistas morosos. 1.4. Rescisión del contrato de sociedad. 1.5. Reparto de dividendos. 1.6. Disolución y liquidación. 2. La sociedad comanditaria por acciones. 2.1. Definición. 2.2. Derechos y obligaciones de los socios. 2.3. Constitución, aportaciones no dinerarias y accionistas morosos. 2.4. Rescisión del contrato de sociedad. 2.5. Reparto de dividendos. 2.6. Disolución y liquidación. TEMA 14. OTRAS FORMAS SOCIALES. 1. Asociación de cuentas en participación. 1.1. Concepto. 1.2. Problemática contable. 2. Sociedades cooperativas. 2.1. Concepto, clases, administración y financiación. 2.2. Imputación de resultados a los socios. 2.3. Problemática contable. 3. Entidades sin finalidad lucrativa. TEMA 15. EXPANSIÓN Y CONCENTRACIÓN DE EMPRESAS. 1. Expansión de empresas. 1.1. Procedimientos típicos de expansión. 1.2. Agencias y sucursales. 2. Concentración con pérdida de personalidad jurídica. 2.1. La fusión y sus clases. 2.2. Las fusiones en la Ley de Sociedades

Anónimas. 2.3. Problemática contable de la fusión. 3. La escisión de sociedades. 3.1. Concepto, causas y clases. 3.2. Regulación en la Ley de Sociedades Anónimas. 4. Concentración sin pérdida de personalidad jurídica. 4.1. Sociedades de empresa y agrupaciones temporales. 4.2. Sociedades de garantía recíproca. 4.3. Grupos de sociedades. 4.3.1. El proceso de consolidación según la estructura de afiliación del grupo. 4.3.2. Las cuentas anuales del grupo.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BESTEIRO VARELA, M. A., Y SÁNCHEZ ARROYO, C. (1985): *Supuestos de Contabilidad Financiera y de Sociedades*, Tebar Flores, Madrid. BESTEIRO VARELA, M. A., Y SÁNCHEZ ARROYO, C. (1991): *Contabilidad Financiera y de Sociedades*, Pirámide, Madrid. FERRER, M.; MARTÍNEZ OCHOA, L.; PÉREZ BENEDITO, M. A, Y ALONSO, T. (1998): *Contabilidad de Sociedades*, Ariel, Barcelona. GALLEGO DIEZ, E; GONZÁLEZ SÁNCHEZ, M. Y RÚA ALONSO DE CORRALES, E. (2000): *Contabilidad de Sociedades*, Pirámide, Madrid. GOXENS, M. A.; GONZÁLEZ, E.; MELUS, J. Y GONZÁLEZ, A. (2001): *Contabilidad de Sociedades*, Prentice Hall, Madrid. LEY 2/1995, de 23 de marzo, de *Sociedades de Responsabilidad Limitada* (BOE núm. 71, de 24 de marzo). REAL DECRETO LEGISLATIVO 1.564/1989, de 22 de diciembre, por el que se publica el *Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas* (BOE núm. 310, de 27 de diciembre). RIVERO ROMERO, J. (1990): *Contabilidad de Sociedades*, Trivium, Madrid. RIVERO ROMERO, J. (1990): *Supuestos de Contabilidad de Sociedades*, Trivium, Madrid. URÍA, R (1998): *Derecho Mercantil*, Marcial Pons, Madrid.

Estadística Aplicada a la Auditoría

Código : 62991320209		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Contabilidad y Auditoría		

OBJETIVOS

Muestreo en poblaciones finitas. Técnicas de muestreo en pruebas sustantivas y de cumplimiento. Regresión. Las normas técnicas de auditoría ponen de manifiesto el importante papel que juegan los métodos estadísticos en este contexto como *medio idóneo para determinar la extensión de las pruebas de auditoría y evaluar sus resultados*. Con este objetivo, tomando como punto de partida los conocimientos adquiridos en la asignatura de primer curso *Fundamentos de Estadística aplicada a la Empresa II*, se presentan en el programa las técnicas estadísticas usuales en los procedimientos de auditoría con los siguientes contenidos: * *Muestreo. Inferencias usuales en pruebas sustantivas y de cumplimiento. Regresión. Análisis de la varianza*. Los dos primeros temas están dedicados al muestreo en poblaciones finitas y en ellos se describen los distintos métodos de selección de muestras y se efectúa un desarrollo de las técnicas inferenciales en el muestreo simple y en otros tipos de muestreo. Estos temas tienen continuidad en el tema tercero, dedicado a los procedimientos de muestreo en la estimación de atributos en las pruebas de cumplimiento y a los procedimientos para la estimación de variables en las pruebas sustantivas. Finalmente, en los dos últimos temas se desarrollan otras técnicas de interés, concretamente la regresión lineal en el contexto de las pruebas analíticas y el análisis de la varianza unifactorial. Las actividades de las clases prácticas tendrán como objetivo completar y aplicar los conocimientos adquiridos en las clases teóricas. Se realizarán supuestos en los que se ponga de manifiesto el papel de las técnicas estadísticas en el trabajo del auditor. Una parte de estas prácticas serán desarrolladas con soporte informático, mediante hoja de cálculo EXCEL. En todas estas actividades será preciso una participación activa del alumno, que podrá ser valorada en la calificación final de la materia. Con el objetivo de facilitar a los alumnos la realización de consultas, los profesores atenderán tanto dudas presenciales, según el horario de tutorías que se adjunta, como mediante correo electrónico en las direcciones indicadas.

CONTENIDOS

Presentación: El papel de la estadística en el trabajo del auditor. TEMA 1.- INTRODUCCIÓN AL MUESTREO EN POBLACIONES FINITAS 1.1.- Diseño de una encuesta 1.2.- Técnicas de selección muestral 1.3.- Errores asociados a las encuestas. TEMA 2.- MUESTREO SIMPLE Y ESTRATIFICADO. 2.1.- Muestreo aleatorio simple. 2.1.1.- Inferencias sobre la media, el total y la proporción. 2.1.2.- Tamaño de muestra y error de muestreo. 2.2.- Muestreo estratificado. 2.2.1.- Inferencias sobre la media, el total y la proporción. 2.2.2.- Afijaciones. 2.3.- Estimadores indirectos. TEMA 3.- TÉCNICAS ESTADÍSTICAS EN PRUEBAS DE CUMPLIMIENTO Y EN PRUEBAS SUSTANTIVAS. 3.1.- Evaluación de calidad y contraste de hipótesis. 3.2.- Muestreo de atributos. 3.2.1.- Muestreo de estimación. 3.2.2.- Muestreo de aceptación. 3.2.3.- Muestreo de descubrimiento. 3.3.- Muestreo de variables. 3.3.1.- Muestreo de estimación. 3.3.2.- Muestreo de aceptación. 3.4.- Muestreo de la unidad monetaria. TEMA 4.- TÉCNICAS ESTADÍSTICAS EN PRUEBAS ANALÍTICAS. 4.1.- El modelo de regresión lineal simple. Estimación de parámetros. 4.2.- Estudio de la bondad del modelo. 4.3.- Bandas de confianza para la recta de regresión. Interpretación. TEMA 5.- OTRAS TÉCNICAS ESTADÍSTICAS APLICADAS A LA AUDITORÍA. 5.1.- Comparación de poblaciones: - Test de igualdad de medias. - Test de igualdad de varianzas. 5.2.- Introducción al análisis de la varianza con un factor.

EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura consistirá en la realización de una prueba escrita que constará de cuestiones teóricas y supuestos prácticos.

BIBLIOGRAFIA BASICA

PÉREZ, R. Y LÓPEZ A.J. (1997): *Análisis de datos económicos II. Métodos inferenciales*. Ed. Pirámide. COMPLEMENTARIA: AGUSTÍN MELENDRO, J.A. (1995): *Aplicación del muestreo estadístico a la auditoría*. Registro de Economistas Auditores. ARENS, A.A. Y LOEBBECKE, J.K. (1981): *Applications of statistical sampling to auditing*. Prentice-Hall. AZORÍN, F. Y SÁNCHEZ-CRESPO, J.L. (1986): *Métodos y aplicaciones del muestreo*. Ed. Alianza. LÓPEZ ORTEGA, J. (1994): *Problemas de inferencia estadística*

para Ciencias Económicas y Empresariales. Ed. Tebar Flores. MCRAE, T.W. (1978): *Muestreo estadístico para auditoría y control*. Ed. Limusa. SCHEAFFER, R.L., MENDENHALL, W. Y L. OTT (1987): *Elementos de muestreo*. Grupo Editorial Iberoamericano.

Tercer curso Comercial y Márketing

Estadística Aplicada

Código : 62991330201		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Comercial y Márketing		

OBJETIVOS

El principal objetivo de esta asignatura es presentar al alumno un conjunto de técnicas estadísticas que le permitan abordar la resolución de problemas en el ámbito de la investigación de mercados. Para ello se toman como punto de partida los conocimientos adquiridos en la asignatura de primer curso *Fundamentos de Estadística aplicada a la Empresa II*. En la primera parte se realiza una introducción al muestreo en poblaciones finitas con el objeto de que el alumno disponga de herramientas que le permitan elaborar y manejar encuestas en el contexto empresarial. Para ello se aborda el diseño de una encuesta por muestreo, se estudian los principales métodos de selección, la estimación de parámetros y las distribuciones necesarias en cada caso, realizando especial hincapié en el muestreo aleatorio simple y el muestreo estratificado. En la segunda parte se presentan otras técnicas estadísticas más relacionadas con el análisis de la información que con la obtención de la misma. Se emplea la Estadística como herramienta en el control de calidad y se estudian algunos métodos multivariantes. Las actividades a desarrollar en las clases prácticas pueden ser agrupadas en tres apartados. Por un lado se comprobarán algunas propiedades y se resolverán cuestiones que contribuyan a desarrollar los contenidos de las clases teóricas. Por otro lado se plantearán supuestos sobre investigación de mercados que el alumno deberá resolver con ayuda de las técnicas estadísticas estudiadas. Una tercera actividad a desarrollar son las prácticas con soporte informático mediante el manejo de la hoja de cálculo EXCEL y del programa SPSS. En todas estas actividades será preciso una participación activa del alumno, que podrá ser valorada en la calificación final de la materia. Con el objetivo de facilitar a los alumnos la realización de consultas, los profesores atenderán tanto dudas presenciales (según el horario de tutorías que se adjunta) como mediante correo electrónico (en las direcciones indicadas).

CONTENIDOS

PARTE I: TÉCNICAS DE MUESTREO. TEMA 1: ENCUESTAS POR MUESTREO. 1.1.- Diseño de una encuesta. 1.2.- Técnicas de selección muestral. 1.3.- Errores asociados a las encuestas. 1.4.- Algunas encuestas elaboradas en España. TEMA 2: MUESTREO ALEATORIO SIMPLE. 2.1.- Muestreo aleatorio simple con y sin reposición. 2.2.- Estimadores de la media, el total y la proporción. 2.3.- Inferencias sobre los parámetros. 2.4.- Tamaño de la muestra y error de muestreo. TEMA 3: MUESTREO ESTRATIFICADO. 3.1.- Introducción. 3.2.- Estimadores de los parámetros usuales. 3.3.- Tipos de afijación. 3.4.- Inferencias sobre los parámetros. PARTE II: TÉCNICAS ESTADÍSTICAS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN. TEMA 4: CONTROL ESTADÍSTICO DE CALIDAD. 4.1.- El control de la calidad en la empresa. 4.2.- Muestreo de aceptación. 4.3.- Gráficos de control. TEMA 5: INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS MULTIVARIANTE. 5.1.- Las técnicas multivariantes en investigaciones de mercados. 5.2.- Análisis de Componentes Principales. 5.3.- Análisis de Correspondencias. 5.4.- Técnicas de clasificación.

EVALUACIÓN

La evaluación consistirá en una prueba con preguntas de carácter teórico y práctico donde el alumno tenga que emplear los instrumentos estudiados.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BÁSICA: PÉREZ, R. Y LÓPEZ, A. J. (1997): *Análisis de datos económicos II. Métodos inferenciales*. Ed. Pirámide. COMPLEMENTARIA: AZORÍN, F. Y SÁNCHEZ-CRESPO, J. L. (1994): *Métodos y aplicaciones del Muestreo*. Ed. Alianza. CID, A. I., DELGADO, C. Y LEGUEY, S. (1999): *Introducción al muestreo en poblaciones finitas*. Ed. Nuevas Estructuras. GONZÁLEZ, B. (1991): *Análisis multivariante*. Ed. SG. LÓPEZ, J. (1994): *Problemas de inferencia estadística para Ciencias Económicas y Empresariales*. Ed. Tebar Flores. PEÑA, D. (1995): *Estadística. Modelos y métodos 1. Fundamentos*. Ed. Alianza. PÉREZ, R. (1987): *Nociones básicas de Estadística*. Ed. Universidad de Oviedo. SCHEAFFER,

R. L., MENDENHALL, W. Y OTT, L. (1987): *Elementos de Muestreo*. Ed. Grupo Editorial Iberoamericano. URIEL, E. (1995): *Análisis de datos. Series temporales y análisis multivariante*. Ed. AC.

Investigación de Mercados

Código : 62991330202		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Comercial y Márketing		

OBJETIVOS

Sistema de información de marketing. Técnicas de investigación de mercados cualitativos y cuantitativos. Aplicación de la investigación de mercados a las decisiones de marketing.

CONTENIDOS

Los objetivos a conseguir en esta asignatura son los siguientes. 1. Que los alumnos conozcan las diferentes fuentes de datos donde acudir para recoger la información necesaria para la toma de decisiones. 2. introducirles en las distintas técnicas tanto cualitativas como cuantitativas utilizadas en Investigación de Mercados para recoger información, así como para analizarla. TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS. 1.1. Sistema de información de Marketing. Concepto y características. Subsistemas interrelacionados. La investigación comercial. 1.2. Concepto, Objetivos y Clases de Investigación de Mercados. 1.3. Metodología para realizar un estudio de Investigación de Mercados. 1.4. Fuentes de Información y Análisis Documental. TEMA 2. MÉTODOS CUALITATIVOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS. 2.1. Finalidades de la Investigación Cualitativa. 2.2. Técnicas: 2.1.1. Técnicas de grupo: Tipo de Información que suministran. Clasificación de las Técnicas de Grupo. Reunión de Grupo: Preparación de la reunión. 2.1.2. Técnicas proyectivas: Información que suministran. Tipos y limitaciones de estas técnicas. 2.1.3. Técnicas creativas: Características. Principales Técnicas Creativas: Brainstorming y Las Analogías. 2.1.4. Técnicas basadas en la observación: Pseudocompra. Concepto y limitaciones. 2.1.5. La Entrevista en Profundidad. 2.1.6. Método Delphi. Phillips 66. TEMA 3. MÉTODOS CUANTITATIVOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS. 3.1. Finalidad de la Investigación Cuantitativa. 3.2. La encuesta: Concepto y Organización General de la Encuesta. Determinación del tamaño de la muestra y métodos de muestreo. Diseño del cuestionario. Trabajo de campo. Codificación y tabulación de datos. 3.3. Otras técnicas cuantitativas. Paneles. Encuesta omnibus. TEMA 4. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN. 4.1. Escalas de medición. 4.2. Métodos de análisis univariados y bivariados. TEMA 5. ANÁLISIS CAUSAL: LA EXPERIMENTACIÓN COMERCIAL. 5.1. Fundamentos de la experimentación comercial. 5.2. Planificación de un experimento de mercados. 5.3. Diseños. Completamente aleatorio. Bloques. Cuadrado latino. Factorial. 5.4. Utilidad y limitaciones de la experimentación en el marco de la Investigación de Mercados. TEMA 6. ANÁLISIS MULTIVARIABLE. 6.1. Métodos de Interdependencia. Análisis factorial: de Componentes Principales y de Correspondencia. Escalas multidimensionales. Análisis Cluster. 6.2. Métodos de Dependencia: Análisis discriminante y otros análisis. 6.3. Informe sobre los hallazgos de la investigación.

EVALUACIÓN

Se realizará un único examen escrito. Se valorará además la participación en clase, en la interpretación de casos, realización de ejercicios y trabajos.

BIBLIOGRAFIA BASICA

AAKER, D. y DAY, G. (1989), *Investigación de Mercados*, Ed. Mc Graw Hill, México. ABASCALE, E. y GRANDE, I. (1989), *Métodos Multivariantes para la Investigación Comercial*, Ariel, Barcelona. BELLO, L; VAZQUEZ, R. y TRESPALACIOS, J. (1993), *Investigación de Mercados y Estrategia de Márketing*, Cívitas, Madrid. BOYD, H. , WESTFALL, R. y STASCH, S. (1992), *Investigación de Mercados. Texto y casos*, Noriega, México. FERNÁNDEZ NOGALES, A. (1997): *Investigación de Mercados: Obtención de información*, Civitas, Madrid. GRANDE, I. y ABASCALE, E. (1994), *Fundamentos y Técnicas de Investigación Comercial*, Esic, Madrid. HAGUE, P. N. y JACKSON, P. (1992), *Como hacer Investigación de Mercados*, Deusto, Bilbao. KINNEAR, T. y TAYLOR, J. (1993), *Investigación de Mercados. Un enfoque aplicado*, Ed. Mc Graw Hill. Colombia. LUQUE, T. (1997): *Investigación de Marketing*, Ariel Economía, Barcelona. MIQUEL, S. y otros autores (1996): *Investigación de Mercados*, Mc Graw Hill. ORTEGA, E. (1990), *Manual de Investigación Comercial*, Pirámide, Madrid. SANTESMASES, M. (1997): *Dyane: Diseño y análisis de encuestas en Investigación Social y de Mercados*, Pirámide, Madrid. ZALTMAN, G. y BURGER, C. (1980), *Investigación de*

Mercados. Principios y Dinámica. Hispano Europea, Barcelona.

Publicidad, Promoción y Relaciones Públicas

Código : 62991330203		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Comercial y Márketing		

OBJETIVOS

Subfunciones del marketing que, a través de los mass media y en la ayuda de otras técnicas, trata de influir en las decisiones del consumidor.

CONTENIDOS

TEMA 1. NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA PUBLICIDAD. 1.1. El proceso general de Comunicación. 1.2. La publicidad en el Marketing: Concepto y objetivos de la publicidad. 1.3. Tipología general de la publicidad. 1.4. El sistema publicitario: Las agencias de publicidad. 1.5. Influencia de la publicidad en el comportamiento del consumidor. TEMAS 2. LOS MEDIOS PUBLICITARIOS. 2.1. Medios y soportes. 2.2. Características de la prensa, Radio y Televisión como Medios Publicitarios. 2.3. La publicidad exterior. 2.4. La publicidad directa: El "mailing". 2.5. La publicidad en el punto de venta. 2.6. Nuevas formas de Comunicación Publicitaria: Mecenazgo y patrocinio. TEMA 3. DISEÑO DE LA ESTRATEGIA PUBLICITARIA. 3.1. Definición de los objetivos perseguidos. 3.2. Determinación del presupuesto publicitario: Métodos de elaboración del presupuesto. 3.3. Análisis y planificación de medios. 3.4. Medida y control de la eficacia publicitaria. TEMA 4. EL MENSAJE PUBLICITARIO. 4.1. Los diferentes estilos publicitarios. 4.2. Requisitos del mensaje para que sea efectivo. 4.3. Régimen legal de la publicidad. 4.4. La creación del mensaje publicitario. TEMA 5. LA IMAGEN CORPORATIVA. 5.1. Concepto de identidad, imagen y comunicación corporativa. Logotipo y anagrama. 5.2. Valor de la identidad corporativa. 5.3. Función comercial de la imagen corporativa. 5.4. El programa de imagen corporativa en una empresa.

EVALUACIÓN

Se efectuará una única prueba escrita de carácter obligatorio al finalizar el cuatrimestre.

BIBLIOGRAFIA BASICA

AAKER, D. A. y MYERS, J. G. (1984), *Management de la Publicidad*, Hispano Europea, Barcelona.
 BELLO, L. ; VÁZQUEZ, R., y TRESPALACIOS, J. (1993), *Investigación de mercados y estrategia de marketing*, editorial Civitas.
 DUCH, C. (1986), *Los medios publicitarios*, Universidad Autónoma de Barcelona.
 JOANNIS, H. (1986), *El proceso de creación publicitaria. Planteamiento, concepción y realización de mensajes*, ediciones Deusto, Bilbao.
 KLEPPNER, O. , RUSSEL, T., y VERRIL, G. (1986), *Publicidad*, Prentice Hall, 9ª edición, México.
 KOTLER, P. (1992), *Dirección de marketing*, Prentice Hall, 7ª edición, Madrid.
 MARTIN ARMARIO, E. (1980), *La gestión publicitaria*, Pirámide, Madrid.
 ORTEGA MARTINEZ, E. (1997), *La Comunicación Publicitaria*, Pirámide, Madrid.
 SANTESMASES MESTRE, M. (1993), *Marketing. Conceptos y estrategias*, Pirámide, 2ª edición, Madrid.
 VÁZQUEZ, R., TRESPALACIOS, J.A. y RODRÍGUEZ-DEL BOSQUE, I.A. (1994): *Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales*. Civitas, Madrid.
 RODRIGUEZ DEL BOSQUE, I.; BALLINA, J. y SANTOS, L. (1998), *Comunicación Comercial. Conceptos y aplicaciones*, Civitas, Madrid.

Comercio Exterior

Código : 62991330204		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 5,20	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Comercial y Márketing		

OBJETIVOS

El objetivo de la asignatura es presentar los fundamentos del comercio exterior de un país desde la perspectiva teórica y aplicada. Ambos puntos de vista conducen a la división del programa en dos partes claramente diferenciadas. La primera, y tomando como referencia el contexto internacional en que se van a desarrollar, permitirá analizar las razones que pueden llevar a un país a establecer relaciones comerciales con otros así como su repercusión sobre su respectivo bienestar; la segunda, a desarrollar en las horas de práctica, servirá para localizar y manejar la información básica que una empresa precisa para valorar sus posibilidades de éxito en el mercado exterior.

CONTENIDOS

TEORÍA. INTRODUCCIÓN. MARCO INSTITUCIONAL DEL COMERCIO INTERNACIONAL. TEMA 1: La apertura al exterior de la PYME. Fuentes de información y organismos de apoyo. Términos comerciales, contratos y medios de pago internacionales. Referencias: Curso superior del ICEX, módulo 1, 2, 3, 4 y 6. TEMA 2: La empresa española ante el sector exterior. La actividad exportadora de las empresas españolas. Evolución y características del sector exterior nacional. Referencias: Alonso y Donoso, capítulos 1, 2, 4 y 9; García Delgado, capítulo 16; TEMA 3: El comercio exterior en el contexto de la Unión Europea. Bloques comerciales y asociaciones económicas. Política comercial europea. Referencias: Hitiris, capítulo 1 y 8. TEMA 4: El sistema multilateral de comercio. Acuerdo General sobre Aranceles y Comercio (GATT). Organización Mundial de Comercio. Referencias: Appleyard & Field, capítulo 11 y 12; Número 770 de ICE. Teoría del Comercio Internacional. TEMA 5: Teoría clásica. Ventaja absoluta y ventaja comparativa. Beneficios del comercio internacional. Referencias: Appleyard & Field, capítulo 2. TEMA 6: Teoría neoclásica. Replanteamiento de la ventaja comparativa. Derivaciones del teorema de la dotación factorial. Referencias: Appleyard & Field, capítulo 6, 8 y 10. TEMA 7: Instrumentos de Política comercial. Barreras a la importación. Barreras a la exportación. Referencias: Appleyard & Field, capítulo 13 y 14. TEMA 8: Protección vs libre comercio. Argumentos a favor de la protección. Argumentos a favor del libre comercio. Referencias: Appleyard & Field, capítulo 15; Lindert, capítulo 7. PRÁCTICA. Consulta y manejo de fuentes de información en materia de comercio exterior. Estudio de la situación del comercio de un sector a elegir a nivel internacional.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BÁSICA: ALONSO J. A. y DONOSO, V. (1998): *Competir en el exterior. La empresa española y los mercados internacionales*. Ed. ICEX. APPLEYARD & FIELD (1997): *Economía internacional*. Ed. McGraw-Hill, Madrid. GARCÍA DELGADO, J.L. (1999): *Lecciones de Economía española*. Ed. Cívitas, Madrid. ICEX y CONSEJO SUPERIOR DE CÁMARAS DE COMERCIO (1999): *Curso Superior. Estrategia y gestión del comercio exterior*. HITIRIS, T. & VALLÉS, J. (1999): *Economía de la Unión Europea*. Ed. Prentice Hall, Madrid. COMPLEMENTARIA: BHAGWATI, J. (1991): *El proteccionismo*. Alianza Editorial, Madrid. CHACHOLIADES, M. (1983): *Economía internacional*. Ed. McGraw-Hill, Madrid. DÍAZ MIER, M.A. (1996): *Del GATT a la Organización Mundial de Comercio*. Ed. Síntesis, Madrid. DÍAZ MIER, M.A. (1996): *Técnicas de comercio exterior*. Ed. Pirámide. DÍEZ VERGARA, M. (1996): *Manual práctico de comercio internacional*. DEUSTO. GRANELL TRÍAS, F. (1984): *La exportación y los mercados internacionales*. Ed. Hispano-Europea, S.A. INFORMACIÓN COMERCIAL ESPAÑOLA (Revista ICE), Número 770. MUÑOZ DE BUSTILLO, R. y BONETE, R. (2000): *Introducción a la Unión Europea: un análisis desde la economía*. Alianza Editorial. KRUGMAN & OBSTFELD (1995): *Economía internacional*. Ed. McGraw-Hill, Madrid. LINDERT, P.H. (1994): *Economía internacional*. Ed. Ariel, Barcelona.

Comportamiento del Consumidor

Código : 62991330205		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Comercial y Márketing		

OBJETIVOS

Estudio de las actitudes individuales que explican los actos de compra y consumo de bienes y servicios con el apoyo de la Psicología y de la Sociología.

CONTENIDOS

PARTE. EL ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. TEMA 1. INTRODUCCIÓN. 1. El interés inicial. 2. El punto de arranque y la responsabilidad. 3. Los beneficios esperados. TEMA 2. LA INTEGRACION INTERDISCIPLINAR Y EL ESTUDIO DE LAS NECESIDADES. 1. Integración y estudio de enfoques. 2. Aportaciones de los economistas. 3. Aportaciones de las ciencias del comportamiento. 4. El estudio de las necesidades. TEMA 3. UN MARCO INSTRUMENTAL PARA EL ESTUDIO. 1. Consideraciones sobre los modelos. 2. Modelos y decisiones de consumo. 3. Modelos integrales o globales. 4. Marco instrumental. PARTE II. ENTORNO E INFLUENCIAS EXTERNAS. TEMA 4. EL ENTORNO DE LA DEMANDA. 1. Influencias sobre el individuo. 2. El ambiente demográfico. El ambiente económico. 4. Las expectativas y confianza de los consumidores. TEMA 5. LA CULTURA. 1. Aspectos generales y relevancia. 2. Características de la cultura e inputs para el Marketing. 3. Socialización e investigación cultural. 4. Valores, tendencias, cambio cultural. 5. Subculturas y posibles mercados meta. TEMA 6. LOS ESTRATOS SOCIALES. 1. Desigualdad y clases sociales. 2. Características de los estratos sociales. 3. Determinantes de los estratos sociales. 4. Procedimientos de medición de los estratos. 5. Estratos, decisiones de consumo y Marketing. 6. La comunicación y la estratificación social. TEMA 7. LOS GRUPOS Y LA FAMILIA. 1. La pertenencia a los grupos. 2. La influencia de los grupos de referencia. 3. El liderazgo. 4. La unidad de consumo familiar. 5. Decisiones familiares colectivas. PARTE III. ANÁLISIS DE LAS ESTRUCTURAS INTERNAS. TEMA 8. ANÁLISIS DE LA PERCEPCIÓN. 1. La adquisición de la información. 2. Umbrales y medición perceptiva. 3. La percepción y el Marketing. 4. El objetivo de captar la atención. TEMA 9. EL APRENDIZAJE, LA MEMORIA Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN. 1. Aprendizaje: procesos, elementos y complementos útiles. 2. Memoria. 3. Criterios de evaluación. TEMA 10. LA PERSONALIDAD. 1. Estructura de la personalidad. 2. Utilización del marketing. 3. Estilos de vida y tipologías. TEMA 11. ACTITUDES. 1. Características relevantes. 2. Funciones. 3. Escalas de medición. PARTE IV. EL PROCESO DE DECISIÓN. TEMA 12. EL PROCESO DE DECISIÓN DE COMPRA. 1. Reconocimiento del problema: aspectos generales e implicaciones. 2. Búsqueda de información y Marketing. TEMA 13. LOS PROCESOS DE COMPRA Y ACTUACIÓN DE POST-COMPRA. 1. Decisión de compra – no compra. 2. Elección de establecimientos. 3. Elección de marca. 4. Patrones de compra. 5. Evaluación de post – compra.

EVALUACIÓN

Examen final de una hora sobre los contenidos teóricos que se incluyen en el programa y especialmente en la parte que se explique en las clases lectivas y que se relacionen e inciden más directamente sobre las variables del plan de márketing de las empresas.

BIBLIOGRAFIA BASICA

LOUNDON, D.V. Y DELLABITA, A.J. (1995): *Comportamiento del Consumidor. Conceptos y Aplicaciones*, Mc Graw Hill. ALONSO, L. E. y CONDE, F. (1994), *Historia del Consumo en España. Una Aproximación a sus Orígenes y Primer Desarrollo*, Debate. ALONSO RIVAS, J. (1997), *Comportamiento del Consumidor*, Instituto Nacional del Consumo. BASSAT, L. (1994), *El Libro Rojo de la Publicidad*, Folio. SCHIFFMAN, L. y LAZAR, K. (1991), *Comportamiento del Consumidor*, Prentice-Hall Hispanoamericana. VÁZQUEZ, R.; TRESPALACIOS, J. A.; RODRIGUEZ DEL BOSQUE (1994), *Márketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales*, Cívitas.

Sociología del Consumo

Código : 62991330206		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Comercial y Márketing		

OBJETIVOS

Sociedad moderna y comportamientos de consumo. Influencias sociales y culturales sobre el consumo. 1.- Ofrecer una visión del cambio que se ha producido en las sociedades modernas en el ámbito del consumo, desde los orígenes hasta su desarrollo más reciente. 2.- Acercarse al análisis sociológico de los comportamientos relacionados con el consumo de bienes y servicios. 3.- Aprender a analizar sociológicamente la realidad social relacionada con el ámbito del consumo.

CONTENIDOS

- 1.- El estudio del consumo desde una perspectiva sociológica
- 2.- El nacimiento de la sociedad de consumo
- 3.- La sociedad de consumo española.
- 4.- Modelos de comportamiento del consumidor.
- 5.- Formación y cambio de actitudes del consumidor.
- 6.- Dinámica de grupos y grupos de referencia
- 7.- Familia y clase social
- 8.- Cambio social y consumo.

EVALUACIÓN

Para superar la asignatura deberá aprobarse el examen final de teoría (basado en la bibliografía de cada tema) y la parte práctica (basada en material complementario de trabajo). Los alumnos/as que mantengan una asistencia regular a clase no serán evaluados de la parte práctica ya que contarán con las notas de los trabajos realizados en clase.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BOCOCK (1993). *El consumo*, Madrid, Talasa. GIDDENS (1998): *Sociología*, Madrid, Alianza. *Revista Política y Sociedad* nº 16, Universidad Complutense. SCHIFFMAN Y LAZAR KANUK (1997): *Comportamiento del consumidor*. PHH, México. Al no existir un manual de trabajo cada tema contará con una bibliografía específica que se ofrecerá al estudiante al principio de curso.

Idioma Comercial I (Inglés)

Código : 62991331201		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 5,20	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Comercial y Márketing		

OBJETIVOS

Descripción, manejo del idioma inglés en el ámbito de las relaciones comerciales, tanto en el mercado nacional como internacional

CONTENIDOS

Inglés Comercial I está dirigida a alumnos con un nivel medio de inglés general y enfocada para progresar rápidamente en un contexto comercial de trabajo teniendo como base la escucha constante del inglés hablado para identificar el léxico y las expresiones que se necesitan para comunicarse en dicho contexto. Se pretende que este curso sea dinámico, combinando el enfoque por tareas con el funcional y el léxico. Cada unidad se centra en problemas reales dentro de una empresa y en cómo resolverlos mediante tareas. Aunque se practicarán las cuatro destrezas, comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita y expresión escrita, se hará énfasis en actividades en las que se combinen dos, pero con una dedicación preferencial a la comprensión oral como base para la expresión oral. Aparte del uso prioritario del inglés como vehículo de comunicación en clase, recurriremos constantemente a la escucha de grabaciones de diálogos de inglés hablado en un contexto comercial, con los que practicaremos los siguientes tipos de comprensión oral a lo largo de todas las unidades: 1. Escuchar atendiendo a la idea principal. 2. Escuchar atendiendo a detalles específicos. 3. Escuchar atendiendo a las palabras exactas de frases o expresiones. 4. Escuchar y tomar notas. 5. Escuchar y leer al mismo tiempo. Además se hará especial hincapié en el léxico, mediante el reconocimiento y uso de asociaciones de palabras (colocaciones) y expresiones fijas y semifijas tanto de inglés general como específico, y en un repaso continuado de la gramática en un contexto de negocios. TEMAS: 1. RESOLVIENDO ASUNTOS. Contenido: Mensaje en el contestador automático. Problema. Intervención urgente. Funciones: Pedir colaboración, solicitar ayuda. Formas de decir no. Destrezas: Escuchar y tomar notas. Escuchar prestando atención a la expresión lingüística. Escribir una carta de confirmación. Lengua: Repaso de los tiempos. Gerundio / infinitivo. Acceder con entusiasmo: *That's a ... idea / What a ... idea*. Léxico para la descripción de una compañía. *Staff, labour, workforce*. Frases preposicionales. 2. CONVOCANDO UNA JUNTA. Contenido: Diferentes medios de comunicación. Contactar con los miembros de una junta y convenir una fecha. Funciones: Concertar una fecha. Situaciones de necesidad (*can't* y *'ll have to*). Destrezas: Lectura de notas. Escuchar prestando atención a la información. Escuchar prestando atención a las expresiones lingüísticas. Redacción de un fax. Lengua: Repaso: Las preposiciones. Los pronombres relativos. El pretérito perfecto y el pretérito indefinido. Errores corrientes. Expresiones de tiempo. El uso de los adverbios intensificadores. 3. CONTRATIEMPOS. Contenido: Contratos temporales. Promociones. Funciones: Excusarse. Comenzar una conversación. Destrezas: Redacción de una carta confirmando una visita. Escuchar y tomar notas. Esbozar una presentación. Lengua: Revisión: Las preposiciones. El pretérito indefinido y el pretérito perfecto. El orden de palabras. *'ll just*. Dictar teléfonos, direcciones y direcciones de correo electrónico. Colocaciones. Expresiones. Expresiones con *have*. 4. HACIENDO CÁLCULOS. Contenido: Comparación de cifras de venta de dos productos nuevos. Recuperación de cifras perdidas. Funciones: Insistir. Interpretar cifras. Dar cifras y porcentajes aproximados. Comparar. Destrezas: Escuchar prestando atención a detalles. Calcular en inglés. Lengua: Preguntas con *how*. Los verbos modales. *was going to*. *Question tags*. El uso de *then*. Colocaciones. Expresiones fijas. *Room, space, area*. 5. ATENCIÓN AL DETALLE. Contenido: Hacer un pedido por teléfono. Dar un presupuesto por teléfono. Problemas con el pedido. Funciones: Prometer. Comprobar detalles. Destrezas: Escuchar prestando atención a detalles. Lengua: Revisión: El pretérito perfecto y el pretérito indefinido. El presente simple y el presente continuo. El artículo definido. Formas y dimensiones. Expresiones relacionadas con el deporte. Expresiones usadas en respuestas breves (*Absolutely! Great!*). Colores y tonos difíciles de definir (*a sort of ..., -ish*). Palabras compuestas. Uso del guión. 6. PROBLEMAS CON LOS PEDIDOS. Contenido: Distintos problemas con los pedidos. Funciones: Hacer llegar mensajes. Destrezas: Escuchar prestando atención a detalles. Escuchar para captar lo esencial. Tomar nota de un pedido por teléfono con tarjeta de crédito. Lengua: Repaso: El pretérito perfecto y el pretérito indefinido. El lenguaje indirecto: Informar (*He rang to say that he 'd ...*). El uso de los adverbios *totally, entirely, completely* para dar énfasis a lo que queremos decir.

Expresiones con preposiciones. Expresiones con *take*. 7. PROBLEMAS EN LA PRODUCCIÓN. Contenido: Problemas en la producción. Funciones: Reaccionar a sugerencias. Hablar de la disponibilidad de la mercancía. Describir una compañía. Destrezas: Escuchar prestando atención a la información. Escuchar prestando atención a la expresión lingüística. Leer un memo. Búsqueda del tema general: Skimming. Búsqueda de datos específicos: Scanning. Localización de expresiones lingüísticas. Lengua: Revisión: *Some* y *any*. Los auxiliares. El futuro con *going to*. Expresiones para indicar fechas inconcretas. Expresiones lingüísticas para describir el ciclo de vida de un producto. Expresiones con partículas. *Do* y *make*. 8. QUEJAS. Contenido: Quejas por los productos o los servicios. La compensación. Funciones: Quejarse. Disculparse. Expresar ideas negativas. Destrezas: Escuchar y tomar notas. Redactar cartas quejándose y disculpándose. Lengua: *Should have*. Voz pasiva / voz activa. Colocaciones de dos o tres palabras. Uso de *just* (only). Expresiones. *Phrasal verbs*. 9. COBRAR. Contenido: Problemas con el cobro de facturas. Problemas con la moneda. Funciones: Eludir responsabilidades. Ponerse firme. Destrezas: Escuchar prestando atención a lo esencial. Escuchar prestando atención a las expresiones lingüísticas. Escribir un memo. Lengua: El pasado continuo con *just* (*I was just ringing to see if / when ...*). Oraciones condicionales. Asociaciones de palabras con adjetivos o adverbios intensificadores. Asociaciones de palabras y expresiones en el contexto de facturas, crédito, pago e impago. Abreviaturas. Expresiones con *over* y *under*. 10. FIESTA DE DESPEDIDA. Contenido. Organización de una fiesta. Reserva de restaurante. Funciones: Reservar una mesa. Expresar preferencias (*Would you mind if we didn't ...*). Pedir discreción. Destrezas: Escribir un discurso. Hablar en público. Dar las gracias públicamente. Lengua: Uso del pretérito imperfecto como indicador de cortesía (*What was the name?*). Comparativos y superlativos. La imprecisión en la expresión lingüística (tiempo, fechas, edad, color). Expresiones fijas. Asociaciones de palabras verbo-nombre. Palabras con doble significado.

EVALUACIÓN

Dado el carácter práctico del curso y la corta duración -cuatro horas semanales durante un cuatrimestre- la asistencia y participación en clase son esenciales y se valorarán positivamente para la nota final. No obstante, esta evaluación continua se completará al final del curso con un examen escrito en el que se medirá la comprensión oral, la capacidad comunicativa y el uso de vocabulario específico a través de ejercicios similares a los hechos en clase.

BIBLIOGRAFIA BASICA

OBLIGATORIA: WATSON-DELESTREE, A., HILL, J., 1998, *The Working Week*, Hove, Language Teaching Publications (libro y cassette). RECOMENDADA: BRIEGER, N., COMFORT, J., 1992. *Language Reference for Business English*, London: Prentice Hall International. BRIEGER, N., SWEENEY, S., 1994, *The Language of Business English*, London, Prentice Hall International. BOWEN, T., 1997, *Build your Business Grammar*, Hove: Language Teaching Publications. FLOWER, J., 1990, *Build your Business Vocabulary*, Hove: Language Teaching Publications. MORRISON MILNE, J.M., 1994, *Business Language Practice*, Hove: Language Teaching Publications. STRUTT, P., 1992, *Longman Business English Usage*, London: Longman.

Idioma Comercial II (Inglés)

Código : 62991331202		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Comercial y Márketing		

OBJETIVOS

Profundización en las diversas habilidades de la práctica del idioma inglés en el contexto comercial, tanto en el mercado nacional como internacional.

CONTENIDOS

TEMARIO. El objetivo de este curso es doble: 1. Aumentar la capacidad lectora de los alumno y adquirir abundante léxico nuevo, tanto general como específico dentro de un contexto comercial. 2. Estudiar el lenguaje de las presentaciones y usar todo lo aprendido y adquirido para, al final de curso, hacer una presentación sobre un tema comercial a elección del alumno. Dada la corta duración del curso, tanto la asistencia y participación en clase, como la preparación regular e individual del alumno, son necesarios para el buen aprovechamiento de la asignatura. 1. TEXTOS. Los textos sobre los que se va a trabajar son los siguientes: *Going Global, Entrepreneurs, Diamonds are Forever, Re-engineering the Corporation, Brand Wars, If the Price is Right, Bright Ideas / The Lateral Thinker, The Soft Sell / The Hard Sell, Boardroom Culture Clash, Made in Japan, She's the Boss, Telecommuting, Managing the Planet, Credit Out of Control, The Death of Economics*. Aunque no se puedan cubrir todos los artículos en clase es conveniente que los alumnos preparen los restantes por su cuenta. Introducción. Tipos de lectura. Técnicas de lectura. El enfoque léxico. Explotación de cada texto: Lectura: *Skimming*. Idea principal. *Scanning*. Comprobación de datos. Respuesta matizando la reacción personal. Lengua: Búsqueda de palabras y expresiones. Colocaciones (*word partnerships*). Palabras clave (*sales, demand, company, product, manufacture, work, employ, money, order ...*), y sus combinaciones para formar colocaciones. Expresiones fijas y semifijas en el contexto de cada artículo. Morfología léxica. Familias de palabras. Reconstrucción del texto. Los conectores. Adjetivos compuestos. Prefijación: Significado de los prefijos más comunes. Prefijación de verbos con *over-*, *under-*, *out-*. Prefijación negativa de adjetivos: *un-*, *in-*, *im-*, *ir-*, *dis-*. Expresiones preposicionales. 2. LAS PRESENTACIONES. La introducción. Presentación de objetivos. Estructura de la presentación. Conectores y expresiones de señalización. Expresiones usadas para introducir gráficos y referirse a ellos. El lenguaje del cambio. Contenido de la presentación: palabras y expresiones importantes. Uso de la voz. Técnicas.

EVALUACIÓN

Dado el carácter eminentemente activo y participativo del curso y su corta duración, la asistencia a clase se considera esencial por lo que se valorará la participación del alumno en clase a lo largo del curso. No obstante habrá un examen final que constará de: 1. Un examen escrito: a) Una prueba de comprensión escrita de un artículo con preguntas sobre el contenido y sobre el vocabulario. b) Una prueba sobre el uso de la lengua similar a lo practicado durante el curso. 2. Un examen oral, al que se accederá una vez aprobado el examen escrito. Consistirán en la presentación de una compañía, producto, servicio o proyecto elegidos por el alumno.

BIBLIOGRAFIA BASICA

OBLIGATORIA: POWELL, M., 1996, *Business Matters*, Hove, Language Teaching Publications (libro y cassette). POWELL, M., 1996, *Presenting in English*, Hove, Language Teaching Publications (libro y cassette). RECOMENDADA: BRIEGER, N., COMFORT, J., 1992. *Language Reference for Business English*, London: Prentice Hall International. BRIEGER, N., SWEENEY, S., 1994, *The Language of Business English*, London, Prentice Hall International. BOWEN, T., 1997, *Build your Business Grammar*, Hove: Language Teaching Publications. FLOWER, J., 1990, *Build your Business Vocabulary*, Hove: Language Teaching Publications. MORRISON MILNE, J.M., 1994, *Business Language Practice*, Hove: Language Teaching Publications. STRUTT, P., 1992, *Longman Business English Usage*, London: Longman.

Idioma Comercial I (Francés)

Código : 62991332201		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 5,20	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Comercial y Márketing		

OBJETIVOS

Descripción, manejo del idioma francés en el ámbito de las relaciones comerciales, tanto en el mercado nacional como internacional

CONTENIDOS

El curso abarcará las unidades 1 a 10 del libro *Le Français à Grande Vitesse Parlons affaires* – Hachette 1994. Se incorporarán textos adicionales, adaptados al nivel de la clase, que se irán fijando a lo largo del curso de acuerdo con los intereses mayoritarios de los alumnos. En cada lección se aborarán uno o varios puntos gramaticales. UNIDAD 1: Como saludar, presentarse, decir su nacionalidad, su profesión. UNIDAD 2: La dirección de una empresa francesa. Entender información personal sobre los demás. UNIDAD 3: Telefonar en Francia. Decir y entender los números del teléfono. Decir fechas. UNIDAD 4: Las vacaciones y los permisos en Francia. Hablar de un programa de viajes. Leer y comprender los horarios. UNIDAD 5: Utilizar el tren en Francia. Comprar un billete. Entender los horarios y las direcciones. UNIDAD 6: Las cámaras de comercio. Solicitar información. Decir la hora. UNIDAD 7: Los franceses en el restaurante. Reserva mesa. Pedir las comidas. UNIDAD 8: El banco en Francia. Solicitar cheques de viaje. Pedir el tipo de cambio. Solicitar apertura de una cuenta. UNIDAD 9: El consumo de los franceses. Comprar. Informarse. UNIDAD 10: Conducir en Francia. Cargar gasolina. Utilizar los servicios de un garaje. Comprender las señales de la carretera. Pasar las aduanas.

EVALUACIÓN

Examen escrito al final del cuatrimestre.

BIBLIOGRAFIA BASICA

Le Français à Grande Vitesse, Hachette, 1994.

Idioma Comercial II (Francés)

Código : 62991332202		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 3,90
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Comercial y Márketing		

OBJETIVOS

Profundización en las diversas habilidades de la práctica del idioma francés en el contexto comercial, tanto en el mercado nacional como internacional.

CONTENIDOS

UNIDAD 1. Viajar en Francia. Entender documentos turísticos. Entender informaciones sobre los transportes franceses. UNIDAD 2. Los seguros en Francia. La seguridad social. UNIDAD 3. Las formas jurídicas de la empresa francesa. Mantener conversaciones telefónicas sencillas. Establecer contactos con posibles clientes. UNIDAD 4. Las condiciones de trabajo en Francia. Solicitar información sobre las condiciones de trabajo. Redactar un curriculum vitae. UNIDAD 5. Utilizar el francés en situaciones profesionales. Se incorporarán textos adicionales, adaptados al nivel de la clase que se irán fijando a lo largo del curso de acuerdo con los intereses mayoritarios de los alumnos. Nota: En cada unidad se abordarán uno o varios puntos gramaticales.

EVALUACIÓN

Examen escrito al finalizar el cuatrimestre.

BIBLIOGRAFIA BASICA

Le Français à Gran Vitesse, Hachette, 1994.

Idioma Comercial I (Alemán)

Código : 62991333201		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 6,00		Créditos ECTS : 5,20
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Comercial y Márketing		

OBJETIVOS

Descripción, manejo del idioma alemán en el ámbito de las relaciones comerciales, tanto en el mercado nacional como internacional.

CONTENIDOS

Sesenta horas de Alemán Comercial I y cuarenta y cinco horas de Alemán Comercial II no son suficientes para un estudio del alemán que abarque satisfactoriamente las cuatro destrezas del idioma, y puesto que el posible cometido futuro de nuestros diplomados en las empresas se efectuará sobre todo en la lengua escrita (documentos, cartas, prospectos, etc.) es por ello que nos proponemos en estos dos cursos de Alemán Comercial el dotar a nuestros alumnos de los conocimientos suficientes para desarrollar esa futura labor. Por ello basamos nuestro objetivo y nuestro programa en la lectura, traducción y comprensión de los textos escritos. Para ello es imprescindible disponer de un amplio conocimiento de la gramática alemana (fonética, morfología y sintaxis), que proporcionamos a nuestros alumnos por medio de unos apuntes ampliables voluntariamente con manuales contenidos en la bibliografía. **TEMARIO GRAMATICAL.** 1. Pronunciación. 2. Artículos: formas y uso. La declinación y uso de los casos. 3. Sustantivos: género, número y declinación. 4. Verbo: Tiempos y formas de la conjugación alemana y su comparación con la española. Verbos débiles, fuertes y mixtos: características. 5. Conjugación de los verbos auxiliares: sein, haben y werden: significados y uso. 6. Presente de verbos débiles y fuertes. 7. Imperfectos: débiles fuertes y mixtos. 8. Participios: formas y uso. Infinitivo. 9. Tiempos Compuestos. 10. Futuro y condicional. 11. Verbos compuestos: separables e inseparables. 12. Pasiva. 13. Verbos modales: conjugación, significado y usos. 14. Subjuntivo. 15. Pronombres: personales, reflexivos, demostrativos, posesivos, etc. 16. Construcción de la frase alemana. Negación 17. Operaciones compuestas: coordinación. 18. Oraciones subordinadas sustantivas: dass, ob, interrogativas indirectas. Oraciones con infinitivo. 19. Oraciones subordinadas de relativo. Participio concertado. 20. Oraciones subordinadas adverbiales: temporales, condicionales, causales, finales, etc. 21. Las preposiciones. 22. Adjetivos calificativos: declinación. Comparativo y superlativo. 23. Adverbios. Construcciones adverbiales. Adverbios pronominales. 24. Interrogativos. 25. Oraciones impersonales. Este temario gramatical es sólo un compendio de las estructuras que se van a necesitar, pero su desarrollo se va haciendo a medida que el contenido de los textos lo vayan exigiendo.

EVALUACIÓN

Examen final al concluir el cuatrimestre en un examen que consistirá en la traducción con diccionario de un texto alemán comercial y la contestación en alemán de unas preguntas sobre dicho texto. El mismo tipo de examen se hará en las convocatorias posteriores.

BIBLIOGRAFIA BASICA

Gramática Alemana, GERMAN RUIPÉREZ, ed. Cátedra. *Breve Gramática: Alemán*, ROCHE Y WEBER, Ed. Difusión. *Diccionario Langenscheidt*. **TEXTOS DE TRABAJO.** Como se ha expuesto en la introducción el objetivo de este curso es la lectura, comprensión y traducción de textos escritos. Por ello, desde el principio se proponen textos que van de la máxima sencillez hasta textos de dificultad media, todos ellos de diversos contenidos. Una vez alcanzado ese nivel de traducción, pasamos a proponer textos relacionados con el comercio y los negocios. Tras la traducción de éstos últimos se proponen algunas frases en español sobre el contenido del texto para su redacción en alemán utilizando fundamentalmente el vocabulario del texto traducido.

Idioma Comercial II (Alemán)

Código : 62991333202		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 3,90	
Estudios : E.U.EE. Empresariales de Oviedo (Diplomado en Ciencias Empresariales)		
Especialidad : Comercial y Márketing		

OBJETIVOS

Profundización en las diversas habilidades de la práctica del idioma alemán en el contexto comercial, tanto en el mercado nacional como internacional.

CONTENIDOS

Siguiendo la pauta de lo expresado en la introducción de Alemán Comercial I, en cuanto a objetivos y metodología, este curso se orientará a un repaso y ampliación de estructuras gramaticales y a la lectura, comprensión y traducción de textos de contenido comercial y de negocios en dificultad progresiva. TEMAS: 1. Der Gäschäftsbrief. Das Verb im Satz. 2. Der Kaufvertrag: Anfrage, Angebot, Bestellung. Pronominaladverbien. 3. Liefer- und Reklamationen. – Besondere Grbräuche der Modalverben. 5. Mahnungen. –Das erweiterte Partizip. 6. Geschäftliche Mitteilungen. –Konjunktiv: Indirekte Rede. 7. Aussenhandel. – Zusammensetzungen. 8. Stellenangebote und Bewerbungen. 9. Lebenslauf. 10. Abkürzungen. TEXTOS: Todos los temas anteriores se tratarán mediante la entrega de textos escritos del correspondiente contenido, así como de glosarios con los principales términos y expresiones de uso en el campo comercial.

EVALUACIÓN

Dado que la asignatura se desarrolla cuatrimestralmente, la evaluación se hará mediante un único examen final, consistente en la traducción al español con diccionario de un texto escrito relacionado con el programa, y la redacción en alemán de dos frases relacionadas con el texto traducido.

BIBLIOGRAFIA BASICA

Gramática Alemana, GERMÁN RUIPÉREZ, Ed. Cátedra. *Escribir Cartas: Alemán*, Ed. Difusión. *Der Kaufmann*, F. BÄUMCHEN, Ed. Hueber. *Deutsche Wietschaftssprache*, F. BÄUMCHEN, Ed. Hueber. *Diccionarios Langenscheidt. Terminología Económica*, Haensch-Casero, Ed. Hueber.

4.2 Diplomatura en Gestión y Administración Pública.

*Debido a la fecha de cierre de la edición de esta Guía, el programa de las asignaturas que llevan el signo * corresponde al curso 2000/2001 que se reproduce a efectos informativos. A la fecha del comienzo de las clases el programa estará depositado en la Secretaría y a disposición de los alumnos en la fotocopiadora del Centro*

4.2.1 Primer curso

Administraciones Públicas

Código : 6299210001		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : Anual
Créditos : 9,00		Créditos ECTS : 8,50
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Las Administraciones Públicas. Objetivos y funciones de la Administración. La burocracia. Las Administraciones Públicas españolas. Esta asignatura tiene por objeto el estudio de la organización y estructura de las Administraciones Públicas. En la primera parte del programa se abordan los aspectos generales de la organización administrativa tales como la personalidad jurídica, los principios jurídicos organizativos, las relaciones interadministrativas, etc., aspectos que son esenciales para la posterior comprensión de la asignatura. En la segunda parte se analizan las líneas maestras de las llamadas Administraciones Territoriales, esto es, la Administración estatal, autonómica y local. Finalmente, se afronta el estudio del complejo mundo de la Administración Institucional y Corporativa, estudio que se completa con una referencia a la Administración europea.

CONTENIDOS

LECCIÓN 1. LOS SUJETOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. 1. Introducción. 2. La personalidad jurídica de la Administración pública. 3. Clase de Personas jurídico-públicas. 4. Capacidad de la Administración pública. La supremacía general y especial. LECCIÓN 2. LA TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN. 1. Justificación del estudio y carácter jurídico de las normas de organización.. 2. La potestad organizatoria de la Administración: caracteres y límites. 3. Entes y órganos. El órgano administrativo: concepto y clases. 4. Los órganos colegiados. LECCIÓN 3. LOS PRINCIPIOS JURÍDICOS DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA (I). 1. La jerarquía administrativa. 2. La competencia. A) El concepto de competencia, los criterios de distribución y el régimen jurídico. B) Las transferencias de competencias entre Entes públicos territoriales. C) La transferencia de competencias entre órganos de un ente público. LECCIÓN 4. LOS PRINCIPIOS JURÍDICOS DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA (II). 1. Centralización y descentralización. 2. La desconcentración. 3. La coordinación. 4. El conflicto entre Administraciones y entre órganos. LECCIÓN 5. LAS RELACIONES ENTRE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. 1. Los principios de las relaciones entre las Administraciones Públicas: coordinación, cooperación y control. 2. Conferencias sectoriales y otros órganos de cooperación. 3. Convenios de colaboración y Planes y Programas conjuntos 4. Consorcios. LECCIÓN 6. LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL ESTADO (I). 1. Introducción. Formación histórica y situación actual. 2. El Rey. 3. El Presidente y los Vicepresidentes del Gobierno. 4. El Consejo de Ministros y las Comisiones Delegadas del Gobierno. LECCIÓN 7: LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL ESTADO (II). 1. Organos superiores de la Administración General del Estado. A) Ministros. Ministros sin cartera. B) Secretarios de Estado. 2. Organos directivos de la Administración General del Estado: A) Subsecretarios y Secretarios Generales. B) Directores Generales y Secretarios Generales Técnicos. C) Subdirectores Generales 3. Servicios comunes de los Ministerios. LECCIÓN 8. LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PERIFÉRICA DEL ESTADO. 1. Introducción. Las circunscripciones administrativas. 2. Los Delegados del Gobierno en la Comunidad Autónoma. 3. Subdelegados del Gobierno en las provincias e islas. 4. Los servicios periféricos. 5. La Administración del Estado en el exterior. LECCIÓN 9. LA ADMINISTRACIÓN CONSULTIVA Y DE CONTROL. 1. La Administración consultiva. A) Significación y problemática. B) Consejo de Estado. C) Otros órganos consultivos. 2. La Administración de control. A) La intervención general de la Administración del Estado.

B) Las Inspecciones Generales de Servicios. C) El Tribunal de Cuentas. D) Otros controles. LECCIÓN 10. LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS (I). 1. El Estado Autonómico: Introducción y principios constitucionales. Límites. 2. El proceso autonómico: Tipos de Comunidades Autónomas. 3. Organización de las Comunidades Autónomas. LECCIÓN 11. LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS (II). 1. La distribución de competencias y la posición jurídica de los Estatutos de Autonomía. 2. El control sobre las Comunidades Autónomas. 3. Las relaciones entre las Comunidades Autónomas y las Corporaciones locales. 4. El sistema fiscal y financiero. LECCIÓN 12. EL PRINCIPADO DE ASTURIAS COMO COMUNIDAD AUTÓNOMA (I). 1. Proceso de formación. 2. El Estatuto de Autonomía de Asturias. 3. Órganos instituciones del Principado A) La Junta General. B) El Presidente. C) El Consejo Económico y Social. 4. La Administración de Justicia. LECCIÓN 13. EL PRINCIPADO DE ASTURIAS COMO COMUNIDAD AUTÓNOMA (II). 1. Alcance de las competencias del Principado de Asturias. 2. La Administración Regional. A) Potestad de autoorganización y estructura. B) Régimen jurídico. LECCIÓN 14. LA ADMINISTRACIÓN LOCAL (I): LA PROVINCIA. 1. Evolución histórica del Régimen local español. 2. Posición constitucional de la provincia y naturaleza jurídica. 3. Organización. A) El Pleno de la Diputación. B) El Presidente de la Diputación. C) La Comisión de Gobierno. 4. Competencias. 5. Regímenes provinciales especiales. LECCIÓN 15. LA ADMINISTRACIÓN LOCAL (II): EL MUNICIPIO. 1. El Municipio. Su posición constitucional. 2. Los elementos integrantes de la estructura municipal. A) La población municipal. B) El territorio o término municipal. 3. La organización municipal. 4. Régimen de funcionamiento 5. Las competencias municipales. 6. Los regímenes municipales especiales. 7. Entidades supramunicipales e inframunicipales. Referencia a las peculiaridades del Principado de Asturias. LECCIÓN 16. LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL. 1. La Administración Institucional. Clases de Entes Instrumentales. 2. Organismo autónomo. 3. Entidades públicas empresariales. LECCIÓN 17. LA ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA. 1. Consideraciones generales sobre la Administración corporativa. 2. Los colegios profesionales 3. Las Cámaras Oficiales. 4. Las Federaciones Deportivas. LECCIÓN 18. LA ADMINISTRACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA. 1. Introducción. 2. El Consejo. 3. La Asamblea o Parlamento Europeo. 4. La Comisión. 5. El Tribunal de Justicia.

EVALUACIÓN

Las clases prácticas tendrán por objeto acercar al alumno a la realidad jurídica y su problemática, a la vez que facilitar la comprensión de las explicaciones realizadas en las clases teóricas. La valoración de las prácticas actuará como moduladora de la nota final, si bien en todo caso es obligado superar el examen teórico. El examen teórico final será oral, constando de tres preguntas sobre cualquiera de las cuestiones recogidas en el presente programa. Igualmente, será oral el examen parcial liberatorio.

BIBLIOGRAFIA BASICA

PARADA VÁZQUEZ, R: *Derecho Administrativo. Organización y empleo público*, tomo II, Marcial Pons, Madrid, 2000. SANTAMARÍA PASTOR, J.A.: *Principios de Derecho Administrativo*, Vol. I, 1998. Normas administrativas básicas en cualquiera de las recopilaciones existentes: Aranzadi, Civitas, Tecnos, etc.

Introducción a la Contabilidad

Código : 62992100002		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,20	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Normas básicas de contabilidad. El Plan General de Contabilidad. Contabilidad Pública.

CONTENIDOS

En una carrera universitaria como la Diplomatura de Gestión y Administración Pública, resulta obligado dar a conocer al alumno el sistema informativo más importante del que disponen las Administraciones Públicas y las empresas para mostrar su realidad a los agentes interesados en su marcha: la Contabilidad. Para ser capaces de comprender la información contable, es preciso conocer con qué criterios se elabora, cómo se procesa y cómo se presenta. La asignatura Introducción a la Contabilidad introduce al alumno en este campo siendo conscientes del escaso conocimiento que se suele tener de esta materia cuando se accede a la Universidad, sin que dicha circunstancia implique que la disciplina a tratar no se aborde con el debido rigor científico, como corresponde a la madurez intelectual y capacidad de análisis que se supone en el alumno que accede a su estudio.

TEMAS. TEMA 1 FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD. Introducción. 1.2. División de la Contabilidad. La Contabilidad de la empresa. 1.3. El patrimonio. 1.4. Las cuentas. 1.5. El modelo de la partida doble y el registro contable. TEMA 2 LA NORMALIZACIÓN CONTABLE. 2.1. Concepto y razón de ser de la normalización contable. 2.2. El Plan General de Contabilidad. 2.3. Los principios contables. 2.4. El proceso contable general. TEMA 3 EL INMOVILIZADO. 3.1. El Activo Fijo o Inmovilizado. 3.2. El Inmovilizado Material. 3.3. El Inmovilizado Inmaterial. 3.4. La amortización. Concepto y significado. 3.5. Contabilización de las amortizaciones. TEMA 4 LAS EXISTENCIAS. Las cuentas de existencias. Procedimientos de contabilización. Valoración de existencias. Las provisiones de existencias. TEMA 5 LA TESORERÍA Y LOS DERECHOS DE COBRO. 5.1. La tesorería y los derechos de cobro. 5.2. Los efectos comerciales. 5.3. Las provisiones. TEMA 6 LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN. 6.1. Las fuentes de financiación propias. Los fondos ajenos a largo plazo. 6.3. Los fondos ajenos a corto plazo. TEMA 7 EL RESULTADO CONTABLE. 7.1. Los gastos de personal. 7.2. El impuesto sobre el beneficio. 7.3. La regularización contable y el resultado de la empresa. TEMA 8 LAS CUENTAS ANUALES. 8.1. Las Cuentas Anuales y el Informe de Gestión. 8.2. El Balance de Situación. 8.3. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias. 8.4. LA Memoria y otros estados contables.

EVALUACIÓN

La evaluación de los conocimientos adquiridos en la asignatura se basará en la realización de un examen final que contemplará una parte teórica y otra práctica. Adicionalmente, se tendrá en consideración la asistencia a las clases.

BIBLIOGRAFIA BASICA

GONZÁLEZ NAVARRO, E. (coor.) (1998): Contabilidad Financiera. Aplicación práctica de las normas de valoración. Ed. McGraw-Hill. Madrid. MARTÍNEZ ARIAS, A. y GARCÍA DÍEZ, J. (1992): Supuestos de Contabilidad Financiera. Ed. Pirámide. Madrid. MARTÍNEZ ARIAS, A. y GARCÍA DÍEZ, J. (1999): Supuestos de Contabilidad General. Ed. Cívitas. Madrid. MARTÍNEZ GARCÍA, F. J., GARAY GONZÁLEZ, J.A. y GARCÍA DE LA IGLESIA, M.I. (1997): Contabilidad. Comentarios, esquemas, ejercicios y cuestiones. Ed. Pirámide, Madrid. MENÉNDEZ MENÉNDEZ, M. (dir) (2000): Contabilidad General. (3ª ed.). Ed. Cívitas, Madrid. RIVERO ROMERO, J. (1997): Contabilidad Financiera. Ed. Trivium, Madrid. URÍAS VALIENTE, J. (1997): Introducción a la Contabilidad. Teoría y Supuestos. Ed. Pirámide, Madrid. TEXTO IMPRESCINDIBLE: PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (Real Decreto 1643/1990, de 20 de diciembre).

Estadística Administrativa I

Código : 62992100003		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 5,70	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Conceptos básicos de Estadística. Técnicas y métodos estadísticos.

CONTENIDOS

TEMA I. VARIABLES UNIDIMENSIONALES Y SUS REPRESENTACIONES GRÁFICAS: Tipos de caracteres. Tabulación. Frecuencias absolutas y relativas. Distribuciones de frecuencias. Representaciones gráficas más usuales. TEMA 2. SÍNTESIS DE LA INFORMACIÓN. MEDIDAS. Introducción. Medidas de posición: Objetivos de la introducción de medidas. Características deseables. Medidas de posición central. Medidas de posición no central. Finalidad de las medidas de dispersión. Medidas de dispersión absolutas y relativas. Variable tipificada. Medidas de desigualdad: Objetivo de estas medidas. Índice y curva de concentración de Lorenz. Índice de Gini. TEMA 3. DISTRIBUCIONES BIDIMENSIONALES: Introducción. Tablas de doble entrada. Distribuciones marginales y condicionadas. Independencia estadística. TEMA 4. CORRELACIÓN Y REGRESIÓN. Introducción. Método de los mínimos cuadrados. Regresión lineal mínimo cuadrática. Consideraciones de tipos de correlación. Regresión no lineal. TEMA 5. TEORÍA ESTADÍSTICA DE LOS NÚMEROS ÍNDICES: Introducción. Propiedades exigibles a los números índices. Números índices complejos ponderados y no ponderados. Cambio de base y enlace de series. Participación y repercusión de un producto en la variación del índice general. Números índices específicos: índices de precios y cantidades; índices de valor. Deflactación. Índices de salarios. Otros índices. TEMA 6. INTRODUCCIÓN A LAS SERIES TEMPORALES: Componentes de una serie. Esquemas de composición. Cálculo de la tendencia. Métodos de cálculo de la componente estacional. Índices de variación estacional. Desestacionalización.

EVALUACIÓN

Se realizará un examen final al terminar el cuatrimestre en el que se plantearán cuestiones teórico-prácticas y problemas relacionados con la materia desarrollada. Para superar dicho examen debe obtenerse una calificación mínima de cinco puntos.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BARÓ LLINAS, J. (1985), *Estadística Descriptiva*, Ed. Parramón. MARTÍN PLIEGO, F.J. (1994), *Introducción a la Estadística Económica y Empresarial. Teoría y práctica*. PÉREZ, R. (1993), *Análisis de datos económicos I. Métodos descriptivos*, Ed. Pirámide. URIEL, E. & MUÑIZ, M. (1988), *Estadística Económica y empresarial. Teoría y problemas*. Ed. AC.

Derecho Administrativo I

Código : 62992100004		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 7,50	Créditos ECTS : 7,10	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Introducción al Derecho Administrativo. El ordenamiento jurídico-administrativo y sus fuentes específicas. Los agentes públicos. La posición jurídica de la Administración.

CONTENIDOS

LECCIÓN 1ª. CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO. 1. Las concepciones del Derecho Administrativo. 2. El concepto del Derecho Administrativo. 3. Caracteres del Derecho Administrativo. LECCIÓN 2ª. EL SISTEMA DE FUENTES EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO. 1 de. Concepto y clases de fuentes. Su importancia desde la perspectiva del Derecho administrativo. 2. Las reglas estructurales del Ordenamiento Jurídico-administrativo. A) El principio de legalidad de la administración Pública. Alcance y sentido. B) El principio de jerarquía normativa. C) Ordenamientos secundarios y normas autonómicas. El principio de competencia. 3. La aplicación del ordenamiento jurídico administrativo en el tiempo y en el espacio. 4. La Constitución como norma fundamental. A) La Constitución: concepto y significado. B) La Constitución como texto normativo: norma jurídica y norma suprema. C) El proceso de interpretación constitucional de todo el ordenamiento jurídico. LECCIÓN 3ª. LA LEY Y LOS FENÓMENOS PARALEGISLATIVOS COMO FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. 1. Concepto de ley. La fuerza de Ley. 2. Titulares del poder legislativo. A) La distribución territorial del Poder Legislativo. B) La sanción promulgación y publicación de las leyes. 3. El procedimiento de elaboración de las leyes. 4. Clases de Leyes. A) Leyes Orgánicas. B) Leyes Ordinarias: de Pleno, de Comisión, y Refrendadas. C) Leyes estatales de conexión con los subsistemas autonómicos. LECCIÓN 4ª. LA LEY Y LOS FENÓMENOS PARALEGISLATIVOS COMO FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO (CONTINUACIÓN). 1. Disposiciones del Poder ejecutivo con fuerza de Ley: A) Decretos Leyes. B) Decretos legislativos. 2. El control constitucional de la Ley y el tribunal Constitucional. A) El Tribunal Constitucional: Composición y funcionamiento. B) El recurso de inconstitucionalidad. C) La cuestión de constitucionalidad. D) La sentencia de inconstitucionalidad y sus efectos. LECCIÓN 5ª. EL REGLAMENTO. 1. Concepto y justificación A) Concepto B) Justificación de la potestad reglamentaria de la Administración. 2. La distinción entre reglamentos y actos administrativos 3. Requisitos de validez de los reglamentos A) Límites formales. B) Límites materiales. 4. El principio de inderogabilidad singular de los reglamentos. LECCIÓN 6ª. EL REGLAMENTO (CONTINUACIÓN). 1. Clases de Reglamentos. A) Reglamentos jurídicos y administrativos. B) Reglamentos ejecutivos, independientes y de necesidad. C) Reglamentos y prescripciones autonómicas. 2. Los Reglamentos ilegales. A) La sanción de nulidad de pleno derecho. B) Medios técnicos de reacción frente a los Reglamentos ilegales: La Técnica general de inaplicación y sus fundamentos. C) Remedios activos. 3. Los Reglamentos de las Cámaras y otros órganos constitucionales. LECCIÓN 7. LAS RELACIONES LEY-REGLAMENTO. 1. El principio de primacía de la ley. 2. La reserva de Ley: sentido, concepto y clases. 3. La remisión normativa. 4. La deslegalización. LECCIÓN 8. OTRAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. 1. La costumbre. El precedente administrativo. 2. Los principios generales del Derecho. 3. Fuentes indirectas. La jurisprudencia. La doctrina. 4. El valor de los tratados internacionales en el Derecho interno. 5. Derecho comunitario europeo y ordenamiento jurídico-administrativo. A) La cláusula de supranacionalidad del artículo 93 de la Constitución. B) Fuentes del ordenamiento jurídico comunitario. Su incidencia. C) Aplicación del Derecho comunitario. LECCIÓN 9. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. 1. El acto administrativo. Conceptos y caracteres. 2. Clases de actos administrativo. 3. Los elementos subjetivos. B) Elementos objetivos. C) Elementos formales. 4. El silencio administrativo. LECCIÓN 10. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS (CONTINUACIÓN). 1. Perfección, validez y eficacia de los actos administrativos. 2. La teoría de las nulidades en Derecho Administrativo. A) La teoría de la invalidez de los actos jurídicos. B) La incidencia de la posición privilegiada de la Administración. 3. La nulidad de pleno de derecho de los actos administrativos. A) Supuestos legales de nulidad de pleno derecho. B) El régimen jurídico de la nulidad. 4. La anulabilidad. A) Supuestos legales de anulabilidad. B) El régimen jurídico de la anulabilidad. 5. Las irregularidades no invalidantes. LECCIÓN 11. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS (CONTINUACIÓN). 1. La eficacia de los actos administrativos. La eficacia en general: presunción de validez y obligatoriedad de cumplimiento inmediato. 2. El desarrollo

de la eficacia en el tiempo. A) El inicio de la eficacia. B) La eficacia demorada. Notificación y publicación. C) La retroactividad de los actos administrativos. 3. La interrupción de la eficacia: la suspensión. 4. Extinción del acto administrativo. LECCIÓN 12. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS (CONTINUACIÓN). 1. La ejecución forzosa de los actos administrativos. Principios generales. 2. Los medios de ejecución forzosa. A) Apremio sobre el patrimonio. B) Ejecución subsidiaria. C) Multa coercitiva. D) Compulsión sobre las personas.

EVALUACIÓN

Las clases prácticas tendrán por objeto acercar al alumno a la realidad jurídica y su problemática, a la vez que facilitar la comprensión de las explicaciones realizadas en las clases teóricas. La valoración de las prácticas actuará como moduladora de la nota final, si bien en todo caso es obligado superar el examen teórico. El examen teórico será oral, constando de tres preguntas sobre cualquiera de las cuestiones recogidas en el presente programa.

BIBLIOGRAFIA BASICA

PARADA VÁZQUEZ, R.: *Derecho Administrativo. Parte General*, tomo I, Marcial Pons, Madrid, 2000.
GARCÍA DE ENTERRÍA, E. / FERNÁNDEZ, T.R.: *Curso de Derecho Administrativo*, tomos I y II, 1999, Civitas, Madrid. SANTAMARÍA PASTOR, J.A.: *Principios de Derecho Administrativo*, Vol. I y II, 1998 y 1999. Normas administrativas básicas en cualquiera de las recopilaciones existentes: Aranzadi, Civitas, Tecnos, etc.

Economía

Código : 62992100005		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,20
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Conceptos básicos del análisis económico. El sistema financiero español.

CONTENIDOS

TEMA 1. Concepto de Economía. 1.1. Definición de Economía. 1.2. Ramas de la Economía. 1.3. Algunos problemas económicos. MICROECONOMÍA. TEMA 2. EL MERCADO: CONCEPTOS BÁSICOS. 2.1. Función de la demanda. Desplazamientos y elasticidades. 2.2. Función de oferta. Desplazamientos y elasticidad. TEMA 3. TEORÍA ELEMENTAL DEL MERCADO. 3.1. Análisis estático y dinámico. 3.2. Concepto de equilibrio: alteraciones. 3.3. Incidencia impositiva. TEMA 4. EL CONSUMO. 4.1. Función de utilidad: noción de indiferencia. 4.2. Restricción presupuestaria. 4.3. Equilibrio del consumidor. TEMA 5. PRODUCCIÓN Y COSTES. 5.1. Función de producción. Factores variables y fijos. 5.2. El coste de oportunidad. 5.3. Costes a corto y a largo plazo. TEMA 6. LA COMPETENCIA PERFECTA. 6.1. Maximización de beneficios. 6.2. Supuestos de la competencia perfecta. 6.3. Equilibrio a corto y largo plazo. TEMA 7. EL MONOPOLIO Y OTROS MERCADOS IMPERFECTOS. 7.1. Funciones de ingreso del monopolio. 7.2. Equilibrio del monopolista. 7.3. Competencia monopolista. MACROECONOMÍA. TEMA 8. VARIABLES MACROECONÓMICAS. 8.1. Sectores económicos. 8.2. Producto, renta y gasto nacional. Variables brutas, netas, nacionales e interiores. TEMA 9. LOS BANCOS CENTRALES Y LA OFERTA DE DINERO. 9.1. Agregados monetarios y la creación de dinero. 9.2. Funciones de los bancos centrales. El BCE. 9.3. Política monetaria. TEMA 10. INFLACIÓN Y DESEMPLEO. 10.1. Concepto de inflación. 10.2. Fuentes de inflación. 10.3. Población activa y tasa de desempleo. 10.4. Tipos de desempleo. TEMA 11. PRINCIPIOS ECONÓMICOS Y NUEVA ECONOMÍA. 11.1. Tecnologías de la información y economía. 11.2. Las nuevas realidades económicas.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

CUERVO-ARANGO Y TRUJILLO: *Introducción a la economía*. Ed. Mc.Graw-Hill, Madrid, 1986. DUARTE, FUENTES Y MARTÍNEZ: *Curso elemental de micro y macroeconomía*. Ed. Civitas. Madrid, 1993. LIPSEY: *Introducción a la economía positiva*. Ed. Vicens Vivens. Barcelona, 1992. MOCHÓN : *Economía. Teoría política*. Ed. Mc.Graw-Hill. 4ª edición. Madrid, 2000. SAMUELSON Y NORDHAUS: *Economía*. Ed. Mc.Graw-Hill. Madrid, 1998. WONNACOTT Y WONNACOTT: *Economía*. Ed. Mc.Graw-Hill. México, 1990.

Sociología *

Código : 62992100006		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,20
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Conceptos básicos del Análisis sociológico. Sociología de las Organizaciones. Estructura social de España.

CONTENIDOS

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA. Esta asignatura pretende realizar una presentación introductoria de la perspectiva sociológica, con el objetivo de lograr que el alumnado desarrolle sus capacidades de percepción, análisis e interpretación científica de la realidad social, y en especial de la esfera organizacional y administrativa. Con este propósito, los contenidos de la asignatura se ordenarán con vistas a cubrir cuatro objetivos específicos: 1. La presentación de los conceptos fundamentales de la teoría sociológica. 2. El estudio contextualizado de la dinámica de la interacción social. 3. La comprensión de las dimensiones básicas que definen la estructura de las sociedades modernas y su proceso de transformaciones característico, entre ellas el ámbito organizacional y administrativo. 4. Lograr una primera aproximación del alumnado a los procedimientos típicos de la investigación sociológica. B. **DESARROLLO DEL CURSO.** Los contenidos teóricos de la asignatura se complementarán con trabajos prácticos que se realizarán dentro del aula. Dichas tareas serán consideradas como material evaluable. **TERMA 1:** Introducción: ¿Qué es la sociología? **TEMA 2.** La acción social. Contribuciones teóricas y empíricas recientes. **TEMA 3.** La socialización y el control social. **TEMA 4.** El rol social y el estatus social. **TEMA 5.** La condición social del ser humano. El contexto cultural. **TEMA 6.** Instituciones sociales básicas. Funciones. **TEMA 7.** Formas de organización social, estratificación y estructura de clases. **TEMA 8.** Sociología de las organizaciones y de la Administración.

EVALUACIÓN

La evaluación del aprovechamiento del curso por el alumnado se realizará del siguiente modo: Mediante un examen final al acabar el cuatrimestre, en el que se incluirán los contenidos teóricos de la materia impartida en clase. A través de los ejercicios breves que, eventualmente, se puedan plantear en clase, y que podrán contribuir a la nota final según el criterio que el profesor concrete en su momento.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BASICA: - GIDDENS, A. (1991) (1997), *Sociología*, Madrid, Alianza. MACIONIS, J.J. y PLUMMER, K. (1991), *SOCIOLOGÍA*, Madrid, Prentice Hall. MAYNTZ, R. (1990), *Sociología de la organización*, Madrid, Alianza.

Gestión y Planificación Financiera

Código : 62992100007		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,20
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Programación y planificación financiera. El diagnóstico financiero.

CONTENIDOS

TEMA 1. LA ECONOMÍA FINANCIERA. 1.1. Introducción 1.2. El valor del dinero en el tiempo. 1.3. Determinación de los tipos de interés. TEMA 2. EL ENTORNO DE LAS DECISIONES FINANCIERAS. 2.1. La dirección financiera de la empresa. 2.2. Activos financieros. 2.3. Mercados financieros. 2.4. Intermediarios financieros. TEMA 3. LAS DECISIONES FINANCIERAS DE LA EMPRESA. 3.1. Las decisiones financieras de la empresa. 3.2. La rentabilidad empresarial. 3.3. El riesgo empresarial. 3.4. El valor de la empresa. TEMA 4. EL EQUILIBRIO ECONÓMICO-FINANCIERO DE LA EMPRESA. 4.1. El patrimonio. 4.2. Los estados económico-financieros. TEMA 5. LA DECISIÓN DE INVERSIÓN EN LA EMPRESA. 5.1. Introducción. 5.2. Características de un proyecto de inversión. 5.3. Criterios de valoración de proyectos de inversión. TEMA 6. LAS FUENTES DE RECURSOS FINANCIEROS. 6.1. La captación de recursos financieros. 6.2. Las fuentes de recursos financieros. 6.3. Coste de capital de la empresa TEMA 7. ESTRUCTURA DE CAPITAL Y POLÍTICA DE DIVIDENDOS. 7.1. La relación accionistas – directivos. 7.2. La relación accionistas – acreedores.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BREALEY, R. A., MYERS, S.C., *Fundamentos de Financiación Empresarial*, Editorial McGraw-Hill. 1998. CUERVO GARCÍA, A., *Manual de Sistema Financiero Español*, Ariel Economía, 11ª Edición, 1998. CUERVO GARCÍA, A., *Análisis y Planificación Financiera*, Editorial Civitas, 1994. FERNÁNDEZ ÁLVAREZ, A. I., *Introducción a las Finanzas*, Editorial Civitas, 1994. FERNÁNDEZ ÁLVAREZ, A.I., GARCÍA OLAYA, M., *Las decisiones financieras de la empresa*, Ariel Economía, 1992. FERNÁNDEZ BLANCO, M., *Dirección Financiera de la Empresa*, Editorial Pirámide, 1991. KEOWN, PETTY, SCOTT, MARTIN, *Introducción a las finanzas*, Prentice Hall, 1999. SUÁREZ SUÁREZ, A.S., *Decisiones óptimas de inversión y financiación*, Pirámide, 1998.

Economía Española *

Código : 62992100009		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,20	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

El sector público de la economía las Empresas Públicas. El sistema económico español. Presentación y objetivos. La asignatura *Economía Española* en el primer curso de la Diplomatura en Gestión y Administración Pública tiene por objeto proporcionar al alumno/a los conocimientos e instrumental necesarios para analizar e interpretar los rasgos fundamentales en los que se desenvuelve la realidad económica española contemporánea. Se trata de combinar análisis y descripción razonada, manejo de fuentes y aplicaciones prácticas, para transmitir al estudiante capacidad de interpretación y conocimiento sobre una cuestión básica para su formación en una diplomatura como la de *Gestión y Administración Pública*: el contexto económico de nuestro país. El programa consta de diez temas que integran las tres partes del mismo. La primera parte (temas 1 y 2) se dedica a analizar la evolución reciente de la economía española a través de la senda de crecimiento y cambio estructural de las últimas décadas y del cambio fundamental que supone el marco de integración europea. En la segunda (temas 3 a 5) se abordan las actividades productivas de la economía española (agricultura, industria y servicios). La tercera y última parte (temas 6 a 10) incluye el estudio de la distribución de la renta (funcional, personal y espacial) y aspectos institucionales tales como el sector exterior, el sector público, o el mercado de trabajo. En las clases prácticas de la asignatura se introducirán algunas técnicas de economía aplicada como la contabilidad nacional o la balanza de pagos (siempre desde la óptica de la economía española); se realizarán aplicaciones y ejercicios que complementen y ayuden a comprender los contenidos de cada tema; y se trabajarán algunas lecturas de especial interés acordes con los contenidos de la asignatura. Por último, se describirán las principales fuentes de información sobre la economía española.

CONTENIDOS

I. CRECIMIENTO, CAMBIO ESTRUCTURAL E INTEGRACIÓN ECONÓMICA. TEMA 1. EVOLUCIÓN RECIENTE DE LA ECONOMÍA ESPAÑOLA. 1.1.Principales rasgos del crecimiento económico español. 1.2. Transformaciones estructurales. 1.3. Factores de desequilibrio. TEMA 2. LA ECONOMÍA ESPAÑOLA Y LA INTEGRACIÓN EUROPEA. 2.1. La integración de España en la Comunidad Europea. 2.2. Análisis comparativo de las estructura económica española y de la Unión Europea. 2.3. España frente a la Unión Económica y Monetaria. II. SECTORES PRODUCTIVOS. TEMA 3. LA AGRICULTURA. 3.1. Evolución del sector: recursos, producción y renta. 3.2. La Política Agrícola Común y su reforma. TEMA 4. LA INDUSTRIA. 4.1. Evolución del sector. 4.2. Especialización productiva y comercial. 4.3. Eficiencia productiva. 4.4. Política industrial en España. TEMA 5. LOS SERVICIOS. 5.1. Concepto y delimitación del sector. 5.2. Evolución del sector, especialización y eficiencia productiva. 5.3. Política sectorial. III. DISTRIBUCIÓN DE LA RENTA Y SECTORES INSTITUCIONALES. TEMA 6. LA DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL Y PERSONAL DE LA RENTA. 6.1. Distribución funcional. 6.2. Distribución personal. TEMA 7. LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE LA RENTA Y LOS DESEQUILIBRIOS REGIONALES. 7.1. Crecimiento económico: una perspectiva regional. 7.2. Política económica y desigualdades territoriales. TEMA 8. EL SECTOR EXTERIOR. 8.1. Balanza de pagos y equilibrio exterior. 8.2. Evolución del comercio exterior. 8.3. Especialización comercial. TEMA 9. EL SECTOR PÚBLICO. 9.1. Organización del sector público. 9.2. Intervención del Estado en la economía española. 9.3. Sector público empresarial. TEMA 10. EL MERCADO DE TRABAJO. 10.1. Empleo y desempleo en España. 10.2. Causas del paro. 10.3. Políticas de empleo. IV. CLASES PRÁCTICAS. A) Contabilidad Nacional. B) Balanza de pagos. C) Aplicaciones prácticas y ejercicios sobre los desarrollos teóricos de los temas del programa. D) Fuentes de información sobre la economía española.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BÁSICA. GARCÍA DELGADO, J.L. (Dir.) (1999) 4ª Edición: *Lecciones de economía española*.

Editorial Cívitas, Madrid. COMPLEMENTARIA: C.E.S. (1997): *España 1996. Memoria sobre la situación socioeconómica y laboral*, Consejo Económico y Social, Madrid. GARCÍA DELGADO, J.L. (director): *España, economía. Edición aumentada y actualizada* ed. Espasa Calpe, Madrid, 1993. GARCÍA DELGADO, J.L. (dir.): *Ejercicios y prácticas de economía española*, ed. Civitas, Madrid, 1996, (2ª edición). MARTÍN, C. (1997): *España en la nueva Europa*, Alianza Editorial, Barcelona. SERRANO SANZ, J.M., y COSTAS COMESAÑA, A.: *Diez ensayos sobre economía española*, ed. Eudema, Madrid, 1993. VARIOS AUTORES: *Problemas económicos españoles en la década de los 90*, Galaxia Gutenberg-Círculo de Lectores-R.A.C.M.P., Barcelona, 1995. VIÑALS, J. (editor): *La economía española ante el Mercado Único europeo*, Alianza Editorial, Madrid, 1992.

Derecho Constitucional I *

Código : 62992100010		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 5,70	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Formas de organización política y teorías del Estado. El comportamiento político. El sistema político español. El objetivo de este programa es proporcionar a los alumnos de la diplomatura en Gestión y Administración Pública una visión sucinta de la estructura de nuestro ordenamiento constitucional dentro de la cual se inserta la propia administración pública. Para ello será preciso abordar el nacimiento y evolución del concepto moderno de Estado, dentro del cual nace la Administración como estructura de poder. Igualmente será necesario el estudio del concepto de Constitución y de los principios estructurales conforme a los cuales ésta organiza la creación normativa pues aquélla y éstos se convertirán en el primer estatuto de la administración pública.

CONTENIDOS

Lección preliminar. El concepto de Derecho Constitucional. 1. Problemas del concepto de Derecho. 2. Derecho y sanción: La definición tradicional y sus dificultades. 3. La sanción como objeto de las normas jurídicas. 4. La fuerza física como objeto de Derecho y su control. 5. Derecho Constitucional versus Derecho Político. PRIMERA PARTE: EL ESTADO COMO ORDENAMIENTO JURÍDICO. Lección 1ª. Los Ordenamientos Jurídicos preestatales. 1. Presupuestos económicos, sociales y políticos. 2. La filosofía práctica y su concepción de la comunidad y del poder político. 3. La estructura de los ordenamientos jurídicos preestatales: antigüedad y justicia como fundamento de validez y modos de creación jurídica. 4.- La ausencia del problema constitucional. Lección 2ª. Los Ordenamientos Jurídicos estatales. Positividad y Soberanía en la Teoría del Estado. 1. El tránsito hacia el Estado Ordenamiento. 2. La estructura de los ordenamientos jurídicos estatales. 3. Las teorías del pacto social y la soberanía colectiva. La distinción entre titularidad y ejercicio de la soberanía. 4. El cambio en el criterio de validez: La positividad. 5. La soberanía como atributo del Estado. 6. El Estado Ordenamiento. Elementos, dinamicidad del ordenamiento jurídico y problema constitucional. 7. El Estado Aparato y su monopolio del poder público. SEGUNDA PARTE: TEORÍA DE LA CONSTITUCIÓN. Lección 3ª. El concepto de Constitución. 1. El contenido político del concepto de Constitución. 2. La constitución como norma suprema. 3. La distinción entre constitución en sentido formal y en sentido material. 4. Constitución y positividad. Lección 4ª. El valor normativo, posición jurídica y contenido de la Constitución. 1. La supremacía de la Constitución en el ordenamiento jurídico. La eficacia directa de la Constitución y el artículo 9.1. de la Constitución española. 2. Supremacía de la Constitución y Derecho Comunitario europeo. 3. ¿Igual valor normativo de todas las normas constitucionales? 4. Tipo de normas constitucionales: Normas adjetivas y normas sustantivas. 5. Estructura de la Constitución. Lección 5ª. Las funciones de la Constitución. 1. La Constitución como objeto de la Teoría Política y del Derecho Constitucional. 2. La idea de la Constitución como límite y su insuficiencia. La Constitución como norma constitutiva del Estado. 3. La función selectiva de la Constitución y la garantía de posibilidades. Constitución y autonomía del sistema político. 4. Constitución y Estado social: La Constitución como programa. Realidad constitucional y desarrollo constitucional. 5. Constitución y Estado democrático: La Constitución abierta como marco de diferentes opciones democráticas. 6. La “defensa de la Constitución”. Lección 6ª: Elaboración y Reforma de la Constitución. 1. Elaboración de la Constitución. La Teoría del Poder Constituyente. 2. El poder de reforma como poder constituyente constituido. 3. Los procedimientos de reforma de la Constitución. El título X de la Constitución española. 4. Rigidez constitucional y democracia. El principio de las equivalencias de las opciones. 5. Límites a la reforma de la Constitución. Límites implícitos y su valor. 6. Rigidez y supremacía de la Constitución. El problema de la reforma del Título X de la Constitución española. 7. Reforma, mutación constitucional y fraude de la Constitución. TERCERA PARTE: PRINCIPIOS ESTRUCTURALES DE LA CONSTITUCIÓN. Lección 7ª: Apunte histórico y doctrinal del constitucionalismo español. 1. El constitucionalismo liberal. 2. El constitucionalismo democrático. 3. La negación del Estado constitucional 4. Orígenes y características del texto constitucional de 1978. Lección 8ª: El Estado de Derecho. 1. El Estado de Derecho como forma de Estado: el Estado material de Derecho y su reacción frente al Estado policía. 2. El Estado de Derecho como modo de actuación del Estado: Estado formal de Derecho. 3. El núcleo conceptual del Estado de Derecho y la delimitación de sus elementos a partir de la Constitución. 4. Los riesgos de la eficacia directa de la Constitución para el Estado de

Derecho. 5. El principio de legalidad y la jurisdicción como clave de bóveda del Estado de Derecho. La judicialización del ordenamiento jurídico. Lección 9ª. Estado democrático de Derecho. 1. Soberanía, democracia y Estado democrático de Derecho. Los apartados 1 y 2 del artículo 1 C.E.. 2. Principio liberal y principio democrático: antagonismo y concurrencia. 3. La democracia como valor y como proceso. La democracia como principio normativo y su eficacia. 4. Concreción constitucional del principio democrático: la representación política; pluralismo y participación; elecciones y partidos políticos; reinterpretación democrática de los derechos constitucionales. 5. "Defensa de la Constitución" y "defensa de la democracia". Lección 10ª. Estado social de Derecho. 1. Orígenes del Estado social de Derecho. 2. Estado material de Derecho y principio social: la penetración de elementos materiales en la forma jurídica. Consecuencias en la positividad de la Constitución. 3. La cláusula "social", artículos 1.1. y 9.2. C.E. 4. Influencia del principio democrático y social en el reconocimiento, interpretación y eficacia de los derechos y libertades constitucionales. El artículo 53.3. C.E. Lección 11ª. Forma territorial del Estado. 1. El principio autonómico como fundamento de la posibilidad de un Estado complejo. El derecho a la autonomía, del artículo 2º C.E. 2. El concepto constitucional de "autonomía": autonomía y federalismo. 3. Autonomía y estructura del ordenamiento. 4. La garantía constitucional de la autonomía. 5. Límites del principio autonómico. Lección 12ª. Formas de gobierno y monarquía parlamentaria. 1. Formas de gobierno y forma de Estado. El artículo 1.3 C.E. 2. Los regímenes presidencialistas. Referencia a Estados Unidos de Norteamérica. 3. Los regímenes asamblearios. Referencia a Suiza. 4. Los regímenes parlamentarios. Referencia a Gran Bretaña. 5. El régimen parlamentario español. Parlamentarismo y Monarquía.

EVALUACIÓN

Clases prácticas: La asistencia a las mismas es de carácter optativo. En ningún caso la asistencia y participación en dichas clases supondrá un aprobado en la asignatura si no se ha superado el examen teórico tipo test. No obstante, tan solo aquellos alumnos que hayan participado asiduamente y obtenido una valoración positiva en dichas clases podrán obtener una calificación superior al aprobado en la asignatura. Para tener derecho a nota es preciso haber participado en prácticas correspondientes a todas las partes del Programa (Teoría de la Constitución y Principios Estructurales). En las clases prácticas se harán estudios de textos doctrinales y comentarios jurisprudenciales de carácter complementario a las clases teóricas para una mejor comprensión de los contenidos del programa. Para la preparación de las clases prácticas se utilizará el libro de I. VILLAVARDE, P. REQUEJO, M. PRESNO, B. ALÁEZ, I. FERNÁNDEZ, *Derecho Constitucional. Materiales de Prácticas* (Servicio de Publicaciones de la Universidad de Oviedo, 1997). Examen final para todos los alumnos que comprende la materia del programa. El examen será de tipo test.

BIBLIOGRAFIA BASICA

El programa puede prepararse siguiendo las explicaciones que de manera sistemática se encuentran expuesta en el libro de F. J. BASTIDA, J. VARELA y J. L. REQUEJO, *Cuestionario Comentado de Derecho Constitucional (Teoría de la Constitución. Principios estructurales y órganos funcionales constitucionales)*, Ed. Ariel, Barcelona, 1992. La parte relativa a teoría de la Constitución es aconsejable estudiarla en las cuatro primeras lecciones del libro de IGNACIO DE OTTO, *Derecho Constitucional. Sistema de fuentes*, Ed. Ariel, Barcelona, 1991. La lección 12 relativa a las formas de gobierno podrá ser preparada por medio de unos materiales bibliográficos que los profesores suministrarán al alumnado oportunamente. Textos legales: El código recomendado es la *Legislación Básica de Derecho Constitucional*, publicada por la editorial Tecnos, última edición de 1995. También pueden ser utilizadas otras colecciones publicadas en otras editoriales.

Estadística Administrativa II

Código : 62992100008		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 5,70	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Estadística aplicada a las administraciones públicas.

CONTENIDOS

TEMA 1. VARIABLES ALEATORIAS. CARACTERÍSTICAS. TEOREMA CENTRAL DEL LÍMITE: Definición de probabilidad. Concepto de variable aleatoria. Variables aleatorias discretas y continuas. Algunas características y propiedades. Concepto de variable aleatoria bidimensional. Distribuciones asociadas. Independencia. Algunas Distribuciones de Probabilidad: Distribuciones discretas: binomial, Poisson. Distribuciones continuas: normal y derivadas de la normal. Teorema central del límite. Aplicaciones. TEMA 2. ESTIMACIÓN PARAMÉTRICA Y CONTRASTES DE HIPÓTESIS PARAMÉTRICAS: Introducción. Estimadores por punto. Algunos intervalos de confianza para poblaciones normales. Contrastes de hipótesis paramétricas. Relación entre intervalos de confianza y tests de hipótesis. TEMA 3. TOMA DE DECISIONES EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN. Distintas concepciones de probabilidad. Planteamiento de un problema de decisión general: ambientes de certidumbre, riesgo e incertidumbre. Criterios de elección de acciones. Conceptos de utilidad y pérdida. Criterios de decisión. TEMA 4. CONCEPTOS BÁSICOS DE MUESTREO. INFORME ESTADÍSTICO. Población, marco y muestra. Diseño de una encuesta: plan de muestreo. Algunos métodos de selección de muestras. Informe estadístico: aspectos particulares de la ficha técnica, exposición de los resultados. TEMA 5. ESTADÍSTICAS OFICIALES: El censo y el Padrón. Encuesta General de Población. Encuesta de Presupuestos Familiares. Estadísticas de precios de consumo. Encuesta de Población Activa. Otras estadísticas oficiales. TEMA 6. ALGUNOS CONTRASTES NO PARAMÉTRICOS: Contraste de la bondad de ajuste. Contrastes de independencia de observaciones muestrales (aleatoriedad). Contrastes de independencia.

EVALUACIÓN

Se realizará un examen final al terminar el cuatrimestre en el que se plantearán cuestiones teórico-prácticas y problemas relacionados con la materia desarrollada. Para superar dicho examen debe obtenerse una calificación mínima de cinco puntos.

BIBLIOGRAFIA BASICA

AZORÍN, F. & SÁNCHEZ-CRESPO, J.L., *Métodos y aplicaciones del muestreo*, Ed. Alianza Universidad, 1986. BARÓ LLINÁS, J., *Cálculo de probabilidades*, Ed. Parramón, 1987. BARÓ LLINÁS, J., *Inferencia estadística*. Ed. Parramón, 1989. CANAVOS, G.C., *Probabilidad y estadística*, Ed. McGraw-Hill, 1988. LEVIN R. *Estadística para administradores*, Ed. Prentice Hall, 1996. PÉREZ R. y otros, *Estadísticas económicas en España*, Ed. Cuadernos didácticos nº 20, Universidad de Oviedo, 1989. PÉREZ R., *Estadísticas económicas en España*, Ed. Cuadernos didácticos del Departamento de Matemáticas, Universidad de Oviedo, 1989. WONNACOTT, J. & WONNACOTT, T. H., *Estadística básica práctica*, Ed. Limusa, 1991.

Sistemas de Información Digitales I

Código : 62992100011		
Curso : 1º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 5,70	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Comprender los conceptos básicos de informática así como el funcionamiento básico de un ordenador. Entender el funcionamiento y las características principales de los elementos de *hardware* y sus periféricos para que ellos sepan elegir un equipo apropiado a sus necesidades a la hora de comprarlo. Entender las diversas clases de *software* y la importancia de un sistema operativo. Conocer el peligro de los virus informáticos así como los medios para evitarlos. Comprender el concepto de un sistema operativo y aprender a usar el entorno básico de MS-Windows. Aprender los conceptos básicos de un procesador de textos y saber usarlo. Comprender la importancia de Internet en nuestros días y aprender el uso de un navegador para obtener información por medio de buscadores. Que el alumno aprenda a enviar y leer correo electrónico así como otros servicios de Internet.

CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN. 1.1. Breve evolución de los ordenadores. 1.2. Concepto de Informática y Ordenador. 1.3. Tipos de Ordenadores y su influencia en la sociedad contemporánea. 2. HARDWARE. 2.1. Definición. 2.2. Esquema general de un ordenador. 2.3. Diagrama de bloques de la C.P.U. y descripción del funcionamiento de sus elementos. 2.4. La Placa Base. 2.5. El microprocesador. 2.6. La memoria. 2.6.1. Tipos de memoria por su modo de acceso. 2.6.2. Tipos de memoria según su encapsulado. 2.6.3. Tipos de memoria por su modo de operación. 2.6.4. Tipos de memoria por su construcción y estructura física. 2.6.5. La ROM BIOS. 2.7. Los Buses de Datos. 2.8. Los puertos de comunicaciones. 3. SOPORTES DE INFORMACIÓN Y PERIFÉRICOS. 3.1. Diversos tipos de discos. 3.2. Otros soportes de información. 3.3 Periféricos de entrada. 3.3.1. Teclado (describir el funcionamiento de sus teclas). 3.3.2. Ratón. 3.3.3. Tableta gráfica. 3.3.4. Lector de código de barras. 3.3.5. Etc. 3.4. Periféricos de salida. 3.4.1. Clasificación de Impresoras. 3.4.2. Tipos de monitores. 3.4.3. Plotters. 3.4.4. Etc. 3.5. Periféricos de entrada/salida. 3.5.1. Modems. 3.5.2. Tarjetas de sonido. 4. SOFTWARE. 4.1. Definición. 4.2. Clasificación del Software. 4.3. Sistemas Operativos. 4.3.1. Definición. 4.3.2. Características de los sistemas operativos. 4.3.3. El obsoleto MS-DOS. 4.3.4. Windows 98 y Windows NT. 4.4. Virus informáticos. 4.4.1. Tipos de virus. 4.4.2. Modos de contagio. 4.4.3. Cómo protegerse. 5. PROCESADORES DE TEXTO. 5.1. Definición. 5.2. Estilos de fuente y de títulos. 5.3. Líneas, párrafos, columnas y secciones. 5.4. Formatos y alineaciones de texto. 5.5. Tareas de edición de texto (copiar, cortar y pegar). 5.6. Listas y viñetas. 5.7. Márgenes y sangrías. 5.8. Plantillas. 5.9. Tablas y bordes. 5.10. Índices y Tablas de contenido. 5.11. Combinación de documentos y macros. 6. CONCEPTOS DE REDES DE ORDENADORES. 6.1. Definición y conceptos básicos. 6.2. Tipos de redes por su extensión. 6.3. Topologías de red. 6.4. Protocolos de comunicación. 7. LA RED DE REDES: INTERNET. 7.1. Introducción y conceptos básicos. 7.2. Organismos de gestión en Internet. 7.3. Servicios. 7.3.1. Arquitectura cliente / servidor. 7.3.2. WWW y navegadores. 7.3.2.1. Internet Explorer. 7.3.2.2. Netscape Communicator. 7.3.3. Correo electrónico. 7.3.4. News. 7.3.5. Listas de distribución. 7.3.6. IRC. 7.3.7. Telnet. 7.3.8. FTP. 7.3.9. Archie. 7.3.10. Finger. PRÁCTICAS. 1. MS-DOS. 1.1 Indicador de MS-DOS. 1.2. Unidades, ficheros y directorios. 1.3. Rutas de acceso. 1.4. El intérprete de comandos. 1.5. Gestión de ficheros y dispositivos. 1.6. Configuración. 2. WINDOWS. 2.1. Entorno básico. 2.1.1. El escritorio. 2.1.2. Gestión de ventanas. 2.1.3. Iconos. 2.1.4. Ejecución de aplicaciones. 2.1.5. Cambiar entre aplicaciones. 2.1.6. Elementos del menú Inicio. 2.1.7. Pedir ayuda. 2.2. El explorador de Windows. 2.2.1. El sistema de ficheros de Windows. 2.2.2. Elementos de Mi PC. 2.2.3. Crear, mover y eliminar carpetas. 2.2.4. Crear, mover y eliminar ficheros. 2.2.5. Selección múltiple de ficheros. 2.2.6. Ordenación al visualizar ficheros. 2.2.7. Buscar ficheros u ordenadores. 2.2.8. Formatear y copiar discos flexibles. 2.3. Configuración del Entorno. 2.3.1. Pantalla. 2.3.2. Ratón. 2.3.3. Regional. 2.3.4. Fecha y hora. 2.3.5. Instalar nuevo *hardware* y *software*. 2.3.6. Teclado e idioma. 2.3.7. Impresoras. 2.4. Compartir información entre aplicaciones Windows. 3. Word. 3.1. Guardar y abrir un documento. 3.2. Tipos y tamaños de fuentes. 3.3. Alineación del texto. 3.4. Formato de texto. 3.5. Listas y viñetas. 3.6. Márgenes, sangrías y columnas. 3.7. Copiar, cortar, pegar y copiar formato. 3.8. Configuración de página. 3.9. Vista preliminar. 3.10. Inserción de imágenes. 3.11. Corrector ortográfico. 3.12. Deshacer errores. 3.13. Impresión de un documento. 3.14. Tablas. 3.14.1. Creación. 3.14.2. Edición. 3.14.3. Combinación de celdas. 3.15. Bordes y sombreado. 3.16.

Tablas de contenido. 3.16.1. Edición de títulos. 3.16.2. Asignación de títulos. 3.16.3. Generación de la tabla de contenidos. 3.17. Índices. 3.18. Combinar correspondencia. 4. Internet. 4.1. Uso de un navegador. 4.1.1. Guardar favoritos. 4.1.2. Página de inicio. 4.1.3. Guardar páginas web e imágenes independientes. 4.1.4. Copiar URL's e información a otras aplicaciones. 4.2. Búsqueda y recuperación de información. 4.2.1. Índices. 4.2.2. Robots y buscadores. 4.3. Correo electrónico. 4.3.1. Envío y lectura de correos recibidos. 4.3.2. Enviar documentos adjuntos. 4.3.3. Abrir documentos adjuntos. 4.3.4. Clasificar la correspondencia. 4.4. Otros servicios. 4.4.1. News. 4.4.2. FTP. 4.4.3. Telnet. 4.4.4. IRC. 4.4.5. P2P (*peer-to-peer*).

EVALUACIÓN

Para aprobar la asignatura es indispensable aprobar tanto la teoría como la práctica. Para evaluar la teoría se hará un examen al final del curso. Para evaluar la parte práctica se realizará una práctica final obligatoria que será revisada y defendida individualmente.

Las calificaciones aprobatorias en ambas partes se promediarán para obtener la nota final de acuerdo a los siguientes porcentajes: Teoría 60%, Práctica 40%. Es indispensable presentarse a la revisión de la parte práctica para obtener la nota correspondiente.

BIBLIOGRAFIA BASICA

Fundamentos de Informática General. VARIOS AUTORES. Universidad de Oviedo. ISBN: 84-8317-250-X. *Microinformática para la gestión empresarial*. EZEQUIEL PARDO CLEMENTE. McGraw Hill. ISBN: 84-481-0675-X. *Microsoft Office 97. Iniciación y Referencia*. ANTONIO LIROLA TERREZ. McGraw Hill. ISBN: 84-481-1060-9. *Word 2000*. JAIME PEÑA TRESANCOS, M^a CARMEN VIDAL FERNÁNDEZ. Anaya Multimedia. ISBN: 84-415-0872-0. *Guía de Iniciación de Internet*. CARLOS ESEBBAG BENCHIMOL, JUAN LLOVET VERDUGO. Anaya Multimedia. ISBN: 84-415-0255-2. *Conéctate al mundo de Internet*. O'REALLY & ASSOCIATES. McGraw Hill. ISBN: 970-10-0637-2.

4.2.2 Segundo curso

Derecho Administrativo II

Código : 62992200001		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 7,50		Créditos ECTS : 6,70
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

La posición jurídica del administrado. Actos administrativo. Procedimiento administrativo. La tutela jurisdiccional del administrado. La jurisdicción contencioso-administrativa. Esta asignatura es la continuación lógica del programa de Derecho Administrativo I y supone, por ello, un paso más en el estudio y conocimiento del ordenamiento jurídico-administrativo. En primer lugar, se aborda el estudio del procedimiento administrativo como cauce para la producción de los actos administrativos. En segundo lugar, se estudian los instrumentos o remedios que el ordenamiento jurídico pone en manos del ciudadano para reaccionar frente a los actos administrativos, lo que conducirá al examen de los recursos administrativos y la jurisdicción contencioso-administrativa. Finalmente se profundiza en el estudio de la posición jurídica de la Administración.

CONTENIDOS

LECCIÓN 1. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 1. Concepto de procedimiento administrativo. 2. Las clases de procedimientos administrativos. 3. Los principios del procedimiento administrativo. 4. Los interesados. La capacidad y la representación. LECCIÓN 2. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (CONTINUACIÓN). 1. Las fases del procedimiento. A) Iniciación. B) Ordenación. C) Instrucción. D) Terminación. 2. Los procedimientos especiales. LECCIÓN 3. LA REVISIÓN DE OFICIO Y LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS. 1. La figura actual de la revisión de oficio. 2. Concepto y clases de recursos administrativos. 3. El recurso de alzada. A) Interposición. B) Tramitación. 4. El recurso de reposición. 5. El recurso de revisión A) Motivos de revisión. B) Interposición. C) Tramitación. LECCIÓN 4. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS (CONTINUACIÓN). 1. Las reclamaciones económico administrativas. A) Consideraciones generales. Los Tribunales Económico administrativos. B) Materia económico administrativa. Actos impugnables. C) El procedimiento económico administrativo. 2. Las reclamaciones administrativas previas a la vía judicial civil y laboral. LECCIÓN 5. LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA. 1. Introducción: el modelo del contencioso en España. 2. Naturaleza, extensión y límites. 3. Los órganos de la Jurisdicción contencioso administrativa. 4. Las partes en el proceso contencioso administrativo. 5. El objeto del proceso. LECCIÓN 6. LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA (CONTINUACIÓN). 1. El procedimiento contencioso administrativo. 2. La sentencia. Ejecución de las sentencias. 3. Otros modos de terminación del procedimiento. 4. Procedimientos especiales. 5. Recursos contra providencias, autos y sentencias. LECCIÓN 7. LA EXPROPIACIÓN FORZOSA. 1. La potestad expropiatoria de la Administración. 2. Sujetos, objeto, causa y contenido de la expropiación forzosa. 3. El procedimiento expropiatorio. A) Declaración de utilidad pública o interés social. B) Declaración de necesidad de ocupación. C) La determinación del justiprecio. 4. Las garantías del expropiado. A) La protección frente a la vía de hecho. B) El derecho a las formas procedimentales. C) La indemnización expropiatoria. D) La reversión del bien expropiado. LECCIÓN 8. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN. 1. Orígenes, evolución y bases constitucionales de la responsabilidad de la Administración. 2. Los presupuestos de la responsabilidad de la Administración. 3. La efectividad de la reparación. 4. La reclamación de responsabilidad. LECCIÓN 9. LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS. 1. Concepto y clases. La potestad sancionadora de la Administración. 2. Los principios del Derecho Sancionador Administrativo. 3. El procedimiento sancionador. 4. Las medidas sancionadoras. LECCIÓN 10. LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. 1. La Administración Pública como sujeto contratante. 2. Contratos administrativos y contratos privados de la Administración. 3. El procedimiento de contratación en general. 4. Las garantías de la contratación. LECCIÓN 11. LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (CONTINUACIÓN). 1. Los contratos administrativos nominados. 2. Contenido y efectos de los contratos administrativos. A) Prerrogativas de la Administración. B) Las técnicas de garantía del equilibrio financiero del contrato. C) Riesgo y ventura y fuerza mayor en el contrato de obras. 3. La extinción de los contratos administrativos: cumplimiento, nulidad, resolución. LECCIÓN 12. LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN. 1. La clásica tripartición de la actividad

administrativa. A) La actividad de fomento. B) El servicio público. C) La actividad de policía. 2. La coacción administrativa. A) Las manifestaciones de la coacción administrativa. B) La coacción directa. C) Las coacciones ilegítimas. 3. La actividad técnica de la Administración.

EVALUACIÓN

Las clases prácticas tendrán por objeto acercar al alumno a la realidad jurídica y su problemática, a la vez que facilitar la comprensión de las explicaciones realizadas en las clases teóricas. La valoración de las prácticas actuará como moduladora de la nota final, si bien en todo caso es obligado superar el examen teórico. El examen teórico será oral, constando de tres preguntas sobre cualquiera de las cuestiones recogidas en el presente programa.

BIBLIOGRAFIA BASICA

PARADA VÁZQUEZ, R.: *Derecho Administrativo. Parte General*, tomo I, Marcial Pons, Madrid, 2000.
GARCÍA DE ENTERRÍA, E. / FERNÁNDEZ, T.R.: *Curso de Derecho Administrativo*, tomos I y II, 1999, Civitas, Madrid. SANTAMARÍA PASTOR, J.A.: *Principios de Derecho Administrativo*, Vol. I y II, 1998 y 1999. Normas administrativas básicas en cualquiera de las recopilaciones existentes: Aranzadi, Civitas, Tecnos, etc.

Hacienda Pública

Código : 62992200002		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 6,00		Créditos ECTS : 5,40
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Los recursos y la financiación pública. Los ingresos y gastos. El presupuesto. El sistema financiero español. El Sector Público de la Economía y las Empresas Públicas. El sistema económico español.

CONTENIDOS

TEMA 1: EL SECTOR PUBLICO Y LA ACTIVIDAD FINANCIERA. 1. Razones para la intervención del Sector Público en la economía. 2. Configuración y delimitación. 3. Los instrumentos de intervención del Sector Público. 4. Indices para medir el peso del Sector Público dentro de una economía. 5. Las funciones de la Hacienda Pública. 6. La adopción de las decisiones públicas. 7. La Hacienda Pública Democrática. TEMA 2. EL PRESUPUESTO Y LA ACTIVIDAD FINANCIERA. 1. Aspectos básicos de la Teoría del Presupuesto: concepto, principios y técnicas. 2. Clasificación económica del presupuesto. 3. El déficit público. 4. La deuda pública. TEMA 3. LOS INGRESOS PUBLICOS. 1. Concepto y clases de ingresos públicos. 2. El impuesto: concepto, elementos y clasificación. 3. Los principios de la imposición. 4. Requisitos de una buena estructura tributaria. 5. La estructura fiscal española. TEMA 4. EL IMPUESTO PERSONAL SOBRE LA RENTA. 1. Justificación del impuesto. 2. Determinación del concepto fiscal de renta. 3. La elección de la unidad contribuyente. 4. Progresividad del impuesto sobre la renta. TEMA 5. EL IMPUESTO DE SOCIEDADES. 1. Justificación del impuesto. 2. Estructura del impuesto de Sociedades. 3. Impuesto de Sociedades y decisiones empresariales. 4. La integración del impuesto de Sociedades con el Impuesto Personal sobre la Renta. TEMA 6. LA IMPOSICION SOBRE LA RIQUEZA. 1. Concepto y justificación. 2. Clasificación de los impuestos sobre la riqueza. 3. El impuesto sobre el patrimonio neto. 4. El impuesto sobre sucesiones y donaciones. 5. Otros impuestos sobre la riqueza. TEMA 7. IMPOSICION INDIRECTA. 1. Justificación y valoración comparativa. 2. Imposición selectiva. Impuestos sobre consumos específicos. 3. Impuestos generales sobre el volumen de ventas. Clases y valoración. 4. El Impuesto sobre el Valor Añadido. HACIENDA PÚBLICA MULTIJURISDICCIONAL. 1. La teoría del federalismo fiscal. 2. La financiación de las haciendas subcentrales. 3. La hacienda pública internacional.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

El manual básico para el desarrollo del curso es el de CORONA, J. y DÍAZ, A., *Teoría básica de la Hacienda Pública*, Ariel, 1994. Para la parte práctica se recomienda el manual DOMINGUEZ, J.M. y CARRASCO, G., *Ejercicios de Hacienda Pública*, Ed. Piramide, 1998. Como manuales complementarios se pueden utilizar: LÓPEZ LÓPEZ, M.T. y UTRILLA DE LA HOZ, A.: *Introducción al Sector Público Español*, Ed. Civitas, 4ª edición de 1998. MUSGRAVE, R. y MUSGRAVE, P., *Hacienda Pública Teórica y Aplicada*, editorial McGraw-Hill, 5ª ed., 1992. ROSEN, H.S., *Manual de Hacienda Pública*, ed. Ariel, 1987. STIGLITZ, J., *La economía del sector público*, ed. Bosch, 2ª ed., 1995.

Sistemas de Información Digitales II

Código : 62992200003		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,05
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Aprender los conceptos básicos de una hoja de cálculo y saber usarla. Aprender los conceptos básicos de bases de datos y saber usar un gestor de bases de datos como es Access. Reafirmar los conceptos básicos de informática. Ampliar sus conocimientos sobre redes de ordenadores e Internet. Ampliar el conocimiento sobre los virus informáticos así como los medios para evitarlos. Comprender la importancia de Internet en nuestros días y aprender el uso de diversos servicios que la red ofrece.

CONTENIDOS

TEMA 1. HOJAS DE CALCULO. 1.1. Definición. 1.2. Conceptos básicos. 1.2.1. Filas. 1.2.2. Columnas. 1.2.3. Celdas 1.2.4. Hoja. 1.2.5. Libro. 1.3. Rangos. 1.4. Alineación y combinación de Celdas. 1.5. Creación de Series. 1.6. Ocultar e inmovilizar paneles. 1.7. Creación de formulas y prioridad de operadores. 1.8. Referencias. 1.8.1. Absolutas. 1.8.2. Relativas. 1.8.3. A celdas en otras hojas. 1.8.4. A celdas en otros libros. 1.9. Funciones. 1.9.1. Condicional. 1.9.2. Autosuma. 1.9.3. Máximo y mínimo. 1.9.4. Etc. 1.10. Formatos de datos. 1.10.1. Número. 1.10.2. Moneda. 1.10.3. Fecha. 1.11. Ordenación ascendente y descendente. 1.12. Autofiltro y filtro avanzado. 1.13. Encabezados y pies de página. TEMA 2. BASES DE DATOS. 2.1. Introducción. 2.2. Modelos de Datos. 2.2.1. Modelo entidad-relación. 2.2.2. Esquema de datos. 2.2.3. Instancia de una base de datos. 2.2.4. Modelo relacional. 2.2.5. Eliminación de la redundancia. 2.3. Ciclo de vida de las bases de datos. 2.4. Definición de Datos. Lenguaje de definición de datos. 2.4.1. Restricciones de Integridad. 2.4.2. Claves. 2.4.3. Listas de valores válidos. 2.4.4. Integridad referencial. 2.5. Consultas. Lenguaje de manejo de Datos. 2.6. Programación y aplicaciones. TEMA 3. AMPLIACIÓN DE CONCEPTOS BÁSICOS. 3.1. Bits, bytes, KB, MB, GB y codificación de datos. 3.2. Más sobre virus informáticos. 3.2.1. Tipos de virus. 3.2.1.1. Virus Puro. 3.2.1.2. Caballo de troya. 3.2.1.3. Bomba Lógica. 3.2.1.4. Gusano o Worm. 3.2.2. Formas de infección. 3.2.3. Qué sistemas operativos pueden infectarse. 3.2.4. Prevención y detección. 3.2.5. Como desinfectar un disquete y un disco duro cuando estén infectados. 3.3. Más sobre redes. 3.3.1. Conceptos básicos y tipos de redes por su extensión. 3.3.2. El modelo de referencia TCP/IP. 3.3.3. Seguridad en redes. 3.3.3.1. Definición de hacker y cracker. 3.3.3.2. Medios de violación de sistemas (bugs en SO, captura de palabras clave, Sniffers). 3.3.3.3. Seguridad en Windows. 3.4. Más sobre Internet. 3.4.1. Estructura de una dirección IP. 3.4.2. Definición de dominios WWW. 3.4.3. Servicios de Internet. 3.4.3.1. News. 3.4.3.2. Listas de distribución. 3.4.3.3. IRC. 3.4.3.4. Telnet. 3.4.3.5. Ftp. 3.4.3.6. Archie. 3.4.3.7. Finger. CONTENIDOS PRÁCTICOS: Las practicas del curso corresponderán a los capítulos I y II del programa de teoría. Todo alumno ha de estar inscrito en un grupo de prácticas aunque no asista a clase teórica.

EVALUACIÓN

Para aprobar la asignatura es indispensable aprobar tanto la teoría como la práctica. Para evaluar la teoría se hará un examen al final del curso. Para evaluar la parte práctica se dejarán dos prácticas (una correspondiente al módulo de Excel o otra correspondiente al módulo de Access) durante el transcurso del curso y un examen práctico al final del mismo. La nota final de la asignatura se calculará de acuerdo al siguiente promedio: $NF=0,6NT + 0,3NP+0,1P$, Donde: NF: Nota final, NP: Nota de Teoría, NP: Nota del examen práctico, P: Nota de Prácticas. La nota de las prácticas se calcula de la siguiente forma: $P = 0,05$ (Módulo de Excel) + $0,05$ (Módulo de Access). En caso de ser necesario se pedirá al alumno presentarse a una revisión de las prácticas presentadas. La entrega del primer módulo (correspondiente a la parte de Excel) se hará el primer día de clases después de vacaciones de Navidad. La entrega del segundo módulo se hará el día del examen práctico. Los módulos se entregarán en un disquete donde se pondrá el nombre, apellido, DNI, módulo del que se trate y grupo al que pertenece. En caso de no presentarse a la primera convocatoria, las prácticas se podrán entregar en la convocatoria de Junio/Julio o Septiembre. Si no se aprueba el examen práctico no se procederá a la corrección de los módulos. Si no se entregan los módulos en las fechas indicadas, se les asignará el valor de 0 para el computo de la nota final.

BIBLIOGRAFIA BASICA

Fundamentos de Informática General -VARIOS AUTORES. Universidad de Oviedo. 368 págs. ISBN:

84-8317-250-X. *Fundamentos y modelos de Bases de Datos*. MIGUEL, A.- PIATTINI. Rústica, 544 Págs. ISBN: 8478972838. *Microinformática para la gestión empresarial*. EZEQUIEL PARDO CLEMENTE. Mc. Graw Hill. ISBN: 84-481-0675-X. *Domine Access 2000*. PEREZ, C.- Diciembre 2000. Rústica y CD ROM, 800 Págs. ISBN: 8478974458. *Guía de campo de Microsoft Access 2000*. PASCUAL, F. Noviembre 1999. Rústica y Disquete de 3'5, 288 Págs. ISBN: 8478973818. *Guía Completa Running Microsoft Access 2000*. VIASCAS. McGraw-Hill Edición: Primera Número de Páginas: 1062. *Domine Microsoft Excel 2000*. PEREZ C. Noviembre 1999. Rústica y CD ROM, 832 Págs. ISBN: 8478973788. *Guía de campo de Microsoft Excel 2000*. PASCUAL, F. Octubre 1999. Rústica, 288 Págs. ISBN: 8478973796. *Excel 2000 Fácil y Rápido*. TRAVERÍA. Inforbook's 2000 319 Págs. *Guía de Iniciación de Internet*. CARLOS ESEBBAG BENCHIMOL, JUAN LLOVET VERDUGO. Anaya multimedia. ISBN 84-415-0255-2. *Conéctate al mundo de Internet*. O'REALLY & ASSOCIATES. Mc Graw Hill. ISBN 970-10-0637-2

Dirección de Organizaciones

Código : 62992200004		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 7,50	Créditos ECTS : 6,70	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Técnicas de Gestión Administrativa. Gestión de Servicios Públicos. Decisiones políticas, directivas y ejecutivas. Administración y gestión de personal.

CONTENIDOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA. 1.1. La empresa desde el punto de vista macroeconómico. 1.2. La empresa como sistema. 1.3. Análisis económico de la empresa. TEMA 2. LA EMPRESA PÚBLICA. 2.1. Tipos de empresas. 2.2. Concepto de empresa pública. 2.3. Justificación de la empresa pública. 2.4. El sector público empresarial en España. TEMA 3. OBJETIVOS DE LA EMPRESA. 3.1. Concepción clásica de los objetivos. 3.2. La separación entre propiedad y control. 3.3. La creación de valor. TEMA 4. LA FUNCIÓN DIRECTIVA. 4.1. Introducción: Las funciones directivas. 4.2. Las decisiones y sus tipos. 4.3. Los procesos de toma de decisiones. 4.5. Los niveles directivos. 4.6. La naturaleza del trabajo directivo. TEMA 5. PLANIFICACIÓN Y CONTROL. 5.1. Herramientas de planificación. 5.2. Herramientas de control. TEMA 6. ORGANIZACIÓN INTERNA. 6.1. Introducción: La estructura organizativa. 6.2. Mecanismos internos de coordinación. 6.3. Las partes de la organización. 6.4. Factores que inciden en el diseño de la estructura organizativa. 6.5. Modelos estructurales básicos. TEMA 7. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. 7.1. Motivación y dirección de personal. 7.2. Reclutamiento y selección. 7.3. Sistemas de remuneración. 7.4. Promoción, formación y capital humano. TEMA 8. ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA. 8.1. Análisis del entorno. 8.2. Estrategias genéricas. 8.3. Formas de desarrollo de la empresa.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

CUERVO GARCÍA, A. (1996): *Introducción a la Administración de Empresas*. Civitas, Madrid. ALBI, E., GONZÁLEZ-PÁRAMO, J.M., LOPEZ CASANOVAS, G. (1997): *Gestión pública: fundamentos, técnicas y casos*. Ariel Economía, Barcelona. RAMIÓ, C. (1999): *Teoría de la organización y Administración Pública*. Tecnos. BUENO CAMPOS, E. (1993): *Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización*. Pirámide, 2ª ed. CLAVER, E.; LLORET, M.; LLOPIS, J. y MOLINA, H. (1996): *Manual de Administración de Empresas*. Civitas, 3ª ed.

Derecho Constitucional II

Código : 62992200005		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 7,50		Créditos ECTS : 6,70
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Conceptos básicos del Derecho. La Constitución y el sistema jurídico. Principios de organización constitucional. Organos constitucionales. Estructura territorial del Estado. Comunidades Autónomas y entes locales. Derechos fundamentales y libertades públicas. Sus garantías. El Tribunal Constitucional. El objetivo de este Programa es profundizar en la estructura de nuestro ordenamiento constitucional, una vez asentadas las bases esenciales sobre las que descansa el mismo. A tales efectos el programa se divide en cuatro partes. La primera de ellas aborda la estructura orgánica del Estado, analizando los órganos constitucionales que se hallan en su cúspide, así como las funciones constitucionalmente asignadas a los mismos. Se estudiarán, a continuación, las distintas formas jurídicas a través de las cuales se expresa el poder normativo que la Constitución confiere a aquellos órganos constitucionales a los que se asigna una labor creadora de derecho. En la misma medida, habrá de prestarse especial atención a los principios y criterios establecidos en nuestra norma suprema para articular las relaciones entre las diferentes formas jurídicas a fin de lograr un ordenamiento jurídico unitario. Precisamente el carácter supremo de nuestra Constitución justifica la tercera parte del programa, encaminada a los diversos procesos de inconstitucionalidad que ponen de manifiesto la posición subordinada de la ley a la norma constitucional. La última parte del programa se dedica, en exclusiva, a analizar de forma sucinta la Teoría General de los Derechos Fundamentales, en cuanto elementos consustanciales del Estado de Derecho. A tales efectos se pretende proporcionar al estudiante criterios hermenéuticos de las diversas dogmáticas que permitan afrontar una interpretación adecuada de los derechos y libertades públicas. Una tarea que el personal adscrito a la Administración Pública, en cuanto aplicador del derecho, debe desarrollar, esencialmente en sus relaciones con los administrados.

CONTENIDOS

PRIMERA PARTE. ÓRGANOS Y FUNCIONES CONSTITUCIONALES. LECCIÓN 1 EL CUERPO ELECTORAL Y SUS FUNCIONES CONSTITUCIONALES .1. Electorado activo y Cuerpo electoral. 2. Organización del Cuerpo electoral. 3. Las funciones constitucionales del Cuerpo electoral. Participación en la reforma constitucional y en la función legislativa. Funciones de gobierno e "indirizzo político" a través de las elecciones. LECCIÓN 2 . LAS CORTES GENERALES [I]. Representación y estructura bicameral. El Congreso de los Diputados y el Senado. 1. Los parlamentos como órganos representativos. Representación y representatividad. Representación política representación especial. 2. La estructura bicameral de los parlamentos y las Cortes Generales. 3. Composición y elección del Congreso y del Senado. LECCIÓN 3 . LAS CORTES GENERALES [II]. El estatuto de las Cortes y de sus miembros. Organización y funcionamiento. 1. La inviolabilidad y la autonomía de las Cortes. 2. Adquisición de la condición de parlamentario. Incompatibilidades. Prohibición del mandato imperativo. 3. Garantías parlamentarias. inmunidad e inviolabilidad como prerrogativas. El fuero jurisdiccional. La indemnización parlamentaria. 4. Órganos rectores y de funcionamiento. 5. Los Grupos parlamentarios. 6. Funciones constitucionales de reforma constitucional, reglamentaria, de gobierno y de colaboración en la función jurisdiccional. LECCIÓN 4 EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN . 1. Concepto y composición del Gobierno en la Constitución. 2. El Presidente del Gobierno. Investidura y cese. 3. Nombramiento y cese de los demás miembros del Gobierno. Estatutos de los miembros del Gobierno. 4. Bases constitucionales de la organización, actividad y control de la Administración. LECCIÓN 5 LAS FUNCIONES CONSTITUCIONALES DEL GOBIERNO 1. Función legislativa. 2. Función reglamentaria y ejecutiva. 3. Función de gobierno ["indirizzo político"] y función ejecutiva. 4. La relación del Gobierno con los demás órganos constitucionales; en especial con las Cortes y con las Comunidades Autónomas. Especial consideración de la moción de censura y de la cuestión de confianza. 5. Posición constitucional del Gobierno y de su Presidente. LECCIÓN 6 EL PODER JUDICIAL Y LAS FUNCIONES CONSTITUCIONALES DE JUECES Y MARISTRADOS 1. Jueces y Poder Judicial. El concepto constitucional de "jueces integrantes del Poder Judicial". 2. Función jurisdiccional. 3. Los principios de monopolio y unidad de la jurisdicción. 4. Funciones no jurisdiccionales. 5. El Consejo General del Poder Judicial. Concepto, composición y funciones. LECCIÓN 7 EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y SUS FUNCIONES CONSTITUCIONALES 1. Modelos de jurisdicción constitucional. 2. La Justicia

constitucional en la Constitución de 1978 y en la Ley Orgánica del TC. La composición del Tribunal y la designación de sus miembros. El estatuto del Tribunal Constitucional y de sus magistrados. 3.. Función central de la justicia constitucional: el Tribunal Constitucional como supremo intérprete de la Constitución y el control de la constitucionalidad de las leyes. LECCIÓN 8 LA CORONA Y SU FUNCIÓN CONSTITUCIONAL . 1. El órgano Jefe del Estado y su relación con la forma de Estado y de gobierno. 2. Orden sucesorio, regencia y estatuto del Rey. 3.La función representativa, unificante y declarativa del Jefe del Estado. Naturaleza de la sanción regia y del refrendo. LECCIÓN 9. ÓRGANOS AUXILIARES DE LOS ÓRGANOS CONSTITUCIONALES. 1..Concepto de órganos auxiliares. 2. El Defensor del Pueblo. 3. El Tribunal de Cuentas. 4. El Consejo de Estado. 5. El Consejo previsto en el art. 131. 1 de la CE. SEGUNDA PARTE LA CONSTITUCIÓN Y LAS FUENTES DEL DERECHO. LECCIÓN 10 LA CONSTITUCIÓN Y EL SISTEMA DE FUENTES DEL DERECHO 1. Concepto de fuentes del derecho. 2. La Constitución escrita como fuente del derecho. Supremacía, eficacia directa y efecto derogatorio de la Constitución. 3. El sistema de fuentes en el Ordenamiento jurídico español. La regulación constitucional de las fuentes. Constitución y Título Preliminar del Código Civil. 4. Estructura y criterios de ordenación del sistema de fuentes. validez y eficacia. Jerarquía normativa y distribución de materias. 5. La garantía constitucional de la irretroactividad. 6. El principio de publicidad de las normas. LECCIÓN 11 LA LEY 1. CONCEPTO DE LEY. 2. El procedimiento legislativo. 3. Las leyes reforzadas: Las Leyes Órgánicas. 4. Notas definitorias de la Ley en el ordenamiento jurídico. El principio democrático en la configuración del sistema de fuentes y la posición de la Ley. LECCIÓN 12 LOS TRATADOS INTERNACIONALES 1. Los Tratados Internacionales en el ordenamiento jurídico interno. 2. Clases de Tratados. 3. La posición de los Tratados en el ordenamiento. LECCIÓN 13 EL DECRETO LEGISLATIVO 1. La delegación legislativa: concepto y función. Su naturaleza jurídica. 2. Los límites de la delegación: requisitos y materias excluidas. Clases de delegación legislativa. 3. Clases de delegación legislativa. 4. El ejercicio de la delegación legislativa y su revocación. 5. Los controles parlamentario y jurisdiccional. El problema de los decretos legislativos ultra vires. LECCIÓN 14 EL DECRETO-LEY 1. La legislación de urgencia: carácter y justificación. Rasgos generales de la regulación constitucional. 2. El presupuesto habilitante: la extraordinaria y urgente necesidad. 3. Las prohibiciones del art. 86. 1. Su relación con las reservas de Ley. 4. La elaboración y convalidación del Decreto-Ley. 5. La conversión del Decreto-Ley. La relación entre el Decreto-Ley y la Ley en los supuestos de conversión. LECCIÓN 15 LOS REGLAMENTOS 1. Concepto y clases. Reglamentos del Gobierno y Reglamentos de los órganos constitucionales. Especial consideración de los reglamentos parlamentarios. 2. Fundamento y titularidad de la potestad reglamentaria del Gobierno. 3. La relación jerárquica entre Ley y Reglamento. 4. Las reservas de Ley y el Reglamento. 5. La remisión normativa y sus diversas concepciones. 6. Principio de legalidad y potestad reglamentaria. LECCIÓN 16 EL PRINCIPIO AUTONÓMICO Y EL SISTEMA DE FUENTES 1. La ordenación de la autonomía territorial.Principio dispositivo y sistema general de competencias. 2. Los Estatutos de Autonomía y las leyes del art. 150 C.E. 3. El ordenamiento jurídico de las Comunidades Autónomas: Leyes y normas con rango de Ley y reglamentos de las Comunidades Autónomas. 4. La relación entre normas básicas y normas de desarrollo. Concepto de normas básicas y los principios de jerarquía y competencia. 5. La regla de prevalencia. El valor del derecho supletorio. TERCERA PARTE LA JURISDICCIÓN CONSTITUCIONAL LECCIÓN 17 EL RECURSO DE INCONSTITUCIONALIDAD 1..Objeto y parámetro de control. 2. Legitimación y procedimiento. 3. Sentencia: Contenido y efectos. 4. Declaración previa sobre la constitucionalidad de Tratados Internacionales. LECCIÓN 18 LA CUESTIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD 1. Objeto y parámetro de la cuestión de inconstitucionalidad. 2. Requisitos subjetivos y objetivos de la interposición. 3. Procedimiento. 4. Sentencia: Contenido y efectos. 5. Compatibilidad del recurso con la cuestión de inconstitucionalidad. LECCIÓN 19 EL RECURSO DE AMPARO 1. Objeto y parámetro del recurso de amparo. 2. Legitimación y procedimiento. 3. Sentencia: Contenido y efectos. 4. La impugnación indirecta de leyes por vía de amparo: la llamada "autocuestión del Tribunal Constitucional". LECCIÓN 20 LOS CONFLICTOS DE COMPETENCIAS 1. Tipos de conflicto. 2. Objeto y parámetro de conflicto. 3. Legitimación y procedimiento. 4. Sentencia: Contenido y efectos. 5. Impugnación por el Gobierno de las Disposiciones sin fuerza de ley y de las resoluciones de las Comunidades Autónomas. Objeto y razones de la impugnación. LECCIÓN 21 LOS CONFLICTOS ENTRE ÓRGANOS CONSTITUCIONALES DEL ESTADO L. Objeto y parámetro de conflicto. 2. Legitimación y procedimiento. 3. Sentencia: Contenido y efectos. CUARTA PARTE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES LECCIÓN 22 EL CONCEPTO Y LA ESTRUCTURA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN LA CE 1. Concepto de Derechos Fundamentales 2. El sistema de derechos establecido en la CE: los Arts. 1 y 10 CE y la estructura del Título I. 3. Objeto, contenido y límites de los derechos fundamentales. LECCIÓN 23 EFICACIA Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES 1. Eficacia de los derechos fundamentales. 2. Garantías de los derechos fundamentales: jurisdiccionales y no jurisdiccionales. 3. La suspensión de los derechos fundamentales. Los supuestos del art. 55.1 y 2 CE. PRÁCTICAS Carácter voluntario y utilidad de las clases. Las clases

prácticas son, al igual que las teóricas, de carácter voluntario. Su utilidad reside en la formación integral del alumno, en la posibilidad de afrontar con una mayor preparación el examen final teórico-práctico de la asignatura y en la oportunidad de incrementar la nota final del examen. Material para su preparación. Las clases prácticas tendrán como libro de texto el de Ignacio Villaverde y otros, *Derecho Constitucional. Materiales de prácticas*, Ed. Universidad de Oviedo, 1998. Ficha. Los alumnos que decidan asistir a las clases prácticas deberán cubrir y entregar en clase una ficha que se les proporcionará al inicio del curso por el Área de Derecho Constitucional.

EVALUACIÓN

El examen final de la asignatura será tipo test. Constará de 35 preguntas de las cuales 5 versarán sobre uno de los casos examinados en las clases prácticas. Estas preguntas se computarán junto con las demás, de manera que el aprobado se situará en una nota global de 18 puntos, una vez descontados los errores (-0,33 puntos por fallo y -1 punto por cada 7 preguntas no contestadas). *Elevación de la nota*. Los alumnos que, a juicio del profesor, hayan intervenido con asiduidad en las clases prácticas, verán incrementada su nota en un grado, pero en ningún caso servirá este estímulo para elevar la nota de Suspenso a Aprobado. Indicaciones relativas al examen tipo test: Normas: 1) Los alumnos serán llamados por lista de preinscripción y deberán mostrar a la entrada del aula el carnet de identidad. 2) A cada alumno se le entregará un cuadernillo con las preguntas y una hoja informática para las respuestas. 3) Para cubrir la hoja de respuestas utilicen siempre lápiz, nunca bolígrafo, y, además, ha de ser un lápiz de nº 2, ya que es el que permite un trazo de color intenso y, a la vez, fácil de borrar. Cómo cubrir la hoja de las respuestas: 1) Identificación general: la hoja en la que se cubrirán las respuestas contiene una serie de apartados de identificación que el alumno debe cubrir. Aparte de los datos solicitados en la parte superior de la hoja deberán rellenarse los dos cuadros siguientes denominados identificación del alumno e identificación de la prueba. 2) Identificación del alumno. En el recuadro de la izquierda, destinado a la identificación informatizada del alumno, se rellenarán las celdillas en orden vertical, de acuerdo con el número del carnet de identidad del alumno. Si el número fuese inferior a 10.000.000 se comenzará con un cero y a continuación se pondrá el número. Por ejemplo, el número 9.538.625 tendría que convertirse en 09.538.625. 3) Identificación de la prueba. En el recuadro de la derecha sólo se rellenará la casilla correspondientes a curso (casilla 1), grupo (casilla 1 si es el grupo A, 2 si es el grupo B y 3 si es el grupo C y 0 si es el grupo D). Antes del inicio del examen se indicará si es preciso cubrir la casilla denominada Modelo. Nº de preguntas y umbral de aprobado: 1) El examen consta de 35 preguntas con cuatro posibles respuestas, de las cuales sólo una de ellas es válida. 2) Cada acierto vale 1 punto, cada fallo descuenta 0,33 y cada grupo de 7 preguntas en blanco se penaliza con el descuento de un punto. 3) Se considerará aprobado el examen que obtenga 18 puntos; notable con 25 y sobresaliente con 29 puntos. 4) La duración del examen será de 75 minutos.

BIBLIOGRAFIA BASICA

El Programa puede prepararse siguiendo las explicaciones que de manera sistemática se encuentran expuestas en el libro de F. J. Bastida, J. Varela y J. L. Requejo, *Cuestionario Comentado de Derecho Constitucional*. (Teoría de la Constitución, Principios estructurales y órganos y funciones constitucionales), Editorial Ariel, Barcelona 1992. La parte relativa al Sistema de Fuentes y Jurisdicción Constitucional, el alumno deberá consultar el libro de Ignacio de Otto, *Derecho Constitucional. Sistema de fuentes*, Editorial Ariel, Barcelona, 1991, así como el texto de F. J. Bastida y J. L. Requejo, *Cuestionario comentado de Derecho Constitucional*. (El sistema de fuentes y la jurisdicción constitucional), Editorial Ariel, Barcelona, 1991. La cuarta parte, relativa a los Derechos Fundamentales, podrá ser preparada por medio de unos materiales bibliográficos que los profesores suministrarán al alumnado oportunamente. Textos legales. El código recomendado es la Legislación Básica de Derecho Constitucional, publicada por la editorial Tecnos, última edición, de 1995. También pueden ser utilizadas otras colecciones publicadas en otras editoriales. En la actualidad es posible consultar a través de Internet el Código de Derecho Constitucional Español cuya dirección es la siguiente: <http://constitucion.rediris.es/codigo/codigo.html>. Clases prácticas: la asistencia a las mismas es de carácter optativo, y ellas se harán estudios de textos doctrinales y comentarios jurisprudenciales, de carácter complementario a las clases teóricas para una mejor comprensión de los contenidos del programa. Para la preparación de las clases prácticas se requiere el manejo del libro *Derecho Constitucional. Materiales de prácticas*, publicado en la Universidad de Oviedo por los Profs. Villaverde, Requejo, Presno, Aláez y Fernández Sarasola. Información Académica a través de Internet. El Área de Derecho Constitucional de la Universidad de Oviedo dispone de una página Web: <http://www.uniovi.es/~constitucional/princip.htm>, donde se puede consultar diversa información acerca de la docencia, actividad investigadora y recursos del Área, así como sobre los seminarios y publicaciones científicas de sus miembros. Además gestiona una Red Electrónica de Derecho Constitucional, cuya

dirección es: <http://constitucion.rediris.es/>, donde existen numerosas direcciones de interés para el Derecho Público en general.

Gestión Administrativa

Código : 62992200006		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 7,50	Créditos ECTS : 6,70	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

La actuación administrativa: principios y criterios determinantes. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Coordinación de la Administración española con la internacional y comunitario. Esta asignatura viene a culminar los estudios realizados en las de Derecho Administrativo I y II, siendo éstas esenciales para su comprensión. En la primera parte, se estudiarán los bienes de las Administraciones Públicas y su régimen jurídico. Y en la segunda parte, se profundiza en el estudio del personal al servicio de la Administración Pública: ordenación, ingreso en la función pública, derechos y deberes, situaciones, responsabilidad, etc.

CONTENIDOS

LECCIÓN 1. EL DOMINIO PÚBLICO. 1. Concepto del dominio público. 2. La dinámica del dominio público. A) La afectación demanial. B) La mutación demanial. C) La cesación de la demanialidad. 3. El régimen jurídico del dominio público. A) Inalienabilidad. B) Imprescriptibilidad. C) Inembargabilidad. D) La recuperación posesoria. E) El deslinde. F) La inmunidad fiscal del demanio. G) La policía demanial. 4. La utilización de los bienes de dominio público. A) El uso del dominio público por la Administración. B) El uso por los particulares: Uso común general y especial y uso privativo. La concesión demanial.

LECCIÓN 2. LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA ADMINISTRACIÓN. 1. Concepto de bienes patrimoniales. 2. La organización administrativa. 3. Los privilegios de la Administración sobre el patrimonio. 4. El tráfico de los bienes patrimoniales.

LECCIÓN 3. LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO. 1. Las aguas terrestres: antecedentes y regulación actual. 2. Clasificación de las aguas. 3. La utilización del dominio público hidráulico. A) Usos comunes generales y especiales. B) Usos privativos. La concesión administrativa. 4. El dominio público marítimo. Su regulación actual. 5. Los bienes del dominio público marítimo. Su protección. 6. La utilización del dominio público marítimo. 7. El régimen jurídico de los puertos.

LECCIÓN 4. LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO (CONTINUACIÓN). 1. Las minas. Regulación vigente y organización administrativa. 2. La propiedad minera: sistemas de ordenación. 3. Tipos de sustancias mineras. 4. Las reservas mineras. 5. Régimen de aprovechamiento de las sustancias mineras.

LECCIÓN 5. LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO (CONTINUACIÓN). 1. Los montes. La Administración forestal. 2. Concepto y clases de montes. Los montes vecinales en mano común. 3. Los aprovechamientos forestales. 4. Las carreteras. Concepto y clases. 5. El uso y defensa de las carreteras.

LECCIÓN 6. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. 1. Concepto y clases de funcionarios públicos. 2. La inserción del funcionario en la Administración: relaciones orgánica y de servicio. 3. Los órganos superiores de la función pública.

LECCIÓN 7. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (CONTINUACIÓN). 1. La ordenación de los funcionarios en cuerpos, grupos, niveles y relaciones de puestos de trabajo. 2. El ingreso del personal al servicio de la Administración. A) Selección. B) Provisión de puestos de trabajo. C) Promoción profesional.

LECCIÓN 8. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (CONTINUACIÓN). 1. Los derechos individuales de los funcionarios. A) Derechos funcionales. B) Derechos económicos. C) Derechos relativos a la seguridad social. 2. Derechos colectivos de los funcionarios. A) El derecho de sindicación. B) El derecho de participación. C) El derecho de negociación colectiva. D) El derecho de huelga. 3. Las obligaciones de los funcionarios públicos.

LECCIÓN 9. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (CONTINUACIÓN). 1. Las situaciones de los funcionarios A) El servicio activo. B) La comisión de servicios. C) La situación de servicios especiales. D) La excedencia. E) La situación de suspensión. F) La situación de servicios en las Comunidades Autónomas. 2. El régimen de las incompatibilidades. 3. La responsabilidad de los funcionarios públicos A) Responsabilidad civil. B) Responsabilidad disciplinaria. 4. Las medidas sancionadoras.

LECCIÓN 10. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (CONTINUACIÓN). 1. La progresiva liberalización de la función pública. 2. Concepto y clases de personal laboral al servicio de la Administración pública. 3. El procedimiento de contratación del personal laboral. 4. Derechos y deberes del personal laboral.

LECCIÓN 11. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. 1. Las categorías de personal al servicio de la Administración del Principado. 2. El personal funcionario.

A) Tipología. B) Estatuto funcional. C) Especialidades de la normativa autonómica. 3. El personal laboral del Principado de Asturias. LECCIÓN 12. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS CORPORACIONES LOCALES. 1. El funcionario de Administración local: Concepto y clases. 2. Las plantillas y relaciones de puestos de trabajo. La oferta de empleo. 3. Selección y formación de funcionarios. 4. El régimen de la función pública local. A) Derechos y deberes. B) Situaciones. C) Régimen disciplinario.

EVALUACIÓN

Las clases prácticas tendrán por objeto acercar al alumno a la realidad jurídica y su problemática, a la vez que facilitar la comprensión de las explicaciones realizadas en las clases teóricas. La valoración de las prácticas actuará como moduladora de la nota final, si bien en todo caso es obligado superar el examen teórico. El examen teórico será oral, constando de tres preguntas sobre cualquiera de las cuestiones recogidas en el presente programa.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BOCANEGRA SIERRA, R. / ALONSO IBÁÑEZ, M.R. / FERNANDEZ GONZÁLEZ, F.J.: *Lecciones de dominio público*, 3ª ed., Colex., 1999, Oviedo. PARADA VÁZQUEZ, R: *Derecho Administrativo. Organización y empleo público*, tomo II, y *Bienes Públicos. Derecho Urbanístico*, tomo III, Marcial Pons, Madrid, 1999. SANTAMARÍA PASTOR, J.A.: *Principios de Derecho Administrativo*, Vol. I y II, 1998 y 1999. Normas administrativas básicas en cualquiera de las recopilaciones existentes: Aranzadi, Civitas, Tecnos, etc.

Introducción a la Contabilidad Pública

Código : 62992200007		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,05
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

La Contabilidad Pública. La Contabilidad y el Sector Público. Marco normativo y conceptual de la Contabilidad Pública. El Presupuesto. El Plan General de Contabilidad Pública. Contabilidad del presupuesto de gastos y del presupuesto de ingresos.

CONTENIDOS

PARTE PRIMERA: EL MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA. Tema 1. Revisión de conceptos básico en Contabilidad. Tema 2. La Contabilidad del Sector Público. Marco normativo y conceptual. Tema 3. El Presupuesto. Tema 4. El Plan General de Contabilidad Pública. PARTE SEGUNDA. LA CONTABILIDAD FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA. PROBLEMÁTICAS CONTABLES. Tema 5. Contabilidad del presupuesto de gastos. Tema 6. Contabilidad del presupuesto de ingresos.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura.

BIBLIOGRAFIA BASICA

Apuntes entregados en clase. Origen 6/5/1994 por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública. BENITO LÓPEZ, B. (1995), *Manual de Contabilidad Pública*, Pirámide, Madrid. CASADO ROBLEDO, S. (1999), *La Contabilidad de las Administraciones Públicas*, Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, Madrid. INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO (IGAE, 1995): *Manual de Contabilidad Pública*, Centro de Publicaciones del Ministerio de Economía y Hacienda, Madrid. . INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO (IGAE, 1995): *Documentos sobre Principios Contables Públicos*, Centro de Publicaciones del Ministerio de Economía y Hacienda, Madrid. INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO (IGAE, 1995): *Contabilidad Analítica de las Administraciones Públicas*, Centro de Publicaciones del Ministerio de Economía y Hacienda, Madrid. MONTESINOS JULVE, V. y ORÓN MORATAL, G. (1994), *Normas de Contabilidad Pública*, Tecnos, Madrid. TORRES PRADA, L. y PINA MARTÍNEZ, V. (1996): *Manual de Contabilidad Pública*, Centro de Estudios Financieros, Madrid.

Derecho Financiero y Tributario

Código : 62992200008		
Curso : 2º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 6,00		Créditos ECTS : 5,40
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Sistema Fiscal Español. Técnicas. Parte general. Técnicas de gestión presupuestaria. Técnicas de gestión tributaria.

CONTENIDOS

Objetivos: Estudio de los procedimientos tendentes a la creación y aplicación de los tributos. Esquema básico del sistema tributario español. Especial referencia al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. TEMA 1. EL DERECHO FINANCIERO. CONCEPTO Y CONTENIDO. 1. Concepto y contenido del derecho financiero. 2. Principios constitucionales del Derecho Financiero. 3. El poder financiero. TEMA 2. APLICACIÓN DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS. 1. Eficacia de las normas tributarias en el tiempo. 2. Ambito espacial de las normas tributarias. 3. La interpretación de las normas tributarias. 4. Derecho de consulta 5. Analogía, fraude y simulación en el derecho tributario. TEMA 3. CATEGORÍAS TRIBUTARIAS. 1. Prestación patrimoniales de derecho publico. 2. Impuestos. Características y clases. 3. Contribuciones especiales. 4. Tasas. TEMA 4. ELEMENTOS DEL TRIBUTO I. 1. La obligación tributaria. 2. El sujeto activo. 3. El sujeto pasivo. Clases. 4. Los entes sin personalidad. 5. Los responsables del tributo. 6. La representación en Derecho tributario. 7. El domicilio tributario. TEMA 5 ELEMENTOS DEL TRIBUTO II. 1. El hecho imponible. Supuestos de no sujeción y exención. 2. El devengo. 3. La base imponible. Métodos de determinación de la base imponible. La comprobación de valores. 4. La base liquidable. 5. El tipo de gravamen y la cuota tributaria. 6. La deuda tributaria: elementos. TEMA 6. EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA. 1. El pago. 2. La prescripción. 3. La compensación 4. Otras formas de extinción de la obligación tributaria. TEMA 7. PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS. 1. El procedimiento de liquidación tributaria. a) Formas de iniciación del procedimiento. Especial referencia a la autoliquidación. b) Clases de liquidaciones. c) Notificación. 2. El procedimiento de comprobación e inspección de los tributos: a) La función inspectora. b) Régimen de las actuaciones: planificación, alcance, lugar y tiempo. c) Documentación de las actuaciones inspectoras. 3. El procedimiento de recaudación. a) La función recaudatoria. b) Plazos de pago: periodo voluntario y periodo ejecutivo. c) Pago espontáneo y extemporáneo. d) Procedimiento de apremio. e) Las garantías del crédito tributario. f) Aplazamiento y fraccionamiento. 4. Los procedimientos de revisión. a) Revisión de oficio. b) Recurso de reposición. c) Reclamaciones Económico-Administrativas. d) Devolución de ingresos indebidos. 5. El procedimiento sancionador. a) Las infracciones tributarias. b) Las sanciones tributarias. c) El procedimiento sancionador. d) Delitos contra la Hacienda Pública. TEMA 8. DERECHO PRESUPUESTARIO. 1. El presupuesto del Estado. La Ley de Presupuestos Generales del Estado. 2. Elaboración, aprobación y ejecución de la LPGE. 3. Sistemas de control. Control interno y externo. TEMA 9. EL SISTEMA IMPOSITIVO ESPAÑOL. 1. Sistema impositivo estatal. 2. Sistema impositivo autonómico. 3. Sistema impositivo local. TEMA 10. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS. 1. Naturaleza y ámbito de aplicación. 2. Hecho imponible y sujetos pasivos. Tributación conjunta. 3. Rendimientos del trabajo personal. 4. Rendimientos del capital. 5. Rendimientos de actividades económicas. 6. Ganancias y pérdidas patrimoniales. 7. Reducciones y mínimos. 8. Base liquidable y tarifa. 9. Deduciones. 10 Pagos a cuenta. 11. Sistema de gestión.

EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se realizará mediante una prueba escrita.

BIBLIOGRAFIA BASICA

PÉREZ ROYO F. *Derecho Financiero y Tributario. Parte General*, 10º ed., Civitas, Madrid, 1999.
 MARTÍN QUERALT J., LOZANO SERRANO C., FOVEDA BLANCO F., *Derecho Tributario*. Aranzadi, 2000.
 MARTÍN QUERALT J., LOZANO SERRANO C., TEJERIZO LOPEZ J.M., CASADO OLLERO G., *Curso de Derecho Financiero y Tributario*, 11ª ed. Tecnos. Madrid 2000. Textos legales: *Código de Leyes Financieras*, Lex Nova, Valladolid, 2000. *Código Tributario*, Aranzadi, Pamplona, 2000.

Gestión Pública *

Código : 62992200101		
Curso : 2º	Tipo : Obligatoria	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 6,00	Créditos ECTS : 5,40	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Técnicas de evaluación de proyectos públicos. Medidas de la eficiencia en el sector Público. Análisis de casos. Organización del Sector Público en España. Administración Central y Seguridad Social. Administraciones territoriales.

CONTENIDOS

PRIMERA PARTE.-FUNDAMENTOS. Lección 1. Gestión Pública: Conceptos e Instituciones. 1.1. Agentes, transacciones y organizaciones. 1.2. El estado como organización: La doctrina del interés colectivo. 1.3. Fallos del mercado y fallos del sector público. 1.4. Gestión pública, incentivos e instituciones. Lección 2. Gestión pública y eficiencia. 2.1. Costes de transacción y diseño de instituciones. 2.2. Gobiernos y agecias: teoría económica de la burocracia. Lección 3. La Administración a la Gestión. 3.1. Sistemas organizativos comparados: administración versus gestión. 3.1.1. Presupuesto: definición, procedimientos y tipología. 3.1.2. Función pública: sistemas retributivos. 3.1.3. Medición del output. 3.1.4. Competencia y cuasimercados: producción y provisión pública. 3.1.5. Fijación de precios: tarificación óptima. 3.2. Gestión pública: reformas en algunos países desarrollados.. Lección 4. Evaluación de las actuaciones públicas. 4.1. El Análisis Coste Beneficio como enfoque general: Lógica, contenido y validez. 4.2. El Análisis de Frontera: Métodos, límites y utilidad. SEGUNDA PARTE.- LA GESTION PUBLICA EN LA PRACTICA. Lección 5. Innovaciones en Gestión Pública. 5.1. La gestión directa de los servicios y la licitación de los suministros públicos . 5.2. La gestión indirecta de los servicios: las políticas de concesiones para la explotación de equipamientos públicos. 5.3. Reformas en las políticas de contratación de las Administraciones públicas. 5.4. Bonos y complementos de productividad para directivos. 5.5. Programas plurianuales de financiación de universidades.. Lección 6. La gestión Pública a través de casos. 6.1. Comprar o producir alta capacidad : el caso de los servicios de cocina y limpieza de una residencia de ancianos.. 6.2. La concertación hospitalaria: cómo la financiación puede afectar a la elección de las prácticas sanitarias. . 6.3. Política de contratación de las Administraciones Públicas. 6.4. Establecimientos de precios en el servicio de suministro de agua. 6.5. Procesos de mejora continua de la calidad.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

El manual básico para el desarrollo del curso es el de ALBI, EMILIO; GONZALEZ PARAMO, JOSE MANUEL; LOPEZ CASASNOVAS, GUILLEN, *Gestión Pública*, Ariel Economía, 1997. Otras referencias que pueden ser consultadas son: ALBI, E. CONTRERAS, C., GONZALEZ-PARAMO, J. M. Y ZUBIRI, I.: *Teoría de la Hacienda Pública*, 2ª Edición. Ed. Ariel, Barcelona, 1994. BEL, G. : *Privatización, desregulación y ¿competencia?*. Civitas. Madrid, 1996. CASAHUGA, A. (1984): *Teoría de la Hacienda Pública* ". Institutos de Estudios Fiscales, Madrid. SUBIRATS, J.: *Análisis de políticas públicas y eficacia de la Administración*". MAPINAP. Madrid. 1989. Asimismo, a lo largo del curso serán facilitadas LECTURAS COMPLEMENTARIAS.

4.2.3 Tercer Curso

Técnicas de Investigación Social y de Opinión *

Código : 62992300002		
Curso : 3º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,05
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Métodos y Técnicas Sociológicos. El objetivo general de la asignatura es introducir al alumnado de la Diplomatura en Gestión y Administración Pública los aspectos metodológicos fundamentales de la investigación social. La enseñanza de esta asignatura esta orientada a alcanzar por parte de los alumnos unos conocimientos básicos sobre las técnicas de investigación social que pueden utilizarse desde esta diplomatura, así como conocer las principales fuentes de información secundaria disponibles.

CONTENIDOS

TEMA 1: La Investigación Social: fases y tipos. TEMA 2El proceso de investigación: hipótesis, operacionalización de variables. TEMA 3: Muestreo: tamaño y error muestral. TEMA 4: La encuesta: elaboración del cuestionario. TEMA 5: Técnicas cualitativas: la entrevista en profundidad y el grupo de discusión

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

GARCÍA FERRANDO, M.; IBAÑEZ, J. & ALVIRA, F. (1986, 1989, 1990, 1992): *El análisis de la realidad social; Métodos y técnicas de investigación social*, Alianza Universidad, Madrid. MAYNZ, R. ET AL. (1988: 4ª edición): *Introducción a los métodos de la sociología empírica*, Alianza Universidad, Madrid. SIERRA BRAVO, RESTITUTO (1985, 4ª edición). *Técnicas de Investigación Social: Teoría y ejercicios*, Paraninfo. COMPLEMENTARIA: DELGADO, J.M. Y GUTIÉRREZ, J. (1994): *Métodos y técnicas Cualitativas de investigación en Ciencias Sociales*, Síntesis, Madrid. DUVERGER, M (1981): *Métodos de las Ciencias Sociales*, Ariel, Barcelona. KÖNIG, R. (1973): *Tratado de sociología empírica*, Tecnos, Madrid. SELLTIZ, C. (1980): *Métodos de investigación en las relaciones sociales*, Rialp, Madrid. VISAUTA, V (1987): *Técnicas de investigación social I. Recogida de datos*, PPU, Barcelona.

Sistemas de Información en la Administración

Código : 62992300001		
Curso : 3º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,05	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

La información y su tratamiento en la Administración. Producción de datos y técnicas de medición y análisis. La documentación administrativa y su tratamiento en la Administración. Ver la importancia de la información en las organizaciones y los distintos tipos de información que afectan a su funcionamiento. Introducir los conceptos de sistema de información y sistema de información basado en computador y su relación con las tecnologías de la información. Conocer las políticas nacionales y europeas relacionadas con los sistemas de información. Conocer los documentos principales de uso en la Administración. Aprender a buscar y utilizar la información que Internet proporciona. Manejar y configurar un navegador de Internet y conocer los buscadores más comunes y las formas de buscar información con más acierto. Acceder a los recursos “en línea” de la Administración. Manejar y configurar un programa gestor de correo electrónico. Manejar listas de distribución y las news. Conocer los fundamentos necesarios para la creación de páginas Web.

CONTENIDOS

TEMA 1. LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES Y EMPRESAS. 1.1 Introducción. 1.2 Algunos casos ejemplares. 1.3 Diferencia entre información, Sistemas de Información y Tecnologías de la Información TEMA 2. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES Y EMPRESAS. 2.1 Introducción. 2.2 La paradoja de la productividad. 2.3 Sistemas tácticos 2.4 Sistemas estratégicos. 2.5 Sistemas tácticos Versus sistemas estratégicos. TEMA 3. DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. 3.1 Introducción. 3.2 Tipos de Sistemas de Información. 3.3 Metodologías para el desarrollo de Sistemas de Información. 3.3.1 Objetivo de las metodologías para el desarrollo de Sistemas de Información. 3.3.2 Modelos del ciclo de vida de un Sistema de Información. 3.3.3 MÉTRICA (MAP). 3.4 Procesos en el desarrollo de un Sistema de Información. 3.5 Ejemplos de la necesidad de las metodologías de desarrollo de Sistemas de Información. TEMA 4. SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN. 4.1 Introducción. 4.2 ¿Qué es la seguridad en los Sistemas de Información?. 4.3 Análisis y Gestión de riesgos. 4.3.1 Organización de MAGERIT (MAP). 4.3.2 El Modelo MAGERIT. 4.4 Mecanismos de seguridad (salvaguardas). 4.4.1 Mecanismos de seguridad relativos a dispositivos de seguridad físicos. 4.4.2 Mecanismos de seguridad relativos a dispositivos de seguridad lógicos. TEMA 5 AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. 5.1 Introducción. 5.2 ¿Qué es la auditoria de los Sistemas de Información?. 5.3 El papel del auditor. 5.4 Tipos de auditoria. 5.5 La metodología de la auditoria de los Sistemas de Información. 5.6 Auditoria de la calidad de los Sistemas de Información en la Administración. 5.7 Informe de auditoria. TEMA 6. LOS PROFESIONALES DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES Y EMPRESAS. 6.1 Introducción. 6.2 Distribución de los profesionales de la información en la empresa según su formación. 6.3 Cultura informacional. TEMA 7. TECNOLOGÍAS PARA EL SOPORTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. 7.1 Introducción. 7.2 Familias de ordenadores. 7.3 Redes de ordenadores. TEMA 8. INTERNET: SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNDIAL. 8.1 Origen de Internet. 8.2 ¿Qué es Internet?. 8.3 Acceso a Internet. 8.3.1 Posibilidades de acceso a Internet del usuario final. 8.3.2 Elección del Proveedor de Servicio Internet (PSI). 8.4 Nociones básicas sobre el funcionamiento de Internet. 8.5 Aplicaciones de Internet. 8.6 Seguridad en Internet. 8.6.1 Seguridad a nivel hardware. 8.6.2 Seguridad a nivel software. 8.7 Impacto de Internet en las empresas y las Administraciones Públicas. TEMA 9. CREACIÓN DE PAGINAS WEB. 9.1 Aspectos generales de diseño. 9.2 Nettetiquete en el servicio WWW. 9.3 Tipos de páginas Web y herramientas para su creación. 9.4 HTML. 9.4.1 ¿Qué es HTML?. 9.4.2 Versiones de HTML. 9.4.3 Definición de una página HTML. 9.5 Publicación y promoción de la Web creada. PROGRAMA DE PRÁCTICAS. TEMA 1. Manejo del Winzip. TEMA 2. Manejo y configuración de un navegador. TEMA 3. Acceso a los recursos “en línea” de la Administración. TEMA 4. Búsqueda de información en Internet: los buscadores y sus opciones de búsqueda. TEMA 5. Envío y recepción de información en Internet: el correo electrónico. TEMA 6. Las listas de distribución y las news. TEMA 7. Fundamentos de creación de páginas Web. PROGRAMACIÓN TEMPORAL. Planificación de la teoría. La información en las organizaciones y empresas [2 horas]. Las tecnologías de la información en las organizaciones y empresas [3 horas]. Desarrollo de sistemas de información [4 horas]. Seguridad en los sistemas de información [4

horas]. Auditoría de sistemas de información [2 horas]. Los profesionales de la información en las organizaciones y empresas [1 hora]. Tecnologías para el soporte de sistemas de información [2 horas]. Internet: Sistema de información mundial [9 horas]. Creación de paginas web [3 horas]. Planificación de las prácticas . Manejo del Winzip [1 hora]. Manejo y configuración de un navegador [3 horas]. Acceso a los recursos “en línea” de la Administración [1 hora]. Búsqueda de información en Internet: los buscadores y sus opciones de búsqueda [1.5 horas]. Envío y recepción de información en Internet: el correo electrónico [3.5 horas]. Las listas de distribución y las news [3 horas]. Fundamentos de creación de páginas Web [2 horas]

EVALUACIÓN

Para aprobar la asignatura es indispensable aprobar tanto la teoría como la práctica. Para evaluar la teoría se hará un examen escrito al final del curso. Para evaluar la parte práctica se dejarán varias prácticas durante el transcurso del curso y una revisión individual de las mismas. Es indispensable presentarse a la revisión de la parte práctica para obtener la nota correspondiente. El peso de la parte teórica en la nota final será del 75%, el de la parte práctica un 25%

BIBLIOGRAFIA BASICA

EDWARDS, C. Y OTROS. “*Fundamentos de Sistemas de Información*”. 2ª ed. Ed. Prentice-Hall.1997.
 MCLEOD JR., R. “*Management Information Systems*” . 6th ed. Ed. Prentice-Hall. 1995. LAUDON, K.,
 LAUDON, J. “*Administración de los Sistemas de Información. Organización y Tecnología*”. 3ªed. 1996.
 CORNELLÁ, A. “*Los Recursos de la Información. Ventaja Competitiva de las Empresas*”. Ed. Mc-Graw-Hill. 1997. SIMINIANI, M. “*INTRANETS, “Empresa y Gestión Documental”*”. Ed. Mc-Graw-Hill. 1997. ANDREU, R. Y OTROS. “*Estrategia y Sistemas de Información*”. Ed. Mc-Graw-Hill.1996.
 CARBALLAR, J.A.INTERNET: *Libro del Navegante*. 2ª Edición actualizada. Editorial RA-MA. Octubre 2000. STOUT R.: “*World Wide Web Manual de Referencia* ”.Ed. Mc-Graw-Hill (Serie informática). Páginas Web. Ministerio para las Administraciones Públicas: <http://www.map.es>. I'm Europe: <http://www.echo.lu>. ICASIT (International Center for Applied Studies in Information Technology): <http://www.icasit.org> . Metalista de Sistemas de Información: <http://www.cait.wustl.edu/infosys/infosys.html> .

Derecho Internacional Público y Comunitario

Código : 62992300003		
Curso : 3º	Tipo : Troncal	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,05	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

El programa pretende suministrar a los alumnos una formación básica en conceptos de Derecho internacional de inexcusable conocimiento para el desarrollo de actividades de gestión en administraciones y órganos inmersos en un medio crecientemente internacionalizado, así como dotarles de unas nociones fundamentales de Derecho comunitario europeo. Las clases prácticas se presentan como un elemento de apoyo a la comprensión de tales nociones, así como una herramienta de profundización de los conocimientos adquiridos.

CONTENIDOS

A) TEORIA DE DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO. LECCIÓN 1. EL ORDENAMIENTO JURÍDICO INTERNACIONAL (I). 1. El concepto de derecho internacional público. 2. Caracteres específicos del ordenamiento internacional. A) La creación de derechos y obligaciones internacionales. B) Los sujetos del ordenamiento internacional. LECCIÓN 2. EL ORDENAMIENTO JURÍDICO INTERNACIONAL (II). 1. Los principios del ordenamiento internacional. A) Los principios estructurales del ordenamiento internacional. B) Los principios generales del derecho en el ordenamiento internacional. 2. Las normas del ordenamiento internacional. A) Clases de normas. B) Las normas consuetudinarias y su codificación. LECCIÓN 3. LAS NORMAS CONVENCIONALES. EL TRATADO INTERNACIONAL (I) : SISTEMA GENERAL. 1. El concepto y los elementos constitutivos del tratado internacional. 2. La celebración de los tratados. A) La representación del Estado. B) La fase inicial del proceso de celebración. C) La manifestación del consentimiento en obligarse. 3. Las reservas a los tratados. 4. Entrada en vigor, aplicación provisional, enmienda y modificación de los tratados. LECCIÓN 4. LAS NORMAS CONVENCIONALES. EL TRATADO INTERNACIONAL (II) : SISTEMA ESPAÑOL. 1. La celebración de tratados por España. A) La formación de la voluntad del Estado: el papel del Gobierno y el trámite parlamentario. B) La intervención del Jefe del Estado. C) La función de las Comunidades Autónomas. 2. El control de constitucionalidad de los tratados. 3. La recepción de las normas convencionales en el ordenamiento jurídico español. 4. La jerarquía de las normas convencionales en el derecho español. LECCIÓN 5. LAS NORMAS INSTITUCIONALES. LOS ACTOS DE LAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES. 1. El ordenamiento jurídico de las organizaciones internacionales. Presupuestos generales. 2. Los actos emanados de los órganos de las organizaciones internacionales. A) Clases de actos. B) Caracteres generales. C) Función del consentimiento del Estado respecto de tales actos. 3. Recepción de los actos de las organizaciones internacionales en el Derecho español. 4. La jerarquía de los actos de las organizaciones internacionales en el ordenamiento jurídico español. LECCIÓN 6. LAS COMPETENCIAS DEL ESTADO. 1. El Estado en la comunidad internacional. A) Concepto y elementos constitutivos. B) Principios rectores del estatuto internacional del Estado y poderes reconocidos por el Derecho internacional. C) La inmunidad de jurisdicción y ejecución del Estado. 2. Los poderes de los Estados sobre los diferentes espacios. A) Los poderes del Estado sobre el territorio. B) Los poderes del Estado sobre el espacio aéreo. C) Los poderes del Estado sobre los espacios marítimos. 3. Los espacios no sometidos a la jurisdicción de los Estados. A) El alta mar y la Zona internacional de los fondos marino y oceánicos. B) El espacio ultraterrestre. C) La Antártida. LECCIÓN 7. LA PROTECCIÓN DE INTERESES FUNDAMENTALES PARA LA COMUNIDAD INTERNACIONAL. 1. El Derecho internacional y la salvaguardia de intereses fundamentales para la comunidad internacional. 2. La protección internacional de la persona humana. A) El sistema de protección de las Naciones Unidas. B) El sistema europeo de protección de los derechos fundamentales de la persona humana. 3. La libre determinación de los pueblos. A) Libre determinación y descolonización. B) El equilibrio entre libre determinación e integridad territorial de los Estados. 4. La protección internacional del medio ambiente. A) Los principios rectores. B) La normativa sectorial y los problemas ambientales globales. LECCIÓN 8. EL ARREGLO PACÍFICO DE LAS CONTROVERSIAS INTERNACIONALES. 1. El arreglo pacífico de controversias en el Derecho internacional. Aspectos generales. A) Evolución histórica. B) Concepto de controversia. C) Principios rectores del arreglo pacífico. 2. Los procedimientos de arreglo. A) Los procedimientos de carácter no jurisdiccional : el papel de las organizaciones internacionales. B) Los procedimientos de arreglo de carácter jurisdiccional : el arbitraje internacional. 3. El arreglo judicial : El Tribunal Internacional de Justicia. A) Composición y

organización del T.I.J. B) La atribución de competencia al T.I.J. C) Las decisiones del T.I.J. B) TEORIA DE DERECHO COMUNITARIO EUROPEO. LECCIÓN 9. LA INTEGRACIÓN EUROPEA : LA UNIÓN EUROPEA Y LAS COMUNIDADES EUROPEAS. 1. El proceso de integración europea. A) Antecedentes históricos de la idea de integración europea. B) Las Comunidades Europeas. C) Evolución institucional, profundización comunitaria y ampliación. D) El Tratado de la Unión Europea (TUE) y el Tratado de Ámsterdam. E) La CIG 2000 y el Tratado de Niza de 26 de febrero de 2001. 2. Principios básicos de la Unión Europea y de las Comunidades Europeas. A) Concepto y objetivos de la Unión Europea y de las Comunidades Europeas B) Derechos y obligaciones de los Estados miembros. C) La Ciudadanía de la Unión. 3. La adhesión a la Unión Europea. 4. El sistema comunitario de atribución de competencias. A) El concepto de competencia. B) La base jurídica. C) Relaciones entre competencia nacional y competencia comunitaria : el principio de subsidiariedad. LECCIÓN 10. LAS INSTITUCIONES COMUNITARIAS (I). 1. El marco institucional. A) : Sedes, régimen lingüístico y medios personales. B) El Consejo Europeo como órgano de la Unión. 2. El Consejo. A) Composición, naturaleza y funcionamiento. El COREPER. B) Competencias. 3. La Comisión A) Composición, naturaleza y funcionamiento. B) Competencias.4. El Parlamento Europeo. A) Composición, naturaleza y funcionamiento. B) Competencias. LECCIÓN 11. LAS INSTITUCIONES COMUNITARIAS (y II). 1. El Tribunal de Justicia. A) El TJCE. Composición, Funcionamiento y competencias. B) El Tribunal de Primera Instancia. Composición, funcionamiento y competencias. 2. El Tribunal de Cuentas. A) Composición. B) Competencias. 3. Los órganos de la Unión Económica y Monetaria (UEM), los órganos auxiliares de las instituciones y otros órganos. A) Los órganos de la UEM. B) El Comité Económico y Social y el Comité Consultivo CECA. C) El Comité de las Regiones. D) El Banco Europeo de Inversiones. 4. Relaciones interinstitucionales y procedimiento comunitario de toma de decisiones. A) El equilibrio Institucional. B) La intervención de las instituciones en los procesos de decisión política, normativa, ejecutiva y presupuestaria. LECCIÓN 12. LAS FUENTES DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO COMUNITARIO. 1. El ordenamiento jurídico comunitario. 2. El derecho originario. A) Los Tratados comunitarios. B) Posición jerárquica en el sistema de fuentes. 3. El Derecho derivado : Los actos de las instituciones. A) Los actos típicos. B) Los actos atípicos. 4. Otras fuentes. A) El Derecho complementario. B) El Derecho internacional. C) La jurisprudencia del TJCE. LECCIÓN 13. PRINCIPIOS DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO COMUNITARIO. LA INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DEL DERECHO COMUNITARIO. 1. Los principios de primacía y efecto directo. A) La primacía del Derecho Comunitario. B) El efecto directo del Derecho comunitario. 2. Los recursos ante el Tribunal de Justicia. A) Recurso por incumplimiento. B) Recurso de anulación. C) Recurso por inactividad. D) Otros recursos. 3. La cooperación entre el Tribunal de Justicia y las jurisdicciones nacionales : la cuestión prejudicial. A) Objeto y clases de cuestión prejudicial. B) Planteamiento de la cuestión prejudicial. 4. La aplicación del Derecho comunitario. A) Aplicación comunitaria directa y aplicación por los Estados miembros. B) El control de la aplicación del Derecho comunitario. LECCIÓN 14. LA PARTICIPACIÓN DE ESPAÑA EN LAS COMUNIDADES EUROPEAS. 1. La adhesión de España a las Comunidades Europeas. A) Fundamento jurídico constitucional de la adhesión. B) Los instrumentos formales de la adhesión : las actas de adhesión. 2. Derecho comunitario y Derecho español. A) Conflictos entre Derecho comunitario y Derecho español : reglas de resolución. B) La incidencia de la adhesión en el reparto interno de competencias entre Estado y Comunidades Autónomas.3. La creación del Derecho comunitario y la participación española. A) Representación de España y formación de la voluntad estatal. B) Instrumentos de coordinación de la Administración central. C) Participación de las Comunidades Autónomas.4. La aplicación del Derecho comunitario en España. A) Aplicación normativa y administrativa. B) El control nacional de la aplicación del Derecho comunitario. LECCIÓN 15. LAS LIBERTADES Y LAS POLÍTICAS COMUNITARIAS. 1. La realización del Mercado Interior y las Libertades comunitarias. 2. El régimen de libre competencia. 3. Las políticas comunitarias : Políticas comunes y políticas coordinadas. 4. La política económica y monetaria : la Unión Económica y Monetaria. 5. La cohesión económica y social. C)PRÁCTICA. PRÁCTICA 1: LAS NORMAS CONVENCIONALES (I). SISTEMA GENERAL 1. Los tratados. Concepto. 2. La negociación de los tratados. 3. La representación del Estado: los plenos poderes. 4. La adopción del texto de un tratado. 5. Las reservas a los Tratados.6. Enmienda y modificación de los Tratados. PRÁCTICA 2: LAS NORMAS CONVENCIONALES (II). SISTEMA ESPAÑOL. 1. Concepto de tratado. Competencia para celebrar tratados. 2. La negociación de los tratados. 3. La representación internacional de España en materia de tratados : plenos poderes. 4. La manifestación del consentimiento en obligarse. Intervención de los órganos estatales. 5. El control de constitucionalidad de los tratados. 6. Las reservas a los Tratados. PRÁCTICA 3: LA INTEGRACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES EN LOS ORDENAMIENTOS ESTATALES. 1. Primacía de las normas internacionales. 2. La recepción de las normas internacionales en el ordenamiento español. 3. La jerarquía de las normas internacionales en el ordenamiento español. PRÁCTICA 4: EL DERECHO COMUNITARIO. 1. Aspectos generales del ordenamiento jurídico comunitario. 2. La primacía. 3. El

efecto directo.

EVALUACIÓN

I. Ciclo de enseñanzas. La enseñanza de la asignatura Introducción al Derecho Internacional y al Derecho Comunitario Europeo se articula a través de clases teóricas y prácticas. Por lo que respecta a la enseñanza teórica, se impartirán 2 horas semanales de clases a lo largo del Segundo Cuatrimestre del Curso. En cuanto a las clases prácticas, se impartirá 1 hora semanal ajustándose a los contenidos prácticos descritos en la parte II del programa. En cualquier caso, dada la necesidad de acomodar su desarrollo a las explicaciones teóricas su impartición nunca se verificará antes de mediados del mes de marzo. Para su desarrollo el área de Derecho internacional público facilitará oportunamente unos textos específicos (Materiales de prácticas) que serán objeto de análisis y discusión en el curso de las clases prácticas. II. Tutorías. Los alumnos pueden formular cualquier género de consultas sobre la asignatura a sus respectivos Profesores, ajustándose a los horarios hechos públicos por la dirección de la Escuela. III. Evaluación de la Enseñanza teórica. La evaluación de la enseñanza teórica y práctica se articula a través de una prueba final de carácter escrito a desarrollar en el mes de junio y en las fechas establecidas por la Dirección de la Escuela. La prueba consistirá en un ejercicio escrito integrado en dos partes : la primera se estructura en tres preguntas del programa -a elegir 2- a desarrollar en extenso; en la segunda parte se formulan 5 preguntas breves -a elegir 3- que habrán de ser contestadas de modo sintético y conciso. Dado el carácter flexible de la prueba, para su superación es necesario acreditar un conocimiento mínimo de cada una de las 5 preguntas elegidas por el alumno (no caben preguntas en blanco). IV. Evaluación de la Enseñanza práctica. En cuanto a la evaluación de la enseñanza práctica, tras la realización del examen teórico y con carácter facultativo, se propondrán dos preguntas en relación con cuestiones fundamentales planteadas en el curso de las clases prácticas. Para la realización de esta prueba los alumnos podrán servirse de los Materiales de prácticas utilizados a lo largo del ciclo de clases prácticas. Respecto de los alumnos que realicen dicha prueba, la calificación obtenida en dicho ejercicio, siempre que resulte favorable para el alumno, contribuirá en un 15% a la fijación de la calificación final. Las calificaciones desfavorables no serán tenidas en cuenta a ningún efecto. V. Convocatoria ordinaria (septiembre) y convocatorias extraordinarias. Los exámenes de las convocatorias de septiembre y febrero consistirán en la realización de una prueba escrita de carácter teórico del conjunto de la asignatura y de características similares a la prueba de la convocatoria ordinaria de junio. En dichas convocatorias no se evaluará la enseñanza práctica. VI. Reclamaciones. Las reclamaciones en relación con el proceso de evaluación de la asignatura se atenderán en el área de Derecho internacional público y Relaciones Internacionales (Departamento de Derecho Público) en los plazos fijados por el Reglamento de Régimen Académico, de 2 de mayo de 1991.

BIBLIOGRAFIA BASICA

1. El área de Derecho internacional público y Relaciones internacionales confeccionará unos materiales específicos (“apuntes”) para la preparación del contenido del presente programa, los cuales se pondrán a disposición de los alumnos en un plazo razonable y constituirán el *texto básico* de la asignatura. Asimismo, las prácticas se desarrollarán utilizando unos *Materiales de prácticas*, confeccionados por el área y que se distribuirán oportunamente. 2. Con carácter complementario, no obstante, pueden consultarse las siguientes obras : A) Derecho internacional público. J.A. CARRILLO SALCEDO, *Curso de Derecho internacional público*, Tecnos, Madrid, 1991. M. DÍEZ DE VELASCO, *Instituciones de Derecho internacional público*, 12ª ed., Tecnos, Madrid, 1999. J.D. GONZÁLEZ CAMPOS, L.I. SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, M.P. ANDRÉS SÁENZ DE SANTA MARÍA, *Curso de Derecho internacional público*, 6ª ed., Civitas, Madrid, 1998. J. JUSTE RUIZ, M. CASTILLO DAUDI, *Derecho internacional público*, Valencia, 2000. J.A. PASTOR RIDRUEJO, *Curso de Derecho internacional público y Organizaciones internacionales*, 8ª ed., Tecnos, Madrid, 2001. A. REMIRO BROTONS, J. DIEZ HOCHLEITNER, R. RIQUELME CORTADO, E. ORIHUELA CALATAYUD, L. PEREZ-PRAT DURBAN, *Derecho Internacional Público*, McGraw Hill, Madrid, 1997. A. RODRIGUEZ CARRIÓN, *Lecciones de Derecho internacional público*, 4ª ed., Tecnos, Madrid, 1998. B) Derecho comunitario europeo. V. ABELLÁN HONRUBIA, B. VILÁ COSTA, *Lecciones de Derecho Comunitario Europeo*, 3ª ed., Ariel, Barcelona, 1998. P. ANDRÉS SÁENZ DE SANTA MARÍA, J.A. GONZÁLEZ VEGA, B. FERNÁNDEZ PÉREZ, *Introducción al Derecho de la Unión Europea*, 2ª ed., Eurolex, Madrid, 1999. M. DÍEZ DE VELASCO, *Las Organizaciones internacionales*, 11ª ed., Tecnos, Madrid, 1999. HUESA VINAIXA, R., (dir.), FERNANDEZ TOMÁS, A. y otros, *Instituciones de Derecho Comunitario*, 2ª edic., Tirant lo Blanch, Valencia, 2000. G. ISAAC, *Manual de Derecho Comunitario General* (traducción de G.L. RAMOS RUANO), 4ª ed., Ariel, Barcelona, 1997. J.V. LOUIS, *El ordenamiento jurídico comunitario*, 5ª ed., OPOCE, Luxemburgo, 1995. A. MANGAS MARTÍN, D.J. LIÑÁN NOGUERAS, *Instituciones y Derecho de la Unión Europea*, 2ª ed., McGraw Hill, Madrid, 1999. 3. Para el

conocimiento de los textos normativos más relevantes, se aconseja la utilización de alguna de las siguientes recopilaciones : A) Derecho internacional público : A. FERNANDEZ TOMÁS, *Derecho internacional público. Casos y Materiales*, 4ª ed., Tirant lo Blanc, Valencia, 1997 J.D. GONZÁLEZ CAMPOS, L.I. SÁNCHEZ RODRIGUEZ, P. ANDRÉS SÁENZ DE SANTA MARÍA, *Materiales de prácticas de Derecho internacional público*, 3ª ed., Tecnos, Madrid, 2001. J.D. GONZÁLEZ CAMPOS, P. ANDRÉS SÁENZ DE SANTA MARÍA, *Legislación Básica de Derecho internacional público*, Tecnos, Madrid, 2000. N. TORRES UGENA, *Textos normativos de Derecho internacional público*, 7ª ed., Civitas, Madrid, 2000. B) Derecho Comunitario Europeo : *Tratado de la Unión Europea y Tratados constitutivos de las Comunidades Europeas* (A. MANGAS MARTÍN, de.), 8ª ed., Tecnos, Madrid, 2000. *Tratado de Amsterdam y versiones consolidadas de los Tratados de la Unión Europea y de la Comunidad Europea* (R. ALONSO GARCÍA, ed.), Civitas, Madrid, 1998. *Derecho Comunitario Europeo. Tratados y otros textos anotados. Jurisprudencia básica del Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas* (J. DÍEZ-HOCHLEITNER, C. MARTÍNEZ CAPDEVILA, eds.), 2ª de., McGraw Hill, Madrid, 2000.

Contabilidad Pública

Código : 62992300101		
Curso : 3º	Tipo : Obligatoria	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 6,00		Créditos ECTS : 5,40
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Análisis del presupuesto de gastos e ingresos. Contabilización y análisis de las distintas partidas. Elaboración y análisis de las distintas partidas. Elaboración y análisis de las distintas partidas. Elaboración y análisis de las cuentas anuales. Otros desarrollo contables.

CONTENIDOS

PARTE PRIMERA: FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA. TEMA 1. EL MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA. 1.1. Introducción. 1.2. El marco conceptual de la Contabilidad Pública en España. 1.3. Los estados contables públicos. PARTE SEGUNDA: LA CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA. TEMA 2. CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS. 2.1. Principales operaciones derivadas del presupuesto de gastos. 2.2. Pagos a justificar y anticipos de caja fija. 2.3. El cierre del presupuesto de gastos. TEMA 3. CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS. 3.1. Principales operaciones derivadas del presupuesto de ingresos. 3.2. Anulación de derechos y devolución de ingresos. 3.3. El cierre del presupuesto de ingresos. TEMA 4. GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA. 4.1. Introducción. 4.2. El coeficiente de financiación. 4.3. Las desviaciones de financiación. TEMA 5. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA. 5.1. La información contable de naturaleza presupuestaria. 5.2. El resultado presupuestario. 5.3. Elaboración e interpretación de indicadores presupuestarios. PARTE TERCERA: LA CONTABILIDAD FINANCIERA Y PATRIMONIAL. TEMA 6. CONTABILIDAD DEL INMOVILIZADO NO FINANCIERO. 6.1. Concepto y clasificación del inmovilizado. 6.2. El inmovilizado material. 6.3. El inmovilizado inmaterial. 6.4. Otros elementos integrantes del inmovilizado. TEMA 7. CONTABILIDAD DE LAS INVERSIONES FINANCIERAS. 7.1. Concepto, características y clasificación. 7.2. Valoración de la cartera de valores. 7.3. Valoración de créditos y derechos a cobrar no presupuestarios. 7.4. Fianzas y depósitos constituidos. TEMA 8. FINANCIACIÓN BÁSICA. 8.1. Los fondos propios de las Administraciones Públicas. 8.2. El endeudamiento público. 8.3. Provisiones para riesgos y gastos. TEMA 9. CONTABILIDAD DE OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS. 9.1. Introducción. 9.2. Contabilización del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). 9.3. Contabilización de la administración de recursos de otros entes públicos. TEMA 10. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PATRIMONIAL 10.1. El balance de situación. 10.2. El estado de remanente de tesorería. 10.3. Elaboración e interpretación de indicadores financieros. PARTE CUARTA: LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER ECONÓMICO. TEMA 11. EL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL. 11.1. Definición e interpretación del resultado económico-patrimonial. 11.2. Reconocimiento de los ingresos. 11.3. Reconocimiento de los gastos. TEMA 12. LA CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL 12.1. Estructura y contenido. 12.2. Elaboración e interpretación de indicadores económicos. PARTE QUINTA: OTROS DESARROLLOS CONTABLES. TEMA 13. LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE. 13.1. Introducción. 13.2. La definición de entidad contable. 13.3. El método de consolidación. 13.4. Etapas del proceso de consolidación. 13.5. Estados contables consolidados. TEMA 14. LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN. 14.1. La contabilidad analítica pública: concepto, contenido y fines. 14.2. Modelos de costes: el Grupo IX y el modelo CANOA. 14.3. Concepto y utilidad de los indicadores de gestión. TEMA 15. CONTROL Y AUDITORÍA EN EL SECTOR PÚBLICO. 15.1. Introducción. 15.2. Principios y normas de auditoría en el sector público. 15.3. Órganos de control.

EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se realizará mediante la realización de un examen final conforme al temario de la asignatura.

BIBLIOGRAFIA BASICA

Orden de la Intervención General de la Administración del Estado, de 6 de mayo de 1994, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública. BENITO LÓPEZ, B. (1995): Manual de Contabilidad Pública, Pirámide, Madrid. CASADO ROBLEDO, S. (1998): La Contabilidad de las Administraciones

Públicas, ICAC, Madrid. INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO, IGAE (1995): Documentos sobre Principios Contables Públicos, Ministerio de Economía y Hacienda, Madrid. INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO, IGAE (1995): Manual de Contabilidad Pública, Ministerio de Economía y Hacienda, Madrid. TORRES PRADA, L. Y PINA MARTÍNEZ, V. (1999): Manual de Contabilidad Pública (2ª Ed.), Centro de Estudios Financieros, Madrid.

Análisis Organizativo

Código : 62992300346		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,05
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Estructuras burocráticas y centralizadas. Diseño organizativo.

CONTENIDOS

TEMA 1. CONCEPTOS BÁSICOS. 1.1. Concepto y características de las organizaciones. 1.2. La estructura organizativa. 1.3. Funcionamiento de las organizaciones 1.4. La efectividad de las organizaciones. TEMA 2. DISEÑO DE PUESTOS.2.1. Especialización. 2.2. Formalización. 2.3. Preparación y adoctrinamiento. TEMA 3. DISEÑO DE LA ESTRUCTURA DEPARTAMENTAL. 3.1. Criterios de agrupación. 3.2. Tamaño de las unidades departamentales. TEMA 4. DISEÑO DE VÍNCULOS LATERALES. 4.1. La planificación y el control como parámetros de diseño de la estructura. 4.2. Dispositivos de enlace. TEMA 5. DISEÑO DEL SISTEMA DE TOMA DE DECISIONES. 5.1. Descentralización vertical. 5.2. Descentralización horizontal. 5.3. Síntesis. TEMA 6. CONTINGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN. 6.1. Edad. 6.2. Tamaño. 6.3. Sistema técnico. 6.4. Entorno. 6.5. El papel del poder. TEMA 7. CONFIGURACIONES ESTRUCTURALES: RASGOS ESTRUCTURALES Y PROBLEMAS. 7.1. La estructura simple. 7.2. La burocracia maquinal. 7.3. La burocracia profesional. 7.4. La estructura divisional. 7.5. Estructuras adhocráticas.

EVALUACIÓN

La evaluación de los alumnos se realizará de acuerdo con los siguientes criterios: 1.Puntuación alcanzada en un único examen final conforme al temario de la asignatura. 2. La nota alcanzada en el examen final podrá ser mejorada mediante la participación en clase (interpretación de casos) y la realización de trabajos.

BIBLIOGRAFIA BASICA

MINTZBERG, H. (1991): *La estructuración de las organizaciones*, Ariel Economía, Barcelona (Ed. Original, 1979).

Auditoría Pública *

Código : 62992300347		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,05
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Naturaleza y fundamentos. La Auditoría financiera y Auditoría Operativa en el Sector Público. Auditoría integral.

CONTENIDOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA. 1.1. Concepto y evolución de la auditoría. 1.2. Tipos de Auditoría. 1.3. La auditoría en el sector público 1.4. Necesidad de la Auditoría en el sector público. TEMA 2. DELIMITACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO. 2.1. Introducción. 2.2. Características del sector público. 2.3. Delimitación del sector público. 2.4. Las entidades públicas en la contabilidad nacional. 2.5. Concepto y división de la contabilidad pública. TEMA 3. LA AUDITORÍA PÚBLICA. 3.1. Introducción 3.2. Concepto y Tipos de auditoría pública. 3.3. Principios de auditoría. 3.4. Principios y normas relativos al SUJETO AUDITOR. 3.5. Principios y normas relativos a la REALIZACIÓN DEL TRABAJO de auditoría. 3.6. Principios y normas relativos al INFORME de auditoría. TEMA 4. LA AUDITORÍA DE GESTIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO. 4.1. Introducción. 4.2. Conceptos de Eficacia, Eficiencia y Economía en el sector público. 4.3. La auditoría integrada. 4.4. Los controles de eficacia, eficiencia y economía en la legislación española. 4.5. Principios y normas de la *auditoría de performance*. 4.6. Medidas de *performance*. 4.7. Determinación de los criterios de verificación. 4.8. Realización de la *auditoría de performance*. TEMA 5. ÓRGANOS DE CONTROL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICA. 5.1. Concepto de control. 5.2. Control externo. 5.3. Control interno. 5.4. Control dinámico.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BENITO LÓPEZ, B. (1995), *Manual de Contabilidad Pública*, ED. Pirámide, Madrid. COMISIÓN DE COORDINACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO DEL ESTADO ESPAÑOL (1992), *Principios y normas de auditoría del sector público*, ED. Sindicatura de Comptes. FABADO I ALONSO, E. (1994), *Auditoría de Economía, Eficiencia y Eficacia en el Sector Público*, ED. Cámara de Comptes de Navarra, Pamplona. GÓMEZ RODRÍGUEZ, M.L. (1991), *Las Auditorías de Gestión y la Modernización de la Administración Pública*, Tesis. IGAE (1995), *Manual de Contabilidad Pública*, Ministerio de Economía y Hacienda, Madrid. IGAE (1997), *Resolución de la Intervención General de la Administración del Estado por la que se aprueban las Normas de Auditoría del Sector Público*, Ministerio de Economía y Hacienda, Madrid. TERMES ANGLÉS, F. (1991), *La auditoría de performance en el Sector Público*, ED. Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España, Madrid. TORRES PRADA, L., y PINA MARTÍNEZ, V. (1996), *Manual de Contabilidad Pública*, Centro de Estudios Financieros, Madrid.

Gestión Sanitaria

Código : 62992300348		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,05
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Áreas sociales. Centros sociales. Planificación y gestión sanitaria.

CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA SALUD. Tema 1. Introducción a la economía en sanidad. 1.1 Estado de bienestar y sanidad. 1.2 Conceptos de salud, sanidad y medicina. 1.3 Contribución de la sanidad a la producción de la salud. 1.4 Sistemas sanitarios y salud. 1.5 La expansión del gasto sanitario. Tema 2. Mercado y Estado en sanidad. 2.1 Fallos del mercado en el sector sanitario y respuestas institucionales. 2.2 Fallos del Estado en el sector sanitario. 2.3 Las tres dimensiones de la intervención estatal en la sanidad: financiación, producción y regulación. Tema 3. Relaciones de agencia en el ámbito sanitario. 3.1 Concepto de relación y costes de agencia. 3.2 La relación de agencia médico-paciente: demanda inducida y VPM. 3.3 Otras relaciones de agencia en el ámbito sanitario. 3.4 La relación entre centros asistenciales y sistema sanitario a través de contratos programa. Tema 4. El Sistema Nacional de Salud en España. 4.1 El derecho a la protección de la salud y el Sistema Nacional de Salud. 4.2 Características del Sistema Nacional de Salud. 4.3 Actores y distribución del poder en la sanidad española. 4.4 Propuestas de reforma del Sistema Nacional de Salud. ASPECTOS FUNDAMENTALES EN GESTIÓN SANITARIA. Tema 5. Estructura organizativa de los centros sanitarios. 5.1 La burocracia profesional. 5.2 El modelo de dirección dual. Tema 6. Gestión del personal sanitario. 6.1 Propiedad, formas de pago y práctica médica. 6.2 Retribución asociada al rendimiento o mérito. 6.3 La promoción como incentivo profesional. 6.4 Ética y eficiencia. Tema 7. Gestión de centros sanitarios. 7.1 El centro sanitario como empresa de prestación de servicios. 7.2 El proceso productivo en la empresa sanitaria. 7.2.1 Peculiaridades del proceso productivo sanitario. 7.2.2 Tipos productivos dentro de la empresa sanitaria. 7.3 Los sistemas en el centro sanitario: sistema de planificación, sistema de control y sistema de información/comunicación.

EVALUACIÓN

Examen final. Trabajos. Participación en clase.

BIBLIOGRAFIA BASICA

ELOLA, J. (1994): *Sistema Nacional de Salud: Evaluación de su eficiencia y alternativas de reforma*, SG Editores, Barcelona. LÓPEZ CASASNOVAS, G. y ORTÚN, V. (1998): *Economía y Salud. Fundamentos y políticas*, Ediciones Encuentro, Madrid. MOONEY, G. (1994): *Key Issues in Health Economics*, Harvester Wheatsheaf, Gran Bretaña. ORTÚN, V. (1992): *La economía en sanidad y medicina: instrumentos y limitaciones*, Editorial La Llar del Llibre, Barcelona.

Derecho Administrativo Autonómico y Local

Código : 62992300351		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,05	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

La organización y régimen jurídico de las Comunidades Autónomas y de las entidades locales.

CONTENIDOS

LECCIÓN 1. EL PRINCIPADO DE ASTURIAS COMO COMUNIDAD AUTÓNOMA. 1.- El Estatuto de Autonomías para Asturias. 2.- Las competencias del Principado de Asturias. 3.- Los órganos institucionales del Principado. A) La Junta General. B) El Presidente. C) El Consejo de Gobierno. LECCIÓN 2. LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. 1.- Organización y funcionamiento. 2.- Función Pública autonómica. LECCIÓN 3. EL ORDENAMIENTO DE LAS CORPORACIONES LOCALES. 1.- Posición constitucional de las Corporaciones Locales. La Autonomía Local. 2.- Potestad normativa de las Corporaciones Locales. 3.- La provincia. 4.- El municipio. 5.- Otros entes locales. LECCIÓN 4. RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA LOCAL. CONTROL DE ACTOS Y ACUERDOS. 1.- Régimen de funcionamiento. 2.- Relaciones interadministrativas. 3.- Impugnación de actos y acuerdos. 4.- Información y participación ciudadana. 5.- Estatuto de los miembros de la Corporación. LECCIÓN 5. LA FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL. 1.- Planteamiento general. 2.- Funcionarios de carrera. 3.- Funcionarios con habilitación de carácter nacional. 4.- Resto de funcionarios. 5.- Provisión de plazas y puestos de trabajo. LECCIÓN 6. CONTRATACIÓN LOCAL. 1.- Tipología contractual 2.- Competencia y procedimiento de contratación. 3.- Garantías de contratación. 4.- Extinción de los contratos. LECCIÓN 7. BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES. BIENES COMUNALES Y MONTES VECINALES. 1.- Bienes de dominio público. 2.- Bienes patrimoniales. 3.- Bienes comunales. 4.- Montes vecinales en mano común. LECCIÓN 8. SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES. 1.- Actividad de intervención. 2.- Servicios públicos locales. 3.- Actividades o servicios reservados. 4.- Los consorcios.

EVALUACIÓN

Evaluación continua. Presentación de trabajos o en su caso prueba final escrita tipo test.

BIBLIOGRAFIA BASICA

PARADA VÁZQUEZ, R: *Derecho Administrativo. Organización y empleo público*, tomo II, Marcial Pons, Madrid, 2000. PAREJO ALFONSO, L. / JÍMENEZ-BLANCO, A. / ORTEGA, L.: *Manual de Derecho Administrativo*, 5ª ed. 2 vols., Ariel Derecho, Barcelona, 1999.

Derecho Urbanístico

Código : 62992300352		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,05
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

La ordenación y el planeamiento urbanístico. La gestión urbanística y la disciplina urbanística. Esta asignatura tiene por objeto proporcionar al alumno los conocimientos básicos sobre el interesante campo del derecho urbanístico. Para ello, se abordan tanto los aspectos generales - marco constitucional y derecho de propiedad inmobiliaria- , como los más específicos sobre el planeamiento urbanístico y su gestión, con especial referencia a la legislación existente en el Principado de Asturias.

CONTENIDOS

LECCIÓN 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO URBANÍSTICO. 1. Evolución histórica del Derecho urbanístico en España. 2. El marco constitucional. 3. La distribución de competencias en materia urbanística. LECCIÓN 2. LA ORDENACIÓN Y EL PLANEAMIENTO URBANÍSTICOS. 1. El sistema jurídico urbanístico: bloque normativo primario. 2. Los límites a la potestad de planeamiento: los estándares urbanísticos y las determinaciones legales de directa aplicación. 3. Formación, aprobación y revisión de los Planes urbanísticos. LECCIÓN 3. LA PROPIEDAD DEL SUELO. 1. Estatuto legal de la propiedad del suelo. 2. Clases de suelo y su régimen jurídico. 3. La redistribución de beneficios y cargas derivadas del planeamiento. 4. La expropiación del suelo y el régimen de valoraciones urbanísticas. 5. Supuestos indemnizatorios. 6. El patrimonio municipal de suelo y los derechos de tanteo y retracto . LECCIÓN 4. LA EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO 1. Presupuesto jurídicos de la ejecución del planeamiento. 2. El sistema de compensación. 3.El sistema de cooperación. 4. El sistema de expropiación. 5. Los convenios urbanísticas. LECCIÓN 5. LA EDIFICACIÓN (I). 1. El deber de conservación y sus límites: la declaración de ruina. 2. La rehabilitación urbana. 3.El derecho de superficie. LECCIÓN 6. LA EDIFICACIÓN (II):LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS. 1. La naturaleza jurídica de la licencia. 2. El deber de obtener licencia. 3. Competencia y procedimiento. 4. Efectos . LECCIÓN 7. LA DISCIPLINA URBANÍSTICA. 1.Obras sin licencia u orden de ejecución. 2.Obras realizadas al amparo de licencia ilegal. 3. Obras y licencias en zonas verdes y espacio libres. 4. Infracciones y sanciones urbanísticas. 5.La tutela judicial LECCIÓN 8. EL DERECHO URBANÍSTICO ASTURIANO. 1.El urbanismo y la ordenación del territorio. 2.Edificación y usos del suelo en el medio rural: los núcleos rurales.. 3. Las actuaciones urbanísticas prioritarias y las reservas de suelo. 4.Otras competencias con incidencia territorial: la protección de los espacios naturales.

EVALUACIÓN

Evaluación continua. Presentación de trabajos o en su caso prueba final escrita tipo test. Ciclo de seminarios con entrega de certificado.

BIBLIOGRAFIA BASICA

PARADA VÁZQUEZ, R: *Derecho Administrativo. Bienes públicos. Derecho Urbanístico*, tomo III, Marcial Pons, Madrid, 2000. FERNANDEZ, T.R.: *Manual de Derecho Urbanístico*, Abella-El Consultor, Madrid, 2000. PAREJO ALFONSO, L. / JÍMENEZ-BLANCO, A. / ORTEGA, L.: *Manual de Derecho Administrativo*, 5ª ed. 2 vols., Ariel Derecho, Barcelona, 1999.

Constitución y CC. AA. : El Principado de Asturias

Código : 62992300353		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,05	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Instituciones básicas de la Comunidad autónoma del Principado de Asturias.

CONTENIDOS

PARTE PRIMERA: EL ESTADO COMPUESTO Y LA CONSTITUCIÓN DE 1978. LECCIÓN 1ª. FEDERALISMO Y REGIONALISMO EN EL DERECHO COMPARADO. 1. Nacimiento y difusión del Estado federal. 2. La evolución del federalismo hacia fórmulas cooperativas. 3. Elementos específicos de los Estados federales y regionales. 4. El concepto de Estado compuesto. LECCIÓN 2ª. TRADICIÓN CENTRALISTA ESPAÑOLA Y LOS INTENTOS DE DESCENTRALIZACIÓN. 1. La continuidad del centralismo en la historia contemporánea. 2. La autonomía regional de la II República. 3. Debate constituyente previo a 1978 y los regímenes preautonómicos. LECCIÓN 3ª. PRINCIPIOS ESTRUCTURALES DEL ESTADO AUTONÓMICO. 1. Principios de unidad y autonomía: soberanía, autonomía y principio dispositivo. 2. Principios de acceso a la autonomía: procedimiento y ámbito competencial. 3. Principios de integración constitucional. LECCIÓN 4ª. EL SISTEMA NORMATIVO DEL ESTADO AUTONÓMICO: EL BLOQUE CONSTITUCIONAL. 1. El concepto de bloque constitucional y normas que lo integran. 2. Naturaleza jurídica de los Estatutos de Autonomía. 3. Autonomía y leyes del art. 150 de la Constitución. 4. La potestad legislativa y reglamentaria de las Comunidades Autónomas. LECCIÓN 5ª. CRITERIOS GENERALES DE DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS. 1. Modelos de distribución competencial en la Constitución española de 1978. 2. El tratamiento normativo de las competencias: competencias exclusivas y competencias compartidas. El concepto de legislación básica, legislación de desarrollo y ejecución 3. Distribución competencial y ordenamiento comunitario europeo. PARTE SEGUNDA: FORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. LECCIÓN 6ª. EL NACIMIENTO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS COMO COMUNIDAD AUTÓNOMA. 1. Antecedentes. La etapa preautonómica: El Consejo Regional de Asturias. 2. La iniciativa autonómica. La opción por el procedimiento del art. 143 CE. 3. La elaboración y aprobación del Estatuto de Asturias. 4. La Constitución de la Comunidad Autónoma y la novación de la Diputación Provincial. LECCIÓN 7ª. LA IDENTIDAD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS: EL TÍTULO PRELIMINAR DE SU ESTATUTO DE AUTONOMÍA. 1. La denominación "Principado de Asturias", los símbolos regionales y la sede de las instituciones. 2. El territorio: demarcación y organización. 3. La ciudadanía asturiana. 4. El idioma oficial y el bable. LECCIÓN 8ª. LA JUNTA GENERAL DEL PRINCIPADO. 1. Composición y elección. El sistema electoral. 2. Organización de la Junta. 3. Los Grupos parlamentarios. 4. El estatuto de los diputados. LECCIÓN 9ª. EL PRESIDENTE. 1. La posición institucional del Presidente: el doble carácter representativo del presidente del Principado. 2. Nombramiento y cese del Presidente. 3. Estatuto Personal del Presidente. LECCIÓN 10ª. EL CONSEJO DE GOBIERNO. 1. El Presidente del Principado como Presidente del Consejo de Gobierno. 2. Composición del Consejo. Nombramiento y cese de los Consejeros. 3. Estatuto Personal de los miembros del Consejo. LECCIÓN 11ª. LAS RELACIONES ENTRE LA JUNTA GENERAL Y EL CONSEJO DE GOBIERNO. 1. La cuestión de confianza y la moción de censura. 2. El parlamentarismo negativo. 3. Los instrumentos de control ordinario de la actividad de gobierno. LECCIÓN 12ª. LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO. 1. Organización y funcionamiento de la Administración. 2. La función pública. 3. El régimen jurídico de la Administración. 4. Las relaciones con otras Administraciones. LECCIÓN 13ª. EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y LAS COMPETENCIAS DEL PRINCIPADO EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. 1. Composición del TSJ. 2. Competencias del TSJ. 3. El Principado y la Administración de Justicia. PARTE TERCERA: LAS FUENTES AUTONÓMICAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. LECCIÓN 14ª. EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA. 1. El Estatuto como norma institucional básica del principado. 2. La distribución competencial en el Estatuto de Autonomía. 3. La reforma del Estatuto de Autonomía. 4. Las Leyes del art. 150 y el Principado de Asturias. 5. Los decretos de traspasos de servicios. LECCIÓN 15ª. LA LEY Y REGLAMENTOS DE LA JUNTA GENERAL. 1. La potestad legislativa de la Junta. Las reservas de ley en el Estatuto. 2. El procedimiento legislativo. 3. La potestad reglamentaria interna. 4. La potestad reglamentaria externa. LECCIÓN 16ª. DECRETOS LEGISLATIVOS Y

REGLAMENTOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO. 1. La potestad legislativa del Consejo de Gobierno. 2. La potestad reglamentaria del gobierno. LECCIÓN 17ª. EL CONTROL JURISDICCIONAL DE LAS NORMAS AUTONÓMICAS. 1. Control contencioso administrativo. 2. Control por el Tribunal Constitucional. PARTE CUARTA: FINANCIACIÓN, RELACIONES DEL PRINCIPADO CON OTROS ENTES Y CONFLICTOS DE COMPETENCIAS. LECCIÓN 18ª: FINANCIACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. 1. Principios constitucionales estatutarios y legales de la Hacienda del Principado. 2. Recursos del Principado de Asturias. 3. Control económico y presupuestario. LECCIÓN 19ª. LAS RELACIONES DEL PRINCIPADO CON EL ESTADO. 1. La presencia del Principado en el Senado. 2. La iniciativa legislativa de la Junta General ante el Gobierno y el Congreso de los Diputados. 3. La iniciativa de reforma constitucional. LECCIÓN 20ª. RELACIONES DEL PRINCIPADO CON EL ESTADO Y CON OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. 1. Relaciones de colaboración con el Estado: auxilio, coordinación y cooperación. 2. La colaboración con otras Comunidades Autónomas. LECCIÓN 21ª. LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DEL PRINCIPADO CON EL ESTADO Y CON OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. 1. Los conflictos positivos y negativos de competencias. 2. La impugnación de disposiciones y resoluciones del Principado por el Gobierno (art. 161.2 de la Constitución) 3. La ejecución estatal forzosa.

EVALUACIÓN

El examen será tipo test. Normas para la realización del examen: 1. Los alumnos serán llamados por lista de preinscripción y deberán mostrar a la entrada del aula el carnet de identidad. 2. A cada alumno se le entregará un cuadernillo con las preguntas y una hoja informática para las respuestas. 3. Para cubrir la hoja de respuestas utilicen siempre lápiz, nunca bolígrafo y además ha de ser un lápiz del nº 2, ya que es el que permite un trazo de collar intenso y a la vez fácil de borrar. Cómo cubrir la hoja de respuestas: 1. Identificación general. La hoja en la que se cubrirán las respuestas contiene una serie de apartados de identificación que el alumno debe cubrir. Aparte de los datos solicitados en la parte superior de la hoja deberán rellenarse los dos cuadros siguientes denominados "identificación del alumno" e "identificación de la prueba". Número de preguntas y umbral de aprobado: 1. El examen consta de 15 preguntas con cuatro posibles respuestas, de las cuales sólo una de ellas es válida. 2. Cada acierto vale 1 punto, cada fallo descuenta 0,20 y cada grupo de 5 preguntas en blanco se penaliza con el descuento de un punto. 3. Se considera aprobado el examen que obtenga 8 puntos, notable con 11 y sobresaliente con 13. 4. La duración del examen será de 45 minutos.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BIBLIOGRAFIA GENERAL: AJA, E. y OTROS, *El sistema jurídico de las Comunidades Autónomas*, Ed. Tecnos, 1985. ALVAREZ CONDE, E., *Curso de Derecho Constitucional*, vol. II, Tecnos, Madrid, 1993. ARCE JANÁRIZ, ALBERTO, *El procedimiento legislativo en el Principado de Asturias*, REDC, nº 38, 1993, pp.167 y ss. BASTIDA FREIJEDO, F., Investidura de los Presidentes autonómicos y parlamentarismo negativo, *Revista Jurídica de Asturias*, nº 17, 1993, pp. 7 y ss. CHAVES GARCIA, JUAN RAMON, y FERNÁNDEZ ARIAS, LUIS JAVIER, *Derecho Autonómico Asturiano*, Seprisa, Oviedo, 1992. GARCIA MADARIA, JOSE MARÍA, *Administraciones Públicas de las Comunidades Autónomas*, Tecnos, Madrid, 1986. TEXTOS LEGALES. ARCE JANÁRIZ, ALBERTO, y DUQUE VILLANUEVA, JUAN CARLOS, *Legislación Básica del Principado de Asturias*, Tecnos, Madrid, 1994. BASSOLS COMA, MARTIN, *Código de los estatutos de autonomía de las Comunidades Autónomas*, IEAL, Madrid, 1983. M.A.P., *Estatutos de Autonomía por materias*, Madrid, 1990. En la actualidad es posible consultar a través de Internet el Código Autonómico Básico del Principado de Asturias cuya dirección es: <http://constitucion.rediris.es/oapa/codigaut/codigo.html>. El área de Derecho Constitucional de la Universidad de Oviedo dispone de una página Web en <http://www.uniovi.es/~constitucional/princip.htm>, donde se puede consultar diversa información acerca de la docencia, actividad investigadora y recursos del área, así como sobre los seminarios y publicaciones científicas de sus miembros. Además gestiona una Red electrónica de Derecho Constitucional, cuya dirección es <http://constitucion.rediris.es/>, donde existen numerosas direcciones de interés para el Derecho Público en general.

Procedimientos Tributarios

Código : 62992300354		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,05
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Gestión tributaria, recaudación, liquidación, inspección.

Análisis de Políticas Públicas

Código : 62992300355		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,05	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Estado del Bienestar y desigualdades sociales. Formación y desarrollo de políticas públicas. Evaluación e impacto de políticas sociales sectoriales. Descentralización de políticas y servicios sociales

Organizaciones Internacionales

Código : 62992300349		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,05	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Teoría general. La ONU, órganos especializados, regionales y de defensa.
--

Márketing Social y de Servicios

Código : 62992300356		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,05
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Características específicas de los servicios. Factores claves en la comercialización de los servicios. Rasgos específicos del marketing en entidades sin ánimo de lucro. Estrategias y políticas para la comercialización de servicios públicos. Marketing Social.

CONTENIDOS

TEMA 1: PERSPECTIVA GENERAL DEL MARKETING. 1. Concepto y contenido del Marketing. 2. El intercambio como elemento central del Marketing. 3. El Marketing en la gestión empresarial. 4. El Marketing como función empresarial: Marketing Estratégico y Marketing operativo. TEMA 2: LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y EL MARKETING. 1. Naturaleza y fundamentos de la Investigación de Mercados. 2. Las fuentes de información. 3. Metodología para desarrollar un estudio de mercados. TEMA 3: MARKETING DE SERVICIOS. 1. Los servicios: naturaleza, tipología y clasificación. 2. Calidad de servicio y estrategias de Marketing para los servicios. 3. Factores clave en la comercialización de los servicios. 4. Planificación comercial de las empresas de servicios. Principales efectos sobre las variables de marketing. TEMA 4: MARKETING DE ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS (I). 1. Origen, definición y clasificación de las organizaciones no lucrativas. 2. El Marketing no lucrativo. 3. Clasificación del Marketing no lucrativo. TEMA 5: MARKETING DE ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS (II). 1. Marketing de las organizaciones privadas no lucrativas. 2. Marketing social. 3. Marketing político. 4. Marketing público. TEMA 6: MARKETING SANITARIO. 1. El mercado sanitario. 2. Los clientes. 3. El Marketing-mix sanitario.

EVALUACIÓN

La nota final se determinará sumando a la nota obtenida en el examen, siempre que ésta sea superior a un 4, la bonificación obtenida por la realización de prácticas y trabajos. Prácticas de clase: constan de diversas cuestiones o ejercicios que serán propuestos durante o al final de los temas (hasta 0,5). Trabajos voluntarios: tema libre, previamente notificado (hasta 1,5 puntos). Fecha límite para entregarlos el último día de clase. Trabajos propuestos por el profesor (hasta 1,5 puntos).

BIBLIOGRAFIA BASICA

CHIAS, J. (1991): *El mercado son Personas*, Mc Graw-Hill. GRANDE ESTEBAN, I (1996): *Marketing de los Servicios*, ESIC. KOTLER, P.; BOWEN, J. y MAKENS, J. (1997): *Mercadotecnia para Hostelería y Turismo*, Prentice Hall. MARTÍN ARMARIO, E (1993): *Marketing*, Ariel. MOLINER, M.A. (1998): *Marketing social. La gestión de las causas sociales*. ESIC. RUIZ VEGA, A.V. (1999): *Marketing sectorial*, Documento de trabajo, Universidad de La Rioja. VÁZQUEZ, R.; TRESPALACIOS, J.A. y RODRÍGUEZ DEL BOSQUE, I.A. (1998): *Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales*, 2ª Edición, Cívitas, Madrid.

Gestión Contable y Presupuestaria de las Entidades Locales

Código : 62992300357		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,05	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

El proceso de gestión de las entidades locales. El proceso presupuestario; marco legal, técnicas presupuestarias. El sistema Contable. El plan Contable de la Administración local. Contabilidad de Gestión aplicada a los entes locales. Una visión integral del Sistema de Gestión y el papel de la Contabilidad en las Entidades Locales.

Función Pública Internacional y Comunitaria

Código : 62992300358		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,05
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

La noción de funcionario interancional. La condición de funcionario. El ejrcicio de funicones. Las garantías internacionales. La función Pública comunitaria.

Derecho Tributario Internacional y Comunitario *

Código : 62992300360		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,05
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Teoría de la Hacienda Pública Internacional. La Hacienda De la Unión Europea. La planificación internacional.

CONTENIDOS

INTRODUCCION. Tema 1. Nociones fundamentales. 1. Concepto. 2. Naturaleza. 3. División y evolución
 Tema 2. Poder financiero. 1. Concepto. 2. Naturaleza. 3. Límites. Tema 3. Fuentes. 1. Enumeración y análisis. 2. Ambito y aplicación 3. Inclusión en el esquema general. I.DERECHO DIRECTO. A.INGRESOS COMUNITARIOS. Tema 4. Recursos propios. 1.Derechos de aduana. 2. Exacciones agrícolas. 3. I.V.A. 4. P.I.B. Tema 5. Otros ingresos. 1. Exacción CECA. 2. Impuestos sobre funcionarios 3. Ingresos no tributarios. B. GASTOS COMUNITARIOS. Tema 6. Gastos funcionamiento. 1. Personal. Aspectos financieros del Estatuto. 2. Otros gastos. Tema 7. Fondos estructurales. 1. Fondo Europeo de Orientación del Estatuto. 2. Otros gastos. Tema 8. P.E.S.C. 1. Investigación, acción social y cultural. 2. Redes traseuropeas. 3. Acciones exteriores. Examen del FED. PRESUPUESTOS COMUNITARIOS. Tema 9. Cuestiones básicas. 1. Concepto y naturaleza. 2. Evolución 3. Principios. 4. Estructura. Relaciones presupuestarias España-Comunidades. Situación de la C.E.C.A. Tema 10. Fases. 1. Preparación 2. Aprobación. 3. Ejecución y control interno. 4. Control externo. El Tribunal de Cuentas. C. EMPRESTITOS Y PRESTAMOS. Tema 11. Instrumentos crediticios. 1. El Banco Europeo de Inversiones. 2. Otros instrumentos. II.DERECHO INDIRECTO. Tema 12 Armonización tributaria. 1. Consideración general. 2. Previsiones del Tratado C.E. Tema 13. Tributación directa. 1. Directivas armonizadoras. La A.E.I.E. 2. Convenio contra la doble imposición. Tema 14. I.V.A. 1. Antecedentes. 2. Situación actual y perspectivas Tema 15 Impuestos especiales. 1. Antecedentes. 2. Situación actual y perspectivas. Tema 16. Franquicias fiscales. 1. Antecedentes 2. Situación actual y perspectivas. III. LA U.E.M. Tema 17. Análisis financiero. 1. Antecedentes 2. Situación actual y perspectivas. IV. CUESTIONES DIVERSAS. Tema 18. Ampliación comunitaria. 1. Consideración financiera general. 2. Aspectos presupuestarios.

EVALUACIÓN

Examen final conforme al temario de la asignatura. La fecha del examen será la fijada en el calendario oficial de exámenes.

Derecho Tributario Autonómico y Local

Código : 62992300359		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,05	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

--

CONTENIDOS

<p>I DERECHO TRIBUTARIO AUTONÓMICO. TEMA 1: INTRODUCCIÓN. 1.- El poder tributario de las Comunidades Autónomas. Los tributos propios. a) Límites constitucionales. b) Límites contenidos en la LOFCA. Los Tributos cedidos: a) Situación actual. b) Perspectivas de futuro. TEMA 2: Impuestos propios del Principado de Asturias. 1.- Impuesto sobre fincas o explotaciones agrarias infrutilizadas. 2.- Impuesto sobre el juego del bingo. 3.- Canon de saneamiento del agua. II DERECHO TRIBUTARIO LOCAL. TEMA 3: Introducción. 1.- El poder Tributario: El poder tributario local. Las ordenanzas Fiscales y otras normas locales. Límites al establecimiento de tributos propios: a) Principio de reserva de Ley. b) Límites contenidos en la Ley. La gestión de tributos locales. a) La titularidad de las competencias. b) Procedimiento. c) La revisión de los actos. TEMA 4: Ingresos tributarios. 1.- Ingresos tributarios locales. a) Impuestos. b) Tasas. c) Contribuciones especiales. 2.- Ingresos Tributarios Provinciales. a) Tasas. b) Contribuciones especiales. c) Recargos. TEMA 5: Impuestos obligatorios I. 1.- Impuesto sobre Bienes Inmuebles. a) Hecho imponible. b) Bienes Urbanos. c) Bienes Rústicos. d) Exenciones. e) Sujeto pasivo. f) Base Imponible: los valores catastrales. g) Base liquidable. h) Los valores catastrales: fijación, revisión, modificación y actualización. i) Devengo y gestión del impuesto. j) Bonificaciones. TEMA 6: Impuestos obligatorios II. 1.- Impuesto sobre Actividades Económicas. a) Hecho imponible. b) Sujetos pasivos. c) Las tarifas del Impuesto. d) Análisis de la Instrucción. e) Los elementos tributarios. f) Cuotas locales, provinciales y nacionales. g) La aplicación de coeficientes. h) Devengo y gestión del impuesto. TEMA 7: Impuestos obligatorios III. 1.- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. a) Hecho Imponible. b) Sujetos pasivos. c) La cuota. d) Devengo y gestión del impuesto. TEMA 8: Impuestos voluntarios I. 1.- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. a) Hecho imponible. b) Sujetos pasivos. c) Base imponible y cuota. d) Devengo y gestión del impuesto. TEMA 9: Impuestos voluntarios II. 1.- El impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. a) Hecho imponible. b) Sujeto pasivo. c) Base imponible y cuota. d) Devengo y gestión del impuesto. TEMA 10: Impuestos voluntarios III. 1.- Impuesto sobre gastos suuntuarios (modalidad: cotos de caza y pesca). a) Hecho imponible. b) Sujeto pasivo. c) Base imponible y cuota. d) Devengo y gestión del impuesto.</p>

EVALUACIÓN

Por ser asignatura optativa se realizará de forma continuada a lo largo del curso a través de trabajos y cuestionarios.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Ante la ausencia de un manual específico para alumnos se irán haciendo las oportunas referencias bibliográficas en clase.

Economía y Gestión de Recursos Culturales

Código : 62992300361		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,05	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

La cultura desde el punto de vista económico. Los mercados de la cultura. Oferta y demanda de bienes culturales. La financiación de la cultura. La gestión cultural. Impacto del sector cultural en las economías locales y regionales.

CONTENIDOS

El sector cultural, cuya importancia económica es creciente en las sociedades modernas, es uno de los ámbitos de intervención y decisión más habituales en las administraciones públicas en cualquiera de sus posibles niveles. En consecuencia, este curso persigue ofrecer a los alumnos el instrumental básico para enfrentarse a esas decisiones desde un punto de vista económico. A la vez, discutirá la relevancia de la intervención pública en el mundo de la cultura y ofrecerá los principales instrumentos de los que dispone la administración para llevar a cabo dicha intervención. Finalmente, permitirá conocer los principales sectores de la industria cultural, su estructura y sus cifras económicas más relevantes. TEMA I: ECONOMÍA Y CULTURA 1. Origen de la economía de la cultura. 2. La cultura desde la economía. 3. Método de análisis. TEMA II: EL PESO DE LA CULTURA EN LA ECONOMÍA DE UN PAÍS. 1. Introducción. 2. Dificultades de medición. 3. Las grandes cifras de la cultura en España. TEMA III: LA DEMANDA DE BIENES CULTURALES. 1. Repaso a la teoría elemental del precio. 2. Determinantes de la demanda de bienes culturales. 3. Los gustos. 4. Otros determinantes de la demanda. 5. Aplicación: fijación de precios a principio de temporada. TEMA IV: LA OFERTA DE ARTES ESCÉNICAS. 1. Repaso a la teoría elemental de la producción y el coste. 2. Output, producción y costes. 3. La enfermedad de los costes. 4. Financiación y decisiones de producción. 5. Los efectos negativos de una subvención: los festivales. TEMA V: EL MERCADO DE LAS ARTES ESCÉNICAS. 1. Estructuras de mercado. 2. Objetivos de las empresas. 3. Funcionamiento de una empresa de artes escénicas. 4. Artes escénicas en España (I): Teatro, ópera y danza. 5. Artes escénicas en España (II): Música clásica. TEMA VI: LAS PRINCIPALES INDUSTRIAS CULTURALES. Introducción. 1. Características de los productos. 2. Estructura de mercado. 3. Innovación. 4. Financiación. 5. Estrategias de venta. TEMA VII: LOS MERCADOS DE ARTE Y EL PATRIMONIO CULTURAL. 1. Los mercados de arte: el precio de las obras de arte. 2. El arte como inversión. 3. Características básicas del patrimonio histórico. 4. Intervención pública. 5. La producción y los costes de un museo. 6. Los ingresos de un museo: ¿se debe cobrar la entrada? 7. Política de gestión de un museo. TEMA VIII: LA FINANCIACIÓN DE LA CULTURA. 1. Introducción. 2. Mercado competitivo. 3. Fallos de mercado. 4. Distribución de la renta y bienes de mérito. 5. Argumentos contra la financiación pública. TEMA IX: EL MERCADO DE TRABAJO. 1. Características del mercado de trabajo. 2. Algunos ejercicios de equilibrio. 3. Superestrellas. TEMA X: INSTRUMENTOS DE POLÍTICA CULTURAL. 1. Decisiones de intervención. 2. Instrumentos de promoción: entre la ayuda directa y el apoyo al mercado. 3. Criterios de valoración del patrimonio cultural: Estudios de impacto. disposición a pagar y valoración contingente.

EVALUACIÓN

La evaluación se realizará fundamentalmente a través de un examen, que se celebrará al final del cuatrimestre. La calificación se complementará con la participación de los alumnos en los debates sobre cuestiones económicas de la actualidad cultural que, esporádicamente, se propondrán durante el curso académico.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BENHAMOU, F. (1997), *La economía de la cultura*, Trilce, Uruguay. FREY, B. (2000), *La economía del arte*, Colección de Estudios Económicos, Servicio de Estudios de La Caixa, Barcelona. HEILBRUN, J. and GRAY, C. (1993), *The Economics of Art and Culture*, Cambridge University Press, Cambridge. THROSBY, C. D. (1994), "The Production and Consumption of the Arts: A View of Cultural Economics", *Journal of Economic Literature*, vol. XXXII, p. 1-29.

Haciendas Territoriales

Código : 62992300350		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50		Créditos ECTS : 4,05
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

La descentralización del Sector Público en España. Federalismo Fiscal. Sistema de financiación autonómica. Haciendas Locales.

Contratos de Trabajo y Seguridad Social en las AA.PP.

Código : 62992300363		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 1er Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,05	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Contratos de trabajo. Despido y extinción del contrato. Convenios colectivos. Comites de Empresa. Seguridad e higiene. Seguridad Social. Es un análisis de las clases contratos de trabajo y la determinación cualitativa de la prestación de trabajo. Las garantías administrativas y jurisdiccionales de los derechos laborales. Características generales del sistema español de seguridad social.

CONTENIDOS

1.LA REGULACION DEL TRABAJO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA. 1.Tipos de prestación de trabajo. 2. El trabajo en la Administración pública.3. concepto y estructura del Derecho del Trabajo. 4. Origen y evolución del Derecho del Trabajo. 5.Fines y funciones del Derecho del Trabajo. 2.LAS FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO. 1. El cuadro de fuentes del derecho del Trabajo. 3. Ley y Reglamento en Derecho del Trabajo. 4. Fuentes de Derecho Comunitario y de Derecho Internacional. Especialidades en el ordenamiento laboral. 5. Fuentes de origen profesional. 6. Elección de la norma aplicable en el ordenamiento laboral. 3.TRABAJADOR Y EMPRESARIO EN AL ADMINISTRACION PUBLICA. 1. Concepto de trabajador asalariado. 2. Relaciones laborales de carácter especial. 3. Las particularidades de la relación laboral en la Administración pública. 4. La definición de empresario o empleador. 5. Subcontratación de actividades y cesión de trabajadores. 6. Poderes. Facultades y responsabilidades del empresario. 4. SINDICATOS Y RELACIONES COLECTIVAS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA. 1. La libertad sindical. 2. Formas de representación de los empleados públicos. 3. El derecho de reunión. 4. El derecho a la negociación colectiva. 5. Huelga y conflicto colectivo. 6. Concertación y diálogo social. 5. ACCESO AL EMPLEO Y CONTRATO DE TRABAJO. 1. Selección colocación de trabajadores. 2. Empresas de trabajo temporal. 3. Empleo de extranjeros. 4. Elementos y requisitos del contrato de trabajo. 5. Normativa laboral y autonomía de la voluntad. 6. Periodo de prueba y otros pactos en el contrato de trabajo. 7. Simulación, fraude y nulidad del contrato de trabajo. 8. Delimitación entre contrato de trabajo y contrato administrativo. 6. CLASES Y MODALIDADES DE CONTRATO DE TRABAJO. 1. Clases de contrato de trabajo según su duración. 2. Contratos de trabajo de duración determinada. 3. Efectos de la contratación temporal irregular. 4. Contratos formativos. 5. Contratos de trabajo a tiempo parcial y de carácter fijo-discontinuo. 6. Otras modalidades del contrato de trabajo. 7. LA PRESTACION DE TRABAJO. 1. La determinación cualitativa de la prestación de trabajo. 2. Jornada y horario de trabajo. 3. Descansos e interrupciones. 4. El modo de cumplimiento de la prestación laboral. 5. Las garantías del cumplimiento de la prestación de trabajo. 8. EL SALARIO. 1. Salario y retribución del trabajo. 2. Composición del salario. 3. La determinación de la cuantía salarial . 4. El salario mínimo interprofesional. 5. La protección jurídica del salario. 6. El fondo de garantía salarial. 9. PROTECCION DEL TRABAJADOR Y DE SUS INTERESES PROFESIONALES. 1. Derechos de la persona y relación de trabajo. 2. El derecho a la seguridad y salud en el trabajo. 3. Responsabilidades en materia de seguridad y salud en el trabajo. 4. Derechos profesionales y de promoción en el trabajo. 5. Derechos de propiedad industrial e intelectual. 10. VICISITUDES DE LA RELACION DE TRABAJO. 1. El cambio de los sujetos de la relación de trabajo. 2. La modificación de las condiciones de trabajo. 3. Movilidad geográfica. 4. Ascensos. 5. Suspensión de la relación de trabajo. 6. Excedentes. 11. EXTINCION DE LA RELACION DE TRABAJO. 1. Formas de extinción de la relación de trabajo. 2. Despido disciplinario. 3. Despido por circunstancias objetivas. 4. Despido colectivo y despido por fuerza mayor. 5. Desistimiento del trabajador. 6. Otras causas de extinción. 12.GARANTIAS ADMINISTRATIVAS Y JURISDICCIONALES DE LOS DERECHOS LABORALES. 1. La Administración de trabajo: organización y funciones. 2. La Inspección de trabajo. 3. La responsabilidad de la Administración pública. 4. La jurisdicción social. 5. El proceso laboral. 13.EL SISTEMA ESPAÑOL DE SEGURIDAD SOCIAL. 1. Características generales del sistema. 2. Estructura y composición del sistema. 3. Tipología de situaciones protegidas y de prestaciones. 4. Actos de encuadramiento y vías de financiación. 5. La seguridad social complementaria. 14. EL R EGIMEN GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL. 1.Características generales del sistema. 2. Estructura y composición del sistema. 3. Tipología de situaciones protegidas y de prestaciones. 4. Actos de encuadramiento y vías de financiación. 5. La seguridad social complementaria. 15. LOS REGIMENES ESPECIALES DE FUNCIONARIOS

PUBLICOS. 1. Tipología de regímenes y fuentes reguladoras. 2. El Régimen de funcionarios civiles del Estado. 3. La MUFACE y sus prestaciones. 4. Otros Regímenes de funcionarios públicos.

EVALUACIÓN

Se valorará el examen, con 3 ó 4 preguntas y un caso práctico. Lecturas y recensiones de libros presentadas por escrito. Asistencia a Conferencias, Jornadas y Cursos monográficos organizados por el Area.

BIBLIOGRAFIA BASICA

BASICA: MARTIN VALVERDE, A. RODRIGUEZ-SAÑUDO GUTIERREZ F.Y GARCIA MURCIA., *Derecho del trabajo*, Tecnos, Madrid, 9ª edición (2000). COMPLEMENTARIAS: ALONSO OLEA, M., *Introducción al derecho del Trabajo*, Civitas, Madrid, 1994. ARGUELLES BLANCO, A.R. *La excedencia laboral voluntaria*, Aranzadi. Pamplona, 1997. CRUZ VILLALON, J. (Coord.): *Trabajo subordinado y trabajo autónomo en la delimitación de fronteras del Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, 1999. M.A. CASTRO ARGÜELLES, *El régimen disciplinario en la empresa. Infracciones y sanciones laborales*, Aranzadi, Pamplona, 1993. DURAN LOPEZ F.: *Jurisprudencia constitucional y Derecho del Trabajo*, MTSS, Madrid, 1992. FERNANDEZ LOPEZ M.F.: *El poder disciplinario en la empresa*. Editorial Civitas, Madrid, 1991. GONZALEZ DEL REY RODRIGUEZ I.: *El trabajo a tiempo parcial*. Aranzadi. Pamplona, 1998. HERPLE R.: *La formación del Derecho del Trabajo en Europa*. MTSS. Madrid, 1994. MARTINEZ MORENO, C. : *La relación de trabajo del personal de alta dirección*, CES, Madrid, 1994. MASCARO NASCIMENTO A.: *Teoría general del Derecho del Trabajo*, LTr., Saô Paulo, 1999. MONEREO PEREZ, J.L. : *Algunas reflexiones sobre la caracterización técnico-jurídica del Derecho del Trabajo* , Civitas, Madrid, 1996..MONTOYA MELGAR, A.: *Ideología y lenguaje en las leyes laborales de España*. Editorial Civitas. Madrid, 1992. ROMAGNOLI U.: *El derecho, el trabajo y la historia*, CES, Madrid, 1996. A. SUPIOT, *Critica del Derecho de Trabajo*, MTSS, Madrid, 1996. LORD WEDDWERBURN: *Los derechos laborales en Gran Bretaña y Europa*, MTSS, Madrid, 1994. TEXTOS NORMATIVOS: "Legislación social básica"(VV.AA.), Civitas, Madrid, última edición. "Legislación laboral"(VV.AA), Tecnos, Madrid, última edición. "Legislación laboral y de la Seguridad Social"(VV.AA), Aranzadi, última edición. "Legislación de las relaciones laborales"(VV.AA), Tecnos, Madrid, última edición. "Leyes Laborales y de Seguridad Social", Editorial Tirant lo Blanch, última edición. CASOS PRÁCTICOS: "Casos prácticos y materiales de Derecho del Trabajo y Seguridad Social", Tecnos, Madrid, última edición.

Derecho del Medio Ambiente

Código : 62992300362		
Curso : 3º	Tipo : Optativa	Periodo de docencia : 2º Cuatrimestre
Créditos : 4,50	Créditos ECTS : 4,05	
Estudios : Diplomado en Gestión y Admón. Pública		

OBJETIVOS

Tutela constitucional. Atribución ocompetencial.. Organización administrativa. Gestión mambiental (instrumentos jurídicos de control e intervención). Recursos naturales.

CONTENIDOS

TEMA 1.- LA TUTELA JURÍDICA DEL MEDIO AMBIENTE.1. El concepto jurídico del medio ambiente. 2. El derecho del medio ambiente en el Ordenamiento español. A. Antecedentes legislativos. B. El reconocimiento constitucional del Derecho del medio ambiente. 3. El Derecho del medio ambiente en el Ordenamiento comunitario. A. El Tratado de la Comunidad Europea. B. Los Programas de Acción. TEMA 2.- COMPETENCIA Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL MEDIO AMBIENTE. 1. La distribución de competencias en materia ambiental. 2. Instituciones internacionales y organismos europeos. 3. La organización ambiental en el Principado de Asturias. TEMA 3.-TÉCNICAS E INSTRUMENTOS JURÍDICOS DE PROTECCIÓN, INTERVENCIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL. 1. Técnicas clásicas de tutela ambiental. 2. La protección fiscal del medio ambiente. 3. El control integrado. 4. La tutela judicial del medio ambiente. TEMA 4.- TÉCNICAS E INSTRUMENTOS JURÍDICOS DE PROTECCIÓN, INTERVENCIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL (II). 1. Las evaluaciones de impacto ambiental. 2. El etiquetado ecológico. 3. La ecoauditoria. 4. El derecho al acceso a la información. TEMA 5.- LA REGULACIÓN SECTORIAL DEL MEDIO AMBIENTE(I):LA PROTECCIÓN DE LOS ESPACIOS NATURALES Y DE LA FAUNA Y FLORA SILVESTRE. 1. La protección de los hábitats y especies naturales en el Derecho Internacional y Europeo 2. La Ley 4/1989 de Conservación de los Espacios Naturales y de la Fauna y Flora Silvestre y la Sentencia del Tribunal Constitucional 102/95, de 26 de junio. 3. La protección de espacios y especies naturales en el Derecho asturiano. TEMA 6.- LA REGULACIÓN SECTORIAL DEL MEDIO AMBIENTE (II): LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA Y ACÚSTICA. 1.La Ley de Protección frente a la Contaminación Atmosférica. 2. La contaminación producida por establecimientos industriales y vehículos de motor. 3. El control del ruido. TEMA 7.-LA REGULACIÓN SECTORIAL DEL MEDIO AMBIENTE (III) : EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS RESIDUOS. 1. Los residuos urbanos. 2. Los residuos peligrosos. 3. Los residuos de envases. TEMA 8.-LA REGULACIÓN SECTORIAL DEL MEDIO AMBIENTE (IV): LAS AGUAS CONTINENTALES Y EL MEDIO MARINO. 1. La protección del Dominio Público Hidráulico. 2. La contaminación marina originada por buques, aeronaves y plataformas marinas. 3. La prevención de la contaminación marina de origen terrestre.

EVALUACIÓN

Evaluación continua. Presentación de trabajos o en su caso prueba final escrita tipo test. Ciclo de seminarios con entrega de certificado.

Optativas comunes de Gestión y Administración Pública y Ciencias Empresariales

Los programas de las asignaturas optativas comunes de las titulaciones de Ciencias Empresariales y Gestión y Administración Pública figuran en la relación correspondiente a la diplomatura de Ciencias Empresariales

5 Información complementaria del Centro

5.1. Directorio de profesores

CÓDIGOS DE DEPARTAMENTOS Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Cód.	DEPARTAMENTO
202	Filología Anglogermánica y Francesa
208	Derecho Privado y de la Empresa
209	Derecho Público
211	Economía
212	Administración de Empresas y Contabilidad
233	Economía Aplicada
234	Informática
235	Estadística e Investigación Operativa de la Matemática
236	Economía Cuantitativa

Cód.	ÁREA DE CONOCIMIENTO
095	Comercialización e Investigación de Mercados
125	Derecho Administrativo
130	Derecho Civil
135	Derecho Constitucional
140	Derecho del Trabajo
150	Derecho Financiero y Tributario
160	Derecho Internacional Público
165	Derecho Mercantil
225	Economía Aplicada
230	Economía Financiera y Contabilidad
265	Estadística e Investigación Operativa
320	Filología Alemana
335	Filología Francesa
345	Filología Inglesa
415	Fundamentos de Análisis Económicos
480	Historia e Instituciones Económicas
570	Lenguajes y Sistemas Informáticos
650	Organización de Empresas
775	Sociología

Dpto	Area	Apellidos y Nombre	Tlf.	Correo Electrónico	Despacho
209	150	ABAD FERNÁNDEZ MARIANO	3869	mabad@correo.uniovi.es	1ª Planta. Dº Fin. y Trib.
233	225	ALBA ALONSO, JOSÉ	4991	jalba@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 2. Desp. 7
212	230	ALBUERNE ALVAREZ, MANUEL AGUSTÍN	6209	albuerne@sci.cpd.uniovi.es	3ª Planta. Ala 4. Desp. 5
209	135	ALVAREZ ALVAREZ, LEONARDO	3845	leonardo@correo.uniovi.es	1ª Planta. Dº Const.
212	650	ALVAREZ CASTAÑO, YOLANDA	2808	yalvarez@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 5. Desp. 7
211	415	ALVAREZ FERNANDEZ, MANUEL JOSÉ	3772	mjalvare@correo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 3. Desp. 1
211	225	ALVAREZ GARCÍA SANTIAGO	3724	salvarez@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 2. Dsp. 11
212	095	ALVAREZ GONZÁLEZ LUIS IGNACIO	4978	lalvarez@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 4. Desp. 4
212	230	ALVAREZ PÉREZ, BELÉN	4980	balvarez@econo.uniovi.es	1ª Planta. Desp. 21
212	230	ALVAREZ PÉREZ, MÓNICA	6204	monica@sci.cpd.uniovi.es	1ª Planta. Desp. 23
208	130	ALVAREZ RODRÍGUEZ, JESUS	4752		2ª Planta. Area Dº Civil
208	165	ALVAREZ VEGA, MARIA ISABEL	4762	jvega@correo.uniovi.es	2ª Planta. Dº Mercantil
233	225	ALVARGONZÁLEZ RGUEZ. , MERCEDES	3757	malvarg@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 4. Desp. 3
212	230	ANDRÉS SUÁREZ, JAVIER DE	4855	jdandres@econo.uniovi.es	1ª Planta. Desp. 27
211	480	ANTOLÍN CANO, CARLOS	3728	antolin@string1.ciencias.uniovi.es	3ª Planta. Ala 8. Desp. 4
209	150	APARICIO PÉREZ, ANTONIO	3788		1ª Planta. Dº Fin. y Trib.
212	230	ARBESÚ LÓPEZ, PILAR	4854	parbesu@econo.uniovi.es	1ª Planta. Desp. 22
233	225	ARGÜELLES VÉLEZ, MARGARITA	4989	marguel@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 2. Desp. 6
212	230	CABAL GARCÍA, ELENA	4985	ecabal@econo.uniovi.es	1ª Planta. Desp. 32
212	230	CARCABA GARCÍA, ANA ISABEL	4982	acarcaba@econo.uniovi.es	1ª Planta. Desp. 25
212	650	CARÚS VILLAZÓN, COVADONGA	3696	ccarus@econo.uniovi.es	1ª Planta. Desp. 24
233	225	CASO PARDO, COVADONGA	3753	ccaso@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 4. Desp. 5

236	230	CASTELLANOS VAL, LUIS FERNANDO	2801	lcaste@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 8. Dsp. 16
235	265	COLUBI CERVERO, ANA	3190	colubi@pinon.ccu.uniovi.es	F.Geol. 5ª Pl. Dsp.508
209	150	CORDERO GONZÁLEZ, EVA Mª	4869	cordero@correo.uniovi.es	1ª Planta. Dº Fin. y Trib.
212	230	CUERVO HUERGO, JOSÉ CARLOS	4984	jccuervo@econo.uniovi.es	1ª Planta. Dsp. 30
233	775	DÍAZ MÉNDEZ, CECILIA	5042	cdmendez@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 3. Dsp. 13
208	140	ESTRADA ALONSO, OLGA	3873	oles@correo.uniovi.es	2ª Planta. Dº del Trabajo
212	230	FE CANTÓ, CELIA	2816	ccanto@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 6. Dsp. 15
211	415	FERNÁNDEZ BLANCO, VICTOR MARÍA	3770	vfernan@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 1. Dsp. 7
212	650	FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, PEDRO	3700	pfernan@econo.uniovi.es	1ª Planta. Dsp. 2
209	125	FERNÁNDEZ GARCÍA, JOSE FR.	4746	jfferman@correo.uniovi.es	1ª Planta. Dº Admvo.
202	335	FERNÁNDEZ MEANA, CONCEPCIÓN	3841		Ed.López Cuesta. Aular.
202	345	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, CAROLINA	4542	carol@pinon.ccu.uniovi.es	Pl. Baja. Fac. Filología
212	230	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, EMILIA	4983	efrodi@econo.uniovi.es	1ª Planta. Dsp. 29
212	230	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, ENRIQUE	6203	efernan@econo.uniovi.es	1ª Planta. Dsp. 20
212	230	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, Mª ELENA	4981	meferman@econo.uniovi.es	1ª Planta. Dsp. 34
233	225	FERNÁNDEZ VÁZQUEZ, ESTEBAN	5056	evazquez@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 4. Dsp. 12
202	345	FLORÉN SERRANO, ROSARIO	3742	rfloren@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 4. Dsp. 7
233	775	FONSECA ÁLVAREZ, MANUEL	3732	mfonseca@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 3. Dsp. 11
233	225	FONSECA CUEVAS, PALMIRA	4988	pfonseca@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 2. Dsp. 10
212	230	FONSECA DÍAZ, ANA ROSA	3694	arfon@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 4. Dsp. 1
236	230	GALGUERA GARCÍA, LAURA	2800	galguera@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 8. Dsp.
233	225	GARCÍA ALONSO, LORENA	4995	lorena@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 5. Dsp. 10
212	230	GARCÍA ÁLVAREZ, EMILIO	3895	emgarcía@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 6. Dsp. 7
202	345	GARCÍA ENRÍQUEZ, CARMEN	3742	mcgarcia@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 4. Dsp. 7
233	775	GARCÍA ESPEJO, ISABEL	5043	igarcia@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 3. Dsp. 14
212	230	GARCÍA FERNÁNDEZ, VICTORINO	3906	vgarcia@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 6. Dsp. 12
212	230	GARCÍA GARCÍA, JESÚS	3904	jgarcia@econo.uniovi.es	1ª Planta. Dsp. 31
209	125	GARCÍA LUENGO, JAVIER	2835	jgluengo@correo.uniovi.es	1ª Planta. Dº Admvo.
212	095	GARCÍA RODRÍGUEZ, NURIA	6218	nuriag@econo.uniovi.es	1ª Planta. Junto Direcc.
211	225	GARCÍA VALIÑAS, Mª ANGELES	4878	marian@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 2
212	230	GASCÓN GARCÍA-OCHOA, FERNANDO	3701	fgascon@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 7. Dsp. 14
234	570	GAYO AVELLO, DANIEL	5094	dani@lsi.uniovi.es	F. Cienc. 3ª Pl. Dsp. 188
212	095	GONZÁLEZ ASTORGA, FERNANDO	6210	fernando@sci.cpd.uniovi.es	3ª Planta. Ala 4. Dsp. 6
212	650	GONZÁLEZ DÍAZ, MANUEL	2807	mgdiaz@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 5. Dsp. 10
212	650	GONZÁLEZ FIDALGO, EDUARDO	4976	fidalgo@econo.uniovi.es	Pasillo 9. Dsp. 3
212	095	GONZÁLEZ MIERES, CELINA	6207	celina@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 4. Dsp. 2
209	160	GONZÁLEZ VEGA, JAVIER	3862	jvega@correo.uniovi.es	1ª Planta. Dº Inter. Púb.
236	230	GONZÁLEZ VEIGA, CONCEPCIÓN	3755	cveiga@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 8. Dsp. 3
236	230	GLEZ. DE SELA ALDAZ, Mª ANTONIA	2804	agsela@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 8. Dsp. 4
212	650	GLEZ-BUSTO MÚGICA, BEGOÑA	4857	bbusto@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 5. Dsp. 14
211	225	GROSSI SAMPEDRO, BEATRIZ	4875	bgrossi@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 2. Dsp. 6
211	415	GUERRA VÁZQUEZ, LEONOR	3763	lguerra@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 1. Dsp. 2
212	230	HEVIA REQUEJO, TOMÁS	4852	thervia@econo.uniovi.es	1ª Planta. Dsp. 19
233	775	IBAÑEZ PASCUAL, MARTA	3731	mibanez@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 3. Dsp. 12
233	775	KÖLER, HOLM- DETLEV	5047	hkohler@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 3
236	230	LAFUENTE ROBLEDO, MANUEL	3754	lafuente@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 8. Dsp. 10
236	230	LÓPEZ ARES, SUSANA	3750	slopez@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 8. Dsp. 12
212	650	LÓPEZ BAYÓN, SUSANA	2813	sbayon@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 5. Dsp. 15
212	650	LÓPEZ DUARTE, CRISTINA	2810	clopez@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 5. Dsp. 12
212	650	LÓPEZ FERNÁNDEZ Mª BEGOÑA	4856	blopez@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 5. Dsp. 13
212	230	LÓPEZ MIELGO, NURIA	6208	nlopez@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 4
212	230	LORCA FERNÁNDEZ, PEDRO	3902	plorca@econo.uniovi.es	1ª Planta. Dsp. 35
212	230	LOY MUÑIZ, RICARDO	3902		1ª Planta. Dsp. 35
236	230	LUCIO-VILLEGAS URÍA, MARGARITA	6290	mlucio@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 8. Dsp. 13
236	230	MANZANO PÉREZ, ISABEL	2805	imanzano@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 8. Dsp. 2
211	415	MARTÍNEZ ZAMORA, ANA MARGARITA	3735	margam@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 1. Dsp. 3
212	095	MASTRAL LAMARCA, ROSA	3917	rmastral@econo.uniovi.es	1ª Planta. Dsp. 9
233	225	MAYOR FERNÁNDEZ, MATÍAS	5051	mmayor@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 4. Dsp. 10
212	230	MÉNDEZ FERNÁNDEZ, LUIS	3913	lmendez@econo.uniovi.es	1ª Planta. Dsp. 17
236	230	MÉNDEZ RODRÍGUEZ, PAZ	2800	mpmendez@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 8. Dsp. 16
212	230	MENÉNDEZ ALONSO, EDUARDO	4864	emenende@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 7. Dsp. 13
208	165	MENÉNDEZ MENÉNDEZ, RAFAEL	4758		2ª Planta. Dº Mercantil
208	140	MENÉNDEZ SEBASTIAN, PAZ	4756	pazms@correo.uniovi.es	2ª Pl. Dº Trabajo. Dsp.1
233	225	MORENO CUARTAS, BLANCA	5052	morenob@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 4. Dsp. 1
212	230	MORO PRIETO, MARIA ANTONIA	4987	mamoro@econo.uniovi.es	1ª Planta. Dsp. 36
		MUÑIZ ARTIME, CRISTINA	4883	cmuniz@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 8. Dsp. 5
211	225	MUÑIZ PÉREZ, MANUEL	4860	manumuni@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 2. Dsp. 13
211	480	NAHARRO QUIRÓS, ELENA	3729	enaharro@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 3. Dsp. 2
209	125	NAVAJAS REBOLLAR, MIGUEL	4747	mnavajas@correo.uniovi.es	1ª Planta. Dº Admvo.
209	125	NICOLÁS LUCAS, ASUNCIÓN	3859	anicolas@correo.uniovi.es	1ª Planta. Dº Admvo.
233	775	NOVO PÉREZ, AMPARO	5059	anovo@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 3. Dsp. 1
202	320	ONIS JUÁREZ, SANTIAGO	4573	sonis@correo.uniovi.es	Ed.López Cuesta. Aular.
212	650	ORDIZ FUERTES, MÓNICA	4970	ordiz@econo.uniovi.es	1ª Planta. Dsp. 1
212	650	ORDOÑEZ DE PABLOS, PATRICIA	6206	patricia@econo.uniovi.es	3ª Planta. Pasillo Dcha.
211	415	OREA SÁNCHEZ, LUIS	6243	loreac@econo.uniovi.es	3ª Planta.. Ala 2. Dsp. 2
208	130	PALACIOS GONZÁLEZ, Mª DOLORES	4748	dolpalac@correo.uniovi.es	2ª Planta. Area Dº Civil

212	230	PALACIOS VELASCO, RAFAEL	6203	palacios@econo.uniovi.es	1ª Planta. Desp. 20
234	570	PAULE RUIZ, Mª DEL PUERTO	5094	paule@pinon.ccu.uniovi.es	F.Cienc. 3ª Pl. Dsp. 188
209	150	PEDREIRA MENÉNDEZ, JOSE	2832	pedreira@correo.uniovi.es	1ª Planta. Dº Fin. y Trib.
234	570	PÉREZ DÍAZ JESUS ARTURO 3288	5095	arturop@pinon.ccu.uniovi.es	F. Cienc. 3ª Pl. Dsp. 189
209	125	PÉREZ FERNÁNDEZ, JOSÉ MANUEL	3878	jmperez@correo.uniovi.es	1ª Pl. Dº Admv. Dsp. 125
212	650	PÉREZ-BUSTAMANTE, GUILLERMO	4974	gperez@econo.uniovi.es	1ª Planta. Desp. 4
209	160	PIETRI DE, DAVIDE	3679	davdp@correo.uniovi.es	1º Pl., Dcho. Inter. Púb.
212	095	PRADO FONSECA, JOSE LUIS	3916	jlprado@econo.uniovi.es	1ª Planta. Desp. 8
233	775	PRIETO TORAÑO, BEATRIZ	5046	bprieto@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 3. Desp. 2
236	230	QUIROGA GARCÍA, RAQUEL	6295	rquiroga@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 8
233	225	RAMOS CARVAJAI, Mª DEL CARMEN	5054	cramos@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 4. Dsp. 14
208	140	REGA RODRÍGUEZ, ANA LUISA	3871	alrega@correo.uniovi.es	2ª Planta. Dº del Trabajo
233	225	RIO FERNÁNDEZ, Mª JESÚS	3760	mjrío@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 4. Desp. 6
212	230	ROBLES LORENZANA, CRISTINA	4986	crobles@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 6. Desp. 1
212	230	RODRÍGUEZ ENRÍQUEZ EDUARDO	3903	erodri@econo.uniovi.es	1ª Planta. Desp. 33
212	230	RODRÍGUEZ ESCUDERO, Mª VICTORIA	3880	mvre@correo.uniovi.es	2ª Planta. Dcho. Civil
209	160	RODRÍGUEZ MARTÍN, ENRIQUE ISMAEL	3861	emartin@correo.uniovi.es	1ª Planta. Dº Inter. Púb.
212	650	RODRÍGUEZ PÉREZ, JESUS MANUEL	2811	jrperez@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 5. Desp. 5
212	230	RODRÍGUEZ PRIETO, BEATRIZ	2200	Beatriz@correo.uniovi.es	3º Pl. Dsp 13. Emp.Gij.
211	415	ROZADO FERNÁNDEZ, LUZDIVINA	3734	lrozado@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 1. Desp. 4
211	415	SAMPEDRO CARRERA, ELISEO	4885	sampedro@econo.uniovi.es	3ª planta. Ala 2. Desp. 4
236	230	SÁNCHEZ ÁLVAREZ, ISIDRO	3751	isanchez@econo.uniovi.es	3ª planta. Ala 8. Dsp.11
233	775	SÁNCHEZ BRAVO-VILLAS. , FERNANDO	3736	fsanchez@econo.uniovi.es	2ª Planta. Ala 3
212	650	SÁNCHEZ LORDA, PABLO	4858	psanchez@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 9. Desp. 1
236	230	SOLANO JAURRIETA ELENA	3756	esolano@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 8. Desp. 6
236	230	SOTO ALVAREZ, JOSE MANUEL	3752	jsoto@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 8. Desp. 5
209	150	URIOL EGIDO, CARMEN	3864	curiol@correo.uniovi.es	1ª Planta. Dº Fin. y Trib.
212	650	VALDES LLANEZA, ANA	3914	avaldes@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 5. Desp. 2
212	650	VALLE ALVAREZ, SANDRA	3697	svalle@econo.uniovi.es	1ª Planta. Desp. 7
212	650	VILLACORTA RODRÍGUEZ, DANIEL	4977	dvilla@econo.uniovi.es	1ª Planta. Desp. 15
211	415	WALL, ALAN JOHN	4872	awall@econo.uniovi.es	3ª Planta. Ala 3

Teléfonos : los teléfonos que se indican corresponden a una red IBERCOM por lo que para contactar con el titular es preciso marcar 98510 seguido de los cuatro dígitos que se relacionan.